

「2023 대한민국인재상」 선발 공고

“꿈과 열정을 가진 당신이 대한민국 인재입니다!”

미래 사회를 이끌어 나갈 다양한 분야의 청년 우수 인재를 발굴하여 대한민국의 주축이 되는 인재로 성장하도록 지원하고, 청년 인재육성에 대한 국민적 관심을 높이고자 「2023 대한민국인재상」 선발 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 7월 31일

부총리 겸 교육부장관
한국장학재단 이사장

1. 사업 목적

- ☐ 창의와 열정으로 미래사회에 필요한 새로운 가치를 창출하고, 타인에 대한 공감과 실천을 통해 공동체 발전에 기여하는 인재를 발굴 및 지원
- ☐ 다양한 영역에서 역량을 발휘하는 청년 우수인재를 발굴함으로써 미래 인재상(像)을 제시하고 이에 대한 국민 관심 제고

2. 선발 개요

- ☐ (선발인원) 총 100명 (고등학생 50명, 대학생·청년일반 50명)
 - ※ 적격자가 없을 경우, 당초 예정된 선발인원보다 적게 선발할 수 있음. 또한, 각 분과 적격자 수에 따라 최대 10명까지 선발인원을 조정할 수 있음(분과별 40~60명).
- ☐ (시 상) 국무총리 및 부총리 겸 교육부장관상, 상금(각 300, 200만 원) 수여

□ (지원자격) 대한민국 국적^①을 가지고, 아래의 요건을 충족하는 만 15세 이상 만 34세 이하^②인 청년

- ① 단, 복수국적자의 경우, 「국적법」 제12조 등에 따른 외국국적불행사 서약을 마친 경우만 지원 자격 부여(외국국적불행사 서약확인서 제출 必)
- ② 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조(청년의 나이) 및 「청년기본법」 제3조 기준에 근거

☑ 고등학생은 한국 「초·중등교육법」에 따른 고등학교 교육과정을 운영하는 학교에 고등학생으로 재학(휴학) 중인 청년

※ 「초·중등교육법」의 적용을 받지 않는 학교 및 교육기관 중 아래의 경우 고교 분과로 접수

- 「경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립·운영에 관한 특별법」 제11조제1항에 따라 국내 고교 학력이 인정되는 외국 교육기관
- 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」에 따라 설립승인을 받은 국제 학교

☑ 대학생청년일반인은 ‘고등학생’을 제외한 만 15세 이상 만 34세 이하 청년을 모두 포함

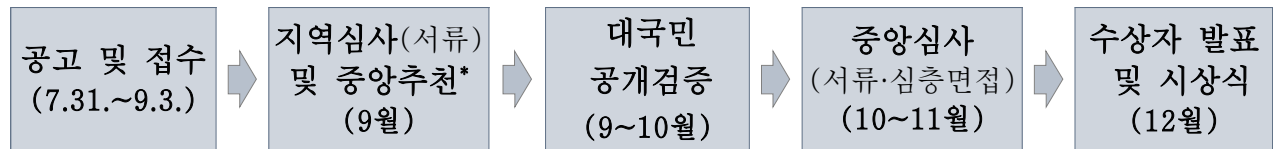
☑ 지원자의 만 나이는 전년도 말일(2022.12.31.) 기준(1988.1.1.~2007.12.31. 출생자)

☑ 상기 요건에 따른 학교 외의 교육기관에 재학 중인 청년 또는 요건 충족여부에 대한 추가적 판단이 필요한 청년은 접수 후 지역심사위원회 및 중앙심사위원회에서 적격 여부 심사 및 결정

□ (선발대상) 지혜와 열정으로 탁월한 성취를 이루며, 창의적 사고로 새로운 가치를 창출하고, 배려와 공동체 의식 등을 갖춘 우수 인재

심사 영역	심사 요소
지혜와 열정으로 탁월한 성취	• 열정과 도전정신, 발전 가능성 • 꿈을 향한 뚜렷한 목적의식과 자기주도적 진로탐색 • 역경을 극복하고 이룬 성과 등 ※ 역경 극복사례의 경우, 가점 부여
창의적 사고로 새로운 가치 창출	• 창의적 사고와 상상력, 독창적 아이디어 등 • 사고의 유연성, 호기심 등 • 새로운 가치 창출을 위한 논리적·비판적 사고능력 등
배려와 사회 발전에 기여	• 열린 마음, 공감, 배려, 다양성을 수용하는 태도 등 • 봉사과 리더십, 소통과 협력 등 • 향후 사회 기여 가능성 등

□ (선발절차)



* 중앙행정기관에서 별도 추천한 인원 대상 사전심사 진행 예정(대상자 별도 안내)

3. 후보자 접수

□ (기 간) 2023. 7. 31.(월) ~ 9. 3.(일) 24:00까지 (24:00 이후 지원 불가)

□ (제출서류)

① 1차 서류: 지역심사·사전심사 대상자 (지원자 전원)

