

## 광주과학기술원 ECOSysChem 연구센터 연구원(Post-Doc.) 채용 공고

광주과학기술원 ECOSysChem 연구센터와 에너지바이오텍 연구실에서 근무할 유능한 박사급 인재의 모집을 공고하오니 관심있는 분들의 많은 지원바랍니다.

### ■ 모집분야 및 인원

| 직 종                | 모집분야 및 직무내용                    | 인원(명) |
|--------------------|--------------------------------|-------|
| 연구직<br>(Post-Doc.) | 폐자원 에너지 전환을 위한 효소 기반 전환 시스템 개발 | 1     |
| 계                  |                                | 1     |

※ 채용 절차 진행 중, 해당 모집분야의 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음

### ■ 지원자격

| 구 분     | 주 요 내 용  |
|---------|--|
| 지원자격    | • 모집분야별 지원자격을 충족한 자  |
| 학 력     | • 박사학위 소지자(생물화학공학, 전기화학, 환경공학 등 관련분야)  |
| 나이·성별   | • 제한 없음  |
| 공통 결격사유 | • 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하는 자<br>• 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자<br>• 병역법 제76호 각 호의 1에 해당하는 자<br>• 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의해 취업제한 명령을 받은 자<br>• 부패방지권익위법 제82조에 따른 취업제한 명령을 받은 자<br>• 공공기관 또는 대학에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자 |

### ■ 근무조건 및 근무지

| 구 분      | 주 요 내 용                            |
|----------|------------------------------------|
| 신 분      | • 기간제근로자                           |
| 근무형태     | • 전일제(주5일, 40시간)                   |
| 급여수준     | • 내부 관련 기준에 따름                     |
| 근무지      | • 광주과학기술원(광주광역시 북구 오룡동, 첨단과기로 123) |
| 계약(예정)기간 | • 계약일로부터 1년(재계약 여부는 추후 협의)         |

### ■ 우대사항

- 국가보훈대상자(취업지원대상자) 및 장애인은 관련 법령에 의거하여 우대

■ 지원방법 및 제출기간

| 구 분       | 주 요 내 용   |
|-----------|---|
| 지원방법      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 온라인(이메일): msw2024@gist.ac.kr</li> <li>• 지정양식 외 별도양식으로 제출하는 서류 및 서명이 누락된 응시원서는 접수하지 않음</li> </ul> |
| 공고 및 접수기간 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023. 03. 31.(금) ~ 04. 17.(월) 18:00까지</li> </ul>   |

○ 접수마감시간 기준 응시원서 및 제출서류가 미비할 경우, 별도 통지 없이 자동 탈락 처리

■ 전형별 일정 및 합격배수

| 전 형      | 주 요 내 용           | 일정        | 합격배수 및 기준        |
|----------|-------------------|-----------|------------------|
| 1단계 서류전형 | • 제출서류 기반 평가      | 04.18.(화) | 선발 예정 인원의 3배수 이내 |
| 2단계 면접전형 | • 대면면접 또는 비대면 면접  | 04.19(수)  | 최종 선발 예정 인원      |
| 결격사유 검증  | • 면접전형합격자 결격사유 확인 | 04.21(금)  | -                |
| 임용       | • 신규 임용           | 5월 중      | -                |

- 전형일정 등은 기관 일정에 따라 변경될 수 있음
- 단계별 전형 결과는 해당자에 한하여 개별 통보(이메일, 문자메시지)
- 단계별 전형 결과 미확인으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 합격자 처리기준
  - 전형별 만점의 70% 이상 득점한 지원자 중 각 전형별 평가위원의 평균점수 고득점 순
- 동점자 처리 기준
  - 서류전형 합격자에 한하여 면접 전형 응시자격을 부여하며, 동점자 발생 시 해당자 모두에게 면접전형 기회 부여
  - 채용후보자 결정 시 동점자의 경우 취업지원 대상자를 우선함
    - ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 지역인재(비수도권대학 출신자) 순

