

2026년 과학기술인 긴급돌봄 지원사업 모집 공고

과학기술인의 연구·육아 병행 지원을 위한 「2026년 과학기술인 긴급돌봄 지원사업」 참여자 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 1월 23일

한국여성과학기술인육성재단 이사장 문애리

< 2026년 주요 추진사항 >

1. 지원 대상: 만 12세 이하 자녀를 둔 이공계 대학원생 또는 비전임 연구자
3. 지원 규모: 100명
4. 지원 금액

구분	월 지원 금액	총 지원 기간	본인 부담금
대학원생	40만원	10개월 (총 400만원)	없음
비전임 연구자	20만원	10개월 (총 200만원)	50%

5. 지원 내용: 지정플랫폼에서 사용할 수 있는 바우처 지급
※ 지급된 바우처는 12월 6일(일)까지 사용 가능
6. 신청 기간: **2026. 01. 23.(금) ~ 02. 22.(일) 23:50까지**
7. 신청 방법: W브리지 홈페이지(www.wbridge.or.kr)를 통한 온라인 접수
8. 문의처: WISET 사업전략팀(02-6411-1063, hhkim@wiset.or.kr)

자세한 사항은 공고 내용을 꼭 확인해 주세요.

1. 사업 목적

- 출산·육아기 과학기술인의 자녀돌봄 지원을 통한 경력이탈 예방 및 연구·육아 병행 환경 조성

2. 모집 상세

가. 지원 대상: 공고일 기준, 만 12세(초등학교 6학년 재학) 이하 자녀를 둔 이공계¹⁾ 대학원생²⁾ 또는 비전임 연구자³⁾

- 1) 이공계: 재학증명서, 졸업증명서 등에 명시된 “이학” 또는 “공학” 전공자
- 유관 전공자(융합학과 등)는 관련 증빙 추가 제출(커리큘럼 등)

2) 대학원생: 석·박사 재학생 및 수료생(통합연계과정 포함)

3) 비전임 연구자: 대학에서 계약기간이 정해진 형태로 연구과제 수행을 주된 업무로 하는 연구인력(박사후연구원, 연구교수, 계약직연구원 등)
- 석·박사 학위 취득 후 7년 이내(출산·육아휴직 기간은 7년 산정 시 제외)
- 휴직기간과 관련한 증빙 자료는 필수적으로 제출하여야 함

※ 외국인신청 가능(외국인등록증 보유 시)

나. 지원 규모: 100명 내외

다. 지원 내용: 지정플랫폼에서 사용할 수 있는 바우처 지급

- 지정플랫폼: 째깍악어(<http://parent.tictocroc.com>)

- 연령별 맞춤 돌봄서비스 제공
 - 놀이, 등하원, 학습, 창의 미술, 영어, 오프라인 돌봄 공간(째깍섬) 등 플랫폼에서 제공하는 모든 서비스 이용 가능
 - 전담 매니저를 통한 1:1 매칭 지원

라. 지원 금액: 대상별 상이

지원 대상	월 지원 금액	총 지원 기간	총 지원금액	본인 부담
대학원생	40만원	10개월	총 400만원	없음
비전임 연구자	20만원	10개월	총 200만원	50%

- 자녀가 여러 명이어도 지원 금액은 동일
 - 비전임 연구자는 돌봄서비스 신청 건별로 이용요금의 50%를 본인이 부담
- ※ (예시) 놀이 1시간 20,000원 : 지원금 10,000원 + 본인부담 10,000원

마. 지원 기간(바우처 사용기간) : 2026. 12. 6.(일)까지

바. 지원 방법: 지정플랫폼에서 사용할 수 있는 온라인 캐시로 지급

○ (지급 주기) 연간 2차로 나누어 지급

구분	1차 지원		2차 지원	
	지급 금액	사용 기간	지급 금액	사용 기간
대학원생	200만원	~7.31.	200만원	~12.06
비전임 연구자	100만원	~7.31.	100만원	~12.06

○ (사용 방법) 지정플랫폼에 회원가입하여 온라인 캐시로 돌봄서비스 결제

- 돌봄이 필요할 때 온라인 캐시로 원하는 서비스를 자유롭게 선택해 사용
- 지원 금액을 모두 사용한 후에도 돌봄서비스를 계속 이용하고 싶은 경우, 초과 이용분은 본인이 부담하여 이용할 수 있음

< 주의사항 (필독) >

- 1차 지급금의 미사용 금액은 **2차로 이월되지 않음**
- **1차 기간에 사용 금액이 20% 미만인 경우(대학원생 40만원, 비전임 연구자 20만원), 2차 지원 시 사용 계획을 다시 제출해야 하며, 제출 내용에 따라 지원 금액이 변경될 수 있음**
- 이용요금, 이용방법, 이용항목(놀이·돌봄, 학습, 등하원 등) 등은 플랫폼의 운영 규정에 따르며, **취소 수수료 발생 시 전액 본인 부담**

○ (사용 범위) 갑자기 생긴 급한 일 포함하여 연구와 육아를 함께 하느라 도움이 필요 시 사용 가능

< 예시 >

긴급 상황	<ul style="list-style-type: none"> • 당일 갑자기 요청이 들어온 긴급 데이터 보완 업무로 인해 야근을 해야 할 때 • 과제 보고서 마감 전 집중 연구가 필요할 때 • 아이의 독감 등으로 인해 어린이집(학교) 이용이 불가능할 때
일반 상황	<ul style="list-style-type: none"> • 몇 달에 걸친 집중 실험 주기 동안 늦은 시간까지 연구가 필요할 때 • 방학, 재량휴업일, 개교기념일 등 어린이집(학교)가 휴원(휴교)일 때 • 학회참석 또는 논문심사 같은 일정 변경이 불가능할 때