☞ 제출서류 중 사본에 해당하는 경우 원본대조필 날인 후 제출

분과	제출 서류
고등학생	① 추천서(우편 제출), ② 이력서 및 자기소개서(온라인 작성), ③ 개인정보 수집 이용 및 제공에 대한 동의서, ④ 주민등록표등본, ⑤ 학교생활기록부(중·고교) ※ (온라인 제출) ② 온라인 작성, ③~⑤ 파일(스캔본) 첨부
대학생·청년일반	① 추천서(우편 제출), ② 이력서 및 자기소개서(온라인 작성), ③ 개인정보 수집 이용 및 제공에 대한 동의서, ④ 주민등록표등본, ⑤ 학력증명서(고교 학교생활기록부, 대학(원) 재학졸업(수료)증명서, 검정고시 합격증명서 등) ※ (온라인 제출) ② 온라인 작성, ③~⑤ 파일(스캔본) 첨부
선택 증빙서류 (해당자)	① 외국국적불행사 서약확인서, ② 국민기초생활수급자증명서, 장애인등록증(지원자 및 지원자의 직계가족), 소년소녀가장확인서, 가정위탁보호확인서 등 후보자의 역경 극복과 관련된 서류 등 ※ (온라인 제출) ①~② 파일(스캔본) 첨부

※ 중앙행정기관 추천자(사전심사 대상자)는 추천서를 별도 우편 제출할 필요 없음

② 2차 서류 : 중앙심사 대상자 (지역심사·사전심사 통과자)

☞ 지역 및 사전심사 결과 후, 중앙심사 대상자에 대해 서류제출 관련 별도 안내(10월 초 예정)

분과	제출 서류
고등학생	① 성과 증빙서류 제출목록 ② 성과 증빙서류(수상자격증기록취업·창업 등 공적 증빙서류, 기타 증빙서류) ※ (온라인 제출) ①~② 파일(스캔본) 첨부
대학생·청년일반	① 성과 증빙서류 제출목록 ② 성과 증빙서류(수상자격증기록취업·창업 등 공적 증빙서류, 기타 증빙서류) ※ (온라인 제출) ①~② 파일(스캔본) 첨부

【 주요서류 작성·제출 요령 】

☑ (추천서) 후보자를 정확히 평가할 수 있는 인사의 추천동기 및 소견내용이 충실한 **봉인된 추천서를 우편 제출**(겉봉투 봉인, 추천 대상의 공적사실 확인 필수)

☞ 필수 제출 1부 외 추가 추천(선택)이 가능하나 추가 부수를 제한함

구분		추천인	부수
고등학생	필수	소속학교 교사 1인(학교장 확인필)	각 1부
	선택	후보자를 잘 알고 추천할 수 있는 인사 1인	
대학생·청년일반	필수	소속기관 상급자 1인(소속기관장* 확인필), 또는 최종학교 교사/교수 1인(학교장/단과대학장 확인필) 중 택일 * 지원자가 대학생인 경우 단과대학장	
	선택	후보자를 잘 알고 추천할 수 있는 인사 1인	

☑ (이력서 및 자기소개서) 활동경력과 주요성과*(최대 3건, 3,000자 이내), 지원자의 인성 요소(지원동기, 가치관 등)가 구체적으로 기술된 자기소개서(3,000자 이내)

* 최근 5년 이내의(공고일 기준 최근 5년, 2018.7.31.~) 대표적인 활동 내용 최대 3건 기재

☑ (활동 경력과 주요 성과 증빙서류) 활동경력과 주요성과에 기술된 최근 5년 이내의 (2018.7.31.~) 대표적인 활동내용 3건에 대해 **합산(표지·간지 포함)총 20장 이하로 작성하여 온라인 제출**(중앙심사 진출자에 한함)

※ 활동 내용 1건당 별도 분량 제한은 없이 총량 20장 이내로 자유롭게 작성하여 제출

※ 활동 경력 및 주요 성과 증빙서류는 2차(중앙심사 진출자) 지원서 제출 시 제출

◆ 원본 인정 판단 기준

- ① (서류원본) 추천서, 생활기록부 등 원본 문서
- ② (국가기관 발급서류) 부차청등중앙행정기관 정부24 웹사이트 사도청 및 구청 주민센터를 통해 발급된 증명서
- ③ (문서번호가 있는 서류) 원본 대조 및 확인이 가능한 문서번호가 있는 서류

□ (접수방법)

○ 대한민국인재상 접수포털(<http://injaeward.saramin.co.kr>)로 지원서류 온라인 제출

○ 단, 추천서는 유의사항을 참조하여 **분과별 접수처로 우편 제출**

※ **2023.9.1.(금) 18:00 우체국 소인분(도장)**까지 인정하며, 접수처에 직접 제출 가능

※ 【붙임1】 지역별 추천서 접수처 상세주소 참조

<< 선발부문(분과)별 접수처 >>

- 고등학생 학교 소재지 시·도교육청
- 대학생·청년일반 소속기관(대학) 소재지 시·도청

※ 단, 소속기관은 현재 지원자의 소속학교 또는 소속기관을 기준으로 하되,

- ① 소속기관이 여러 곳인 경우 지원자가 택1하여 접수하고,
- ② 소속기관이 없거나 소속기관 소재지가 외국일 경우 주민등록상 주소지로 접수

4. 최종 수상자 발표

□ (발표시기) 2023년 12월 중(예정)

□ (통보방법) 대한민국인재상 온라인 접수 포털(<http://injaeaward.saramin.co.kr>)을 통해 개별 확인 및 통지(SMS, E-mail 등)