■ 블라인드 채용 안내

- 응시원서에 편견이 개입되는 항목을 삭제하고 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 응시원서 및 자기소개서 등을 작성
  - ※ 편견 유발항목: 출신지, 가족관계, 학교명, 성별, 연령, 혼인여부 등
    - 소속(학교명) 등이 드러나는 이메일 및 주소 기재
    - 학교 동아리명, 유명한 선배 정보, 특정학교의 상징물, 지도교수 등 직간접적으로 출신학교명을 유추할 수 있도록 기재
    - 군복무 경험, 출산, 장녀(장남), 누나(오빠) 등 성별을 유추할 수 있는 경험(경력)이나 단어 등 기재

- 전형 시 지원자의 기본 인적사항(성명, 주소, 연락처 등) 및 증빙서류 검토과정 중 부득이하게 알게 된 편견 유발항목은 평가위원에게 제공하지 않음

■ 제출서류

- 공통 유의사항
  - 응시원서 내용의 착오, 누락, 자격미비자의 응시, 연락 불능, 서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자의 귀책사유임
  - 채용후보자의 증빙서류 검증과정에서 허위사실 기재 및 증빙서류 위·변조가 확인될 경우 합격을 취소할 수 있음
  - 경력확인을 위한 증빙서류로 경력증명서, 4대보험의 자격득실 이력확인서, 소득금액증명 등을 요구할 수 있음
- 원서 접수 시 모든 서류는 온라인으로 제출하며, 채용후보자에 한하여 원본 제출
  - 온라인 제출 서류의 반환은 없음
  - 신원조회를 위해 채용후보자 발표 후 기본증명서, 초본(병역사항 기재) 및 신원진술서는 원본으로 송부
- 제출 서류 항목

| 구분       | 제출서류  | 제출시기          | 제출방법         |
|----------|---|---------------|--------------|
| 원서접수     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시원서</li> <li>• 자기소개서</li> </ul>   | 응시원서 접수 시     | 채용담당자 이메일 제출 |
| 서류전형     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 우대사항 관련 증빙자료(해당자)</li> <li>- 취업지원대상자, 장애인, 졸업(예정)증명서</li> <li>• 응시자격 및 경력사항 증빙자료(해당자)</li> </ul> | 서류전형 합격자 통보 후 | 별도 안내 (사본제출) |
| 면접전형 합격자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 진위확인을 위해 필요한 증빙자료 일체</li> <li>- 학력, 경력, 자격증 사본 등</li> <li>• 신원진술서, 성범죄경력조회서 등</li> </ul>         | 면접전형 합격자 통보 후 | 별도 안내 (원본제출) |

■ 이의신청 및 서류반환 신청

- 이의신청
  - 채용의 불합격자로서 이의가 있는 경우 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 이의신청서를 작성하여 채용담당자 이메일로 제출(※ 문의사항은 회신하지 않음)
  - 이의제기 절차: 이의신청서 제출 → 이의신청 접수 → 답변서 회신(개별 회신)
- 서류반환 신청
  - 최종 불합격자의 경우 최종합격자 발표일로부터 180일 이내 제출 원본서류의 반환을 요청할 수 있음

■ 기타 유의사항

- 채용분야별로 채용예비후보자를 둘 수 있으며, 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용일로부터 6개월 이내에 동일분야에 결원이 발생할 경우 채용예비후보자를 임용할 수 있음
- 채용확정자가 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기서류를 제출해야 함
  - ※ 단, 임용예정일에 출근하지 않고 임용포기의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 임용포기서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 임용포기서류의 제출 없이도 임용을 포기한 것으로 간주하고 처리함
- 정부의 공공기관 채용제도 개선대책의 일환으로 임용 시 우리 원 내 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무 여부를 확인하여 친인척 채용인원수를 분기별로 공개 함
- 기타 채용 전형에 관한 사항은 본원 규정에 의함

■ 문의처: T.3298, msw2024@gist.ac.kr

2023. 03. 31.

**광 주 과 학 기 술 원 총 장**