사. 지원 종료 후 결과보고서 제출

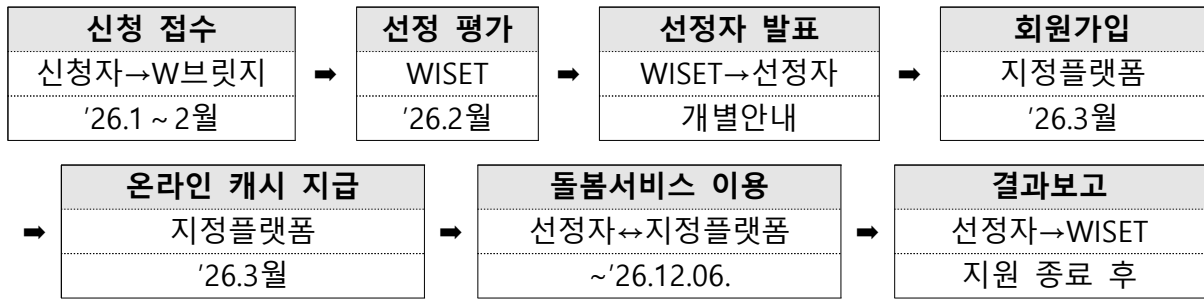
○ 돌봄서비스 사용과 관련된 증빙자료 제출 필요

- < 예시 >**
- 업무를 한 시간과 장소를 확인할 수 있는 사진, 메신저 캡처, 바탕화면 캡처, 연구실 출입 전산 기록, 출퇴근 전산 기록, 품의서 등
 - 아이 병원 예약 문자, 처방전, 학회 출장신청서, 재량휴원 안내문, 복명서 등

※ 증빙자료 : 돌봄 서비스 사용 시간에 업무를 했다는 내용이 확인 가능한 모든 자료

○ 제출 양식, 제출 시기 등은 종료 시 개별 안내 예정

사. 지원 절차



3. 신청 및 선정 방법

가. 신청 기간: 2026.01.23.(금) ~ 2026.02.22.(일) 23:50

나. 신청 방법 : W브리지 사이트(www.wbridge.or.kr)에서 온라인 접수

※ W브리지 접속 및 로그인(인력) → 일자리·연구 → 긴급돌봄 바우처 → 신청서 작성 및 제출

다. 제출 서류(공고일 이후 발급분 제출)

구분	제출서류	제출 시 유의사항	비고
1	사업신청서	<ul style="list-style-type: none"> W브리지(www.wbridge.or.kr)에서 신청양식 다운로드 및 작성 후 제출 날인 필수 	필수
2	재학(재직) 증명서	<ul style="list-style-type: none"> (대학원생) 재학증명서 (비전임 연구자) 학위증명서, 계약 기간이 명시된 근로계약서 	필수
3	가족관계 증명서	<ul style="list-style-type: none"> 법원 전자가족관계등록시스템 발급(efamily.scourt.go.kr) 고유식별번호(주민등록번호 뒷자리) 비식별 처리 	필수
4	배우자증빙	<ul style="list-style-type: none"> (배우자가 학생인 경우) 배우자의 재학증명서 	해당시
5	휴직증명 서류	<ul style="list-style-type: none"> 출산·육아휴직과 관련하여 증빙할 수 있는 서류 (학위 취득 후 7년 산정 제외 확인용) 	해당시
6	외국인 등록증	<ul style="list-style-type: none"> 외국인등록증 사본 자녀의 나이를 확인할 수 있는 서류(출생증명서 등) 	해당시

※ 필요 시 추가 서류를 요청할 수 있음

라. 선정 방법: 요건검토 및 선정 평가를 실시하여 평가점수 고득점 순으로 선정

○ 요건: 신청자격 부합 여부, 신청서류 제출 여부, 신청서 항목 작성 완료여부 등

○ 전문가 평가: 외부전문가로 구성된 평가위원단의 서면평가 ※ 60점 미만 탈락

마. 선정 결과: 개별 통보

< 전문가 평가 기준 >

심사 항목		내용	배점
지원 필요성		<ul style="list-style-type: none"> 연구, 업무 등과 육아 병행 현황 및 애로사항 주로 긴급돌봄이 발생하는 사유(원인, 빈도 등) 	40
활용계획의 구체성		<ul style="list-style-type: none"> 돌봄서비스 사용계획의 구체성 연구육아 병행 및 바우처 활용 의지 	40
향후 기대효과		<ul style="list-style-type: none"> 돌봄 공백 해소와 연구 연속성 확보 연구 집중 환경 조성을 통한 성과 창출 등 	20
가점	자녀 나이	만8세(초등학교 2학년) 이하 자녀	2
	자녀 수	자녀가 2명 이상인 경우	2
	배우자	배우자가 학생인 경우	2

4. 기타 사항

가. 신청 제한 사항

- 국가연구개발사업 제재조치 등 사업 참여제한 조치를 받은 경우 등

나. 신청 시 유의 사항

- 신청 시 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류가 미비할 경우 보완요청 가능
- 요청기간 내 보완서류 미제출 시 신청 포기로 간주
- 평가결과의 세부 점수 및 내용은 공개하지 않음
- 결과보고서 및 증빙자료를 제출하지 않거나 허위로 작성하는 등 부정행위 발각 시 차년도 사업 참여가 제한될 수 있음
- **공고 내용을 숙지하지 않아 발생하는 불이익의 책임은 신청자 본인에게 있으므로, 신청 전 반드시 공고문 내용을 충분히 확인하시기 바랍니다.**

5. 문의처: WISET 사업전략팀

- 02-6411-1063, hhkim@wiset.or.kr