※ 발표일시는 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)를 통해 공지

5. 유의사항

□ 추천인 유의사항

- 추천서는 추천인의 서명 후 봉투에 넣어 봉인하고 반드시 추천인이 봉투의 봉인부분에 서명하여 우편 제출(추천인의 서명과 봉투 밀봉란의 서명이 일치해야 함)

※ 겹봉투 <보내는 분> 부분 아래쪽에 분실방지 및 접수기관의 업무효율성을 위해 “- 2023 대한민국인재상 추천서 재증(추천대상자이름 000) -” 기재 요청

- 후보자의 성과, 활동 등을 근거로 객관적·구체적으로 기술하며, 추천인당 3장 내외 분량의 추천서를 제출

- 후보자의 공적 사실 확인 가능한 의견 작성

※ 공개검증 기간 중 무작위로 추천서 진위 여부 확인 예정(유선 통화 등)

- 추천 인원에 대해 객관적 또는 정량적 지표로 작성 권고(서식1 참고)

- (예1: 해당 학생은 본인이 지도한 학생 중 몇 %에 속하는 학생)

- (예2: OO의 분야에서 OO한 성과를 거두었음)

□ 지원자(후보자) 유의사항(감점, 선발 제외 및 취소 등)

- 제출된 서류는 반환되지 않음

- 접수처, 제출서류 및 작성 양식, 제출방식, 전년 대비 변동 사항, 스캔 화질 등을 필히 확인, 확인 부주의로 인한 책임은 지원자 본인에게 있음

※ 시·도청, 시·도교육청별 공고, 한국장학재단 홈페이지 공고 확인 요망

- 후보자의 이력서 및 자기소개서가 기준 분량 초과 시 시스템 상 제출이 불가능하며, 성과 증빙자료가 기준 분량 초과 시 감점 처리될 수 있음

※ 기준 분량 : 활동경력과 주요성과 최대 3건 증빙자료 총 20장 이내

※ 활동경력과 주요성과 증빙서류(총 20장 이하)의 개별(건당) 분량이 10장 초과 시 원본 서류와 함께 10쪽 이내의 요약자료를 제출(논문 및 자료집의 경우 표지, 목차, 주요내용을 10쪽 이내로 요약) (활동경력 및 주요성과 증빙서류 제출은 중앙심사 진출자에 한함)

- 주민등록표등본, 학력증명서*, 선택 증빙서류, 성과 증빙서류 등은 작성 원본을 스캔 후 PDF파일 형태로 접수 시스템에 업로드
- * 고교 생활기록부, 대학 재학·졸업증명서, 검정고시 합격증명서 등
- 주민등록표등본의 경우, ①다른 세대원의 주민등록번호는 뒷자리 미포함 처리하고 ②본인 주민등록번호는 뒷자리를 지운 후 스캔하여 제출
- 공적사실 확인을 위해 선발과정 중에 제출서류, 작품, 저작물 등의 원본을 후보자 본인 또는 소속기관에 요청할 수 있으며, 후보자는 적극 협조해야 함
- 지역심사 종료 후, 지역심사 통과자들 전원을 대상으로 한 2주간의 공개검증과 추천서 진위 여부 검증(추천서는 무작위 추첨 검증) 진행
- 지원서 작성 후 반드시 '최종지원(제출)' 버튼 클릭해야 접수가 완료됨
- 후보자 공개검증 등을 통해 다음에 해당된다고 확인되는 경우 선발 제외 혹은 취소할 수 있음

가. 추천서류에 중대한 허위, 위·변조, 과장 등이 있는 경우

나. 선발과정에서 부당한 방법으로 직·간접적인 영향을 끼친 경우

다. 금고이상의 형을 받거나 부도덕한 행위, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등으로 사회적 물의를 일으킨 경우

라. 기타 중앙심사위원회의 심의를 통해 시상을 취소하는 것이 합당하다고 인정되는 경우

※ 인재상 수상 이후, 공적기간 내 활동이 가~라의 선발 제외·취소사유에 해당된다고 판단되는 경우, 수상자 의견 소명과 내부 검토를 거쳐 수상 취소 및 상금·상장 환수 조치 가능

기타 문의사항은, 대한민국인재상 사무국(한국장학재단)

○ 주 소: 대구광역시 동구 신암로 125(신암동 819-1) 한국장학재단 본사

○ 연락처: 053-238-2977, 053-238-2972 / injaeaward@kosaf.go.kr

○ 홈페이지: (대한민국인재상 접수포털) <http://injaeaward.saramin.co.kr>

※ 지역별 서류접수 및 심사 관련 내용은 각 지역 접수처(고등학생은 시·도교육청, 대학생·청년일반인은 시·도청) 및 한국장학재단 사무국으로 문의

붙임 1**지역별 추천서 접수처****① 고등학생 : 시·도교육청**

○ (받는 사람) 2023 대한민국인재상 담당자 앞

연번	지역	접수처	전화번호
1	서울	서울특별시 종로구 송월길 48 서울특별시교육청 디지털혁신미래교육과	02-2282-8431
2	부산	부산광역시 부산진구 화지로 12 부산광역시교육청 디지털미래교육과	051-860-0357
3	대구	대구광역시 수성구 수성로 76길 11 대구광역시교육청 생활인성교육과	053-231-0520
4	인천	인천광역시 남동구 정각로 9 인천광역시교육청 중등교육과	032-420-8398
5	광주	광주광역시 서구 화운로 93 광주광역시교육청 중등특수교육과	062-380-4309
6	대전	대전광역시 서구 둔산로 89 대전광역시교육청 미래생활교육과	042-616-8465
7	울산	울산광역시 중구 북부순환도로 375 울산광역시교육청 학업중단예방팀	052-210-5285
8	세종	세종특별자치시 한누리대로 2154 세종특별자치시교육청 미래교육과	044-320-2521
9	경기	경기도 의정부시 동일로 700 경기교육청 교육과정정책과	031-820-0657
10	강원	강원도 춘천시 영서로 2854 강원도교육청 중등교육과	033-258-5613
11	충북	충청북도 청주시 서원구 청남로 1929 충청북도교육청 중등교육팀	043-290-2298
12	충남	충청남도 홍성군 홍북읍 선화로 22 충청남도교육청 민주시민교육과	041-640-7422
13	전북	전라북도 전주시 완산구 홍산로 111 전라북도교육청 민주시민교육과	063-239-3468
14	전남	전라남도 무안군 삼향읍 어진누리길 10 전라남도교육청 미래교육과	061-260-0172
15	경북	경상북도 안동시 풍천면 도청대로 511 경상북도교육청 학생생활과	054-805-3517
16	경남	경상남도 창원시 의창구 용지로 264 경상남도교육청 제2청사 창의인재과	055-210-5132
17	제주	제주특별자치도 제주시 문연로 5 제주특별자치도교육청 창의정보과	064-710-0363

※ 접수처 주소/연락처 변경 시 별도 공지

② 대학생·청년일반인 : 시·도청

○ (받는 사람) 2023 대한민국인재상 담당자 앞

연번	지역	접수처	전화번호
1	서울	서울특별시 중구 서소문로 124, 시티스퀘어(서소문2청사) 서울특별시청 평생교육과	02-2133-3993
2	부산	부산광역시 연제구 중앙대로 1001 부산광역시청 지산학협력과	051-888-6785
3	대구	대구광역시 중구 공평로88 대구광역시 동인청사 교육협력정책관실	053-803-3913
4	인천	인천광역시 남동구 정각로 29 인천광역시청 교육협력담당관실	032-440-2194
5	광주	광주광역시 서구 내방로 111 광주광역시청 교육정책관	062-613-1491
6	대전	대전광역시 서구 둔산로 100 대전광역시청 청년정책과	042-270-0814
7	울산	울산광역시 남구 중앙로 201 울산광역시청 인재교육과	052-229-4983
8	세종	세종특별자치시 한누리대로 2130 세종특별자치시청 교육지원과	044-300-3914
9	경기	경기도 수원시 영통구 도청로 30 경기도청 교육협력과	031-8008-4639
10	강원	강원도 춘천시 중앙로 1 강원도청 교육법무과	033-249-2299
11	충북	충청북도 청주시 상당구 상당로 69번길 15 RISE 추진과	043-220-2874
12	충남	충청남도 홍성군 홍북읍 충남대로 21 충청남도청 고등교육정책담당관실	041-635-2143
13	전북	전라북도 전주시 완산구 효자로 225 전라북도청 교육협력추진단	063-280-2227
14	전남	전라남도 무안군 삼향읍 오룡길 1 전라남도청 희망인재육성과	061-286-3423
15	경북	경상북도 안동시 풍천면 도청대로 455 경상북도청 교육협력과	054-880-4564
16	경남	경상남도 창원시 의창구 중앙대로 300 경상남도청 교육인재담당관실	055-211-2505
17	제주	제주특별자치도 제주시 신대로 64 건설회관 6층 청년정책담당관	064-710-8823

※ 접수처 주소/연락처 변경 시 별도 공지

【서식 목록】

[서식1] 후보자 추천서(우편제출) 10

[서식2] 후보자 이력서 및 자기소개서 13

[서식3] 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의서 18

[서식4] 활동경력 및 주요성과 증빙서류 제출목록[지역·사전심사 통과자] 20

[서식4-1] 활동경력 및 주요성과 증빙서류 제출 양식[지역·사전심사 통과자] 21

※ [서식1] 후보자 추천서는 우편 제출, 그 외 서류는 온라인 작성·제출

< 제출서류별 접수방식 >

구분	[1차] 지역심사 및 사전심사		[2차] 중앙심사 (지역심사·사전심사 통과자 대상)
온라인 접수	■ 이력서 및 자기소개서	 [서식2] 작성요령을 참고하여 온라인 접수포털에서 직접 작성	■ 성과 증빙서류 제출목록 ■ 성과 증빙서류 일체  [서식4, 4-1] 작성 원본을 스캔하여 파일(pdf) 첨부
	■ 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의서	 [서식3] 본인 작성·서명 후 스캔하여 파일(pdf) 첨부	
	■ 주민등록표등본	 발급 원본을 스캔하여 파일(pdf) 첨부	
	■ 학력증명서류		
	■ 선택 증빙서류(해당자)		
우편 접수	■ 추천서(별첨 포함) ※ 사전심사 대상자 제외	 [서식1]우편 제출 (추천인 서명(날인)·봉인 必)	■ 추가 요청자료(개별 연락)

※ 지역심사 결과 발표 후, 중앙심사 대상자에 대해 서류제출 관련 별도 안내 예정

서식1 후보자 추천서 (우편제출)

 교육부	2023 대한민국인재상 후보자 추천서	 한국장학재단
--	-----------------------------	---

☐ 추천인사(지도교사, 교수, 코치 등)

성명(연령)	(만 세)			관 계	
소 속				직책(직위)	
연 락 처	HP	-	-	E-mail	@

☐ 후보자

성명		생년월일	
성별		연령	만 세
연락처	(휴대폰) / (자택) / (이메일)		
학교/전공/학년	학교 / 과(계) / 학년		
학교소재지	○○시·도 ○○구·시·군		
소속	현재 취업·창업한 상태인 경우, 현재 소속기관(기업)명 기재		

☐ 추천서

추천요지
(90자 이내) 후보자가 어떤 인재인지 핵심 내용을 기술
추천내용
○ 추천 인원에 대해 객관적 또는 정량적 지표로 작성 권고 - (예1: 해당 학생은 본인이 지도한 학생 중 몇 %에 속하는 학생) - (예2: 00의 분야에서 00한 성과를 거두었음) ○ 추천하고자 하는 학생의 아래 대한민국 인재像의 3가지 심사분야(영역 및 요소 참조)에 대한 내용을 기술 - 지혜와 열정으로 탁월한 성취 - 창의적 사고로 새로운 가치를 창출 - 배려와 사회 발전에 기여

위의 기록이 틀림없음을 확인하고 후보자 추천서를 제출합니다.

【별첨】 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부.

2023년 월 일

추천인 : 소속/직책 ○ ○ ○(서명/직인)

확인자 : 소속/직책 ○ ○ ○(서명/직인)

대한민국인재상 후보자 추천을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

항목	수집목적	보유기간
성명, 연령, 소속, 직책, 연락처(전화번호, 전자우편주소), 추천 대상자와의 관계, 추천 대상자에 대한 추천 사유 관련 정보	대한민국인재상 선발심사 진행 및 사업 운영 관리	수집목적 달성할 때까지* * 관련 근거: 보 조금 관리에 관 한 법률 제26조 의5제2항

제공받는 기관	제공 항목	제공 목적	보유기간
<u>교육부, 시·도청 및</u> <u>시·도교육청 등</u> <u>관계행정기관,</u> <u>한국장학재단,</u> <u>대한민국인재상</u> <u>국고보조금 보조사업자,</u> <u>대한민국인재상</u> <u>지역심사위원회 및</u> <u>중앙심사위원회,</u> <u>업무위탁업체 등</u>	성명, 연령, 소속, 직책, 연락처(전화번호, 전자우편주소), 추천 대상자와의 관계, 추천 대상자에 대한 추천 사유 관련 정보	<u>대한민국인재상</u> <u>선발심사 진행 및</u> <u>사업 운영 관리</u>	제공목적을 달성할 때 까지

- 11 -

〈추천서 작성 요령〉

1. 추천인사

- 지도교사, 교수, 소속기관 상급자, 코치 등

2. 후보자

- 학교/전공/학년 : 고등학생·대학생은 현재 재학·휴학 중인 학교/전공/학년을 기재, 청년일반은 최종학교/전공/졸업년도를 기재
- 소 속 : 현재 취업·창업한 상태인 경우, 현재 소속기관(기업)명 기재

3. 추천서

- 추천서는 겹봉투 입구에 추천인 서명(또는 날인) 후, 봉인하여 제출
 - － 추천인의 서명(또는 날인)과 겹봉투 밀봉 부분의 서명(또는 날인)이 일치해야 함
 - － 추천인의 서명(또는 날인)과 겹봉투 밀봉 중 한 가지라도 누락 시 미인정
- 자료와 사례를 근거로 구체적으로 기술하며 추천인당 3장 내외 분량의 추천서를 제출

[잘못된 예]

- ○○○은 봉사정신이 타의 귀감이 되고.....
- ○○○은 학업성적이 우수하며 리더십이 뛰어나고 매사에 솔선수범.....



[바람직한 예]

- ○○○은 봉사정신이 투철하여 지난 3년간 000시간 봉사 활동을 하였으며, 특히 2018년부터 현재까지 ○○소망원의 장애우를 대상으로 매주 목욕봉사, 영어교육 지도 등.....
- 학업성적이 교내 상위 ○% 이내이고 특히 ○○분야 재능이 탁월하여 ○○대회 금상.....

- 추천자를 가장 잘 평가할 수 있는 인사가 후보자 추천을 하도록 함
- 고교생 : 추천서 2부 이내 (**필수 1부**, 선택 1부)
 - － **필수** : 선생님 추천서(담임교사 아니어도 가능하며 학교장 확인서명 필요)
 - － **선택** : 후보자를 가장 잘 평가할 수 있는 다른 교사 또는 사회인사 추천서
- 대학(원)생 : 추천서 2부 이내 (**필수 1부**, 선택 1부)
 - － **필수** : 해당 대학교수(단과대학장 확인서명 필요)
 - － **선택** : 후보자를 가장 잘 평가할 수 있는 인사(예: 고교 은사 등)
- 청년일반 : 추천서 2부 이내 (**필수 1부**, 선택 1부)
 - － **필수** : 소속기관 상급자(소속기관장 확인서명 필요) 또는 최종학교 교사(대학교수)(학교장 또는 단과대학장 확인서명 필요)
 - － **선택** : 후보자를 가장 잘 평가할 수 있는 인사(예: 고교 은사 등)
- 공개검증 기간 동안 무작위로 추천서 진위 여부 검증(추천인 유선 통화 등)

4. 서명/직인

- 확인자 : 후보자 재학 중(또는 출신) 학교장, 단과대학장 또는 소속기관장
- “확인자”는 “필수” 추천서에 한하여 날인하며, “선택” 추천서일 경우는 “확인자” 날인 사항을 삭제하여 활용

5. 개인정보 처리에 관한 동의

- 추천인(추천서 작성자)은 추천서 양식에 포함된 <대한민국인재상 후보자 추천을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(추천인)>를 추천서와 함께 제출해야 하며, 제출하지 않을 시 후보자(추천대상자)는 선정 대상에서 제외될 수 있음.

서식2 후보자 이력서 및 자기소개서 [참고용]

※ 아래 내용은 지원서 작성의 이해를 돕기 위한 참고자료이며, 16페이지의 <지원서 작성 요령>을 참고하여 반드시 “온라인 접수포털(<http://injaeaward.saramin.co.kr>)”을 통해 작성해야 함

 교육부	2023 대한민국인재상 후보자 이력서 및 자기소개서	 한국장학재단
--	-------------------------------------	---

☐ 기본 인적사항				복수국적	예/아니오		
성명	(한자)		생년월일	증명사진 JPG 형식 100kb이하			
소속	학교					전공/학년	/
	기관(기업)	현재 취업·창업 상태인 경우				직급	
연락처	핸드폰					E-mail	
	자택			긴급연락			
주소	집주소	(우편번호)					
	학교주소	(우편번호)					

☐ 추가 인적사항 [※해당자에 한하여 작성]

장애여부	장애인증명서(수첩)의 장애종별, 등급 및 장애 내용 설명
수급여부	기초생활수급자(수급 내용) 및 차상위계층 여부
기타사항	고아, 소년소녀가장, 한부모 양육, 다문화 가정 등 후보자의 역경 관련 특이사항 기재, 보호자 등의 역경도 후보자의 역경과 관련 시 기재

☐ 학력사항

중 학교	[입학] 00년 ○○학교	→	[졸업] 00년 ○○학교
고등학교	[입학] 00년 ○○학교	→	[졸업] 00년 ○○학교
대학교	[입학] 00년 ○○학교		[졸업] 학과(부)
대학원	[입학] 00년 ○○학교		학과(부)

☐ 가족사항

성명	관계	특이사항(장애 등)
○○○	조부	
○○○	부	[예시] 시각장애 1급
○○○	모	
○○○	남동생	

□ 사회봉사활동 집계표

구분	봉사장소	연도별 봉사활동 시간					합계
		'18.7.31.~'19년	'20년	'21년	'22년	'23년	
자발적 봉사활동	복지시설						
	공공기관						
	기타장소						
	소 계						
비자발적 봉사활동 (학교 주관 등)	복지시설						
	소속학교						
	공공기관						
	기타장소						
	소 계						
3일 이상의 봉사활동 캠프 등 ^{주1)}	복지시설						
	소속학교						
	공공기관						
	기타장소						
	소 계						
합 계							

* 주1)국내외 봉사캠프, 대학생 농촌봉사활동 등 3일 이상의 봉사활동인 경우

* 사회봉사활동 시간 집계표는 작성분량 외 참고자료임(분량에 포함되지 않음)

□ 활동 경력과 주요 성과(역량기술서)

<작성방법>

- ※ 「활동 경력과 주요 성과」 분량은 반드시 3,000자 이내로 작성(분량 초과 입력 불가)
- [활동 경력과 주요 성과]는 최근 5년 이내(2018.7.31.~) 활동 경력 및 성과를 3가지 이내로 아래 예시와 같이 정리하여 기술(부득이한 경우를 제외하고 약칭이 아닌 정식 명칭을 사용)
 - 예시) 2019.03 ~ 2020.02 ○○고등학교 1학년 학생회장 활동(잘못된 예 : 19~20 ○○고 학생회장)
 - 수상 실적의 경우, ①대회의 수준, ②참가자 수, ③수상자 수 등을 요약하여 (－ 부문) 기술하고, 상의 특성, 훈격, 주관기관, 수상사유 등 구체적으로 기술
 - 활동 경력과 주요성과 3가지는 관련된 증빙자료가 있는 경우에 아래 (증빙1)와 같이 증빙번호를 표기하고, 중앙심사 진출 후 2차 서류 제출 시 「증빙서류 제출 목록」의 「증빙번호」란에 동일하게 표기 예시) ○ 전국 고등학생 토론대회 대상 (증빙1)
 - － 전국 203개 고등학교 고등학생 258명 출전
 - － 대회는 대상1명, 최우수상3명, 우수상 5명을 시상함 (국무총리상/2020)
- ※ 3가지 초과된 활동 경력과 주요성과를 작성할 경우 평가에 불이익을 받으므로 반드시 3가지 이내로 대표적이고 중요한 것만 작성
- ※ 자세한 사항은 <작성요령> 참조하여 작성

□ 자기소개

<작성방법>

- ※ 「자기소개」 분량은 반드시 3,000자 이내로 작성(분량 초과 입력 불가)
 - 제3자에게 설명하는 형태로 작성
- ※ 자세한 사항은 <작성요령> 참조하여 작성

상기 내용은 사실과 틀림없음을 확인하며, 허위·과장·왜곡 등이 있을 경우 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 약속합니다.

2023년 월 일

후보자 ○○○ (서명 또는 인)

〈지원서 작성요령〉

1. 기본 작성방법

- 접수 포털(<http://injaeaward.saramin.co.kr>)의 입력시스템에 따라 기본 입력 정보 및 활동 경력과 주요 성과(최대 3건, 3,000자 이내), 자기소개서(3,000자 이내) 입력

2. 활동 경력과 주요 성과(역량기술서)

- 활동 경력은 성과가 나올 수 있었던 원인 행위를 기준으로 **반드시 최근 5년 이내** (2018.7.31.~) 의 **대표적인 활동 내용 최대 3건**(3,000자 이내)을 기재
 - － 기술 방식은 후보자가 자유롭게 선택하되, 활동 내용과 결과를 구체적으로 설명하기 위해 주요 성과를 포함하여 기술하고, 중앙심사 시 성과 증빙 제출
 - － ‘수상경력’은 상의 특성, 훈격, 주관기관, 수상 사유 등을 작성
- 주요 성과는 **1순위 ‘공적의 중요도’, 2순위 ‘발생일자’** 순서로 작성하되 아래 예시와 같이 작성
 - － 수상경력예시: 수상명(발행기관/훈격) → 한국물리토너먼트 금메달(부총리 겸 교육부장관상/2018)
 ※ 수상의 경우 상의 권위, 역사, 경쟁률 등의 내용을 포함하기를 권장
 - － 저술활동 예시: “창의적인재양성연구”(○○○기관/제2저자/연구서적/128~130쪽/년도)
 - － 봉사활동 예시: 희망사회복지관(노숙자시설) 자원봉사 매주 3시간(123시간) 및 공공기관 등 봉사활동 (232시간) **※ 생활기록부 등 공식 확인 가능 실적만 집계**
 - － 예/체능 특기 예시: 올림픽 수영국가대표 출전(2018: 3위/23명, 2019: 1위/33명)
 - － 장애 극복 예시: 시각장애인의 사회활동 강사활동(시각장애협회/3시간씩 총 35회/2018~2019)
 - － 언론보도 예시: [OO일보] 고등학생이 만든 규혁롭 스마트폰 발각 뒤집다 (2018.7.2.)
 [KBS] KBS 인간극장 5부작 출연“사랑해, 미안해, 고마워”(2018.12.21~25)
- 작성 내용과 관련된 **증빙자료**가 있는 경우 **아래 예시와 같이 표기**하고, 중앙심사 진출 후 2차 서류 제출 시 「증빙서류 제출 목록」의 「증빙번호」란에 동일하게 표기
 예시) ○ 전국 고등학생 토론대회 대상(국무총리상) (증빙1)
 - － 하나의 활동에 대한 성과 증빙의 건수는 제한이 없으며, 증빙자료는 총합 20장 이내에서 작성
- 기관·시설명, 상장명 등 고유명사는 약칭이 아닌 **전체 명칭 사용**
- 국문이 아닌 내용은 필히 **“국문(영문)”의 형태로 작성**
- 학업성적을 기술할 경우 석차, 점수 및 학점, 이수단위별 석차등급 등 객관적이고 계량화하여 기술
- 봉사활동은 최근 5년간(2018.7.31.~)의 교내/교외 봉사활동 누계시간을 제시하고, 대표적인 봉사활동은 봉사내용, 봉사주기, 참여 동기 등을 기술
- 학업성적이나 봉사활동이 아닌 타 분야의 경우에도 공적과 성과를 객관적이고 계량화하여 작성할 것을 권장
- 유료 봉사, 학비 전부/면제 봉사 실적 등은 봉사활동 시간에서 제외

3. 자기소개

- 아래사항을 제3자에게 설명하는 식으로 자유롭게 기술 (3,000자 이내 분량으로 작성)
- 항목 1~5번은 모두 기술, 6~9번은 택2하여 기술

- 1~5번 항목(모두 기술) -

1. 본인 소개 및 「대한민국인재상」을 알게 된 경로(교육부/한국장학재단 홈페이지, 포스터, SNS, 선생님 추천 등)
2. 성장배경 및 가치관(인생관)
 - － 부모님, 은사, 지인, 주변의 환경 등에서 받은 영향으로 자신이 현재 가지고 있는 가치관, 신념이 어떠한지, 실제 생활에서 어떤 모습으로 나타나는지 기술
 - － 본인의 역경(장애) 극복에 대한 노력 기술
3. 인재상 지원 동기와 본인이 「대한민국인재상」이 추구하는 인재像(평정요소 참조)에 부합한다고 생각하는 이유(구체적인 사례 또는 근거를 제시)
4. 수상 후 학업 또는 진로 계획
5. 본인의 꿈(비전)이 성취되었을 때 소속 공동체 또는 사회에 기여할 수 있는 부분을 기술

- 6~9번 항목(택2) -

6. 성장과정 중 학업 이외에 가장 성취감을 느꼈던 경험과 그 이유를 기술
7. 성장과정 중 의견 및 입장 충돌로 인해 겪은 어려움과 어떻게 해결했는지 기술
8. 가장 관심 있는 사회 문제 및 그 해결 방법을 기술
9. 불이익 또는 희생을 각오하고 윤리적, 도덕적으로 행동한 경험을 기술

서식3

개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의서

대한민국인재상 지원을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

'23년 대한민국인재상 지원과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
- 개인 식별 정보: 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 (전자우편주소, 전화번호, 휴대전화번호 등), 사진, 소속 및 출신 학교정보(학교명, 학부/전공, 단과대학, 학과, 학년, 학번, 학적상태 등), 소속기관 정보(직장, 직급 등) - 대한민국인재상 신청 정보: 추천인 정보, 활동경력, 가족관계, 봉사활동 내역, 장애사항, 수급사항, 복수국적 여부, 성적 및 이수학점, 각종 제출서류(이력서 및 자기소개서, 활동경력과 주요성과 기술서, 추천서 등에 지원자 또는 추천자가 기재하는 정보)	대한민국인재상 선발심사 진행, 지원정보 검증, 수상자 시상 및 사후 지원 프로그램(연수 등) 운영, 국고보조금 관리, 기타 사업 운영 및 통계 관리	수집 목적을 달성할 때까지* (수상자가 아닌 경우 5년) * 관련 근거: 보조금 관리에 관한 법률 제26조의5제2항

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 대한민국인재상 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
외국인등록번호 (외국국적불행사 서약확인서 제출자에 한함)	대한민국인재상 지원자격 확인 및 선발심사 진행	수집 목적을 달성할 때까지 (수상자가 아닌 경우 5년)

※ 위의 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 대한민국인재상 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 민감정보 처리 내역

항목	수집목적	보유기간
장애사항(장애인정보), 기타 자기소개서 등에 기재한 민감정보에 해당하는 사항	대한민국인재상 선발심사 진행, 지원정보 검증, 기타 사업 운영 및 사업 통계 관리 등	수집 목적을 달성할 때까지 (수상자가 아닌 경우 5년)

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 대한민국인재상 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 개인정보 제3자 제공내역

제공받는 기관	제공항목	제공목적	보유기간
교육부, 시·도교육청 등 관계행정기관 대한민국인재상 국고보조금 보조사업자, 대한민국인재상 지역심사위원회 및 중앙심사위원회, 업무위탁업체 등	개인 식별정보, 고유식별정보, 민감정보, 대한민국인재상 신청정보, 이력서 및 자기소개서, 각종 증빙서류에 지원자가 기재하는 사항	대한민국인재상 선발심사 진행, 지원정보 검증, 수상자 시상 및 사후 지원 프로그램(연수 등) 운영, 국고보조금 관리, 기타 사업 운영 및 통계 관리	제공 목적을 달성할 때까지 (수상자가 아닌 경우 5년)

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 대한민국인재상 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 지원자의 권리와 그 행사방법(조회 및 철회)

1. 지원자의 서류제출이 마감되는 시점 이후로는 임의로 자신의 정보를 수정, 삭제할 수 없습니다.
2. 지원자가 지원기한 마감 전에 지원을 철회하고 개인정보의 파기를 희망할 경우, 한국장학재단이 지정한 이메일 주소로 요청이 가능하며, 철회를 요구하는 경우에는 즉시 그 개인정보를 파기합니다.
* 철회요청 접수 이메일 주소 : injaeaward@kosaf.go.kr
3. 지원자가 제출한 서류 일체는 반환되지 않습니다.

☞ 위와 같은 개인정보 처리 방법에 동의하십니까?

동의

미동의

본인은 「'23년 대한민국인재상」 지원과 관련하여 위와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하는 것에 동의합니다.

년 월 일

본인 성명 :

(서명 또는 인)

한국장학재단 귀중

※ 지원자는 <대한민국인재상 지원을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>를 작성하여 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 선정대상에서 제외될 수 있음.

증빙서류 제출 목록

성 명 :

소재지역 : ○○○도 ○○시

소 속 :

※ 학생의 경우 학교명 및 학년, 학교 소재지역 작성

※ 소속기관의 소재지가 외국이거나 소속기관이 없는 경우 주민등록상 주소지 작성

연번	서류명	발행처	분량 (쪽)	발행년도	증빙 번호
1	전국 고등학생 토론대회 상장	00기관	1	2018	증빙1
2	전국 고등학생 발명대회 상장	00기관	1	2019	증빙2
3	전국 고등학생 발명대회 수상 언론보도-1	00일보	1	2019	증빙3
4	전국 고등학생 발명대회 수상 언론보도-2	00신문	1	2019	증빙4
5	연구 논문 및 요약서	00대학교	10	2020	증빙5
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

※ 제출 증빙서류 건수에 따라 칸 조절 가능, 총 분량은 20장 이하

서식4-1

활동경력 및 주요성과 증빙서류 제출 양식(지역·사전심사 통과자)

서류명	전국 고등학생 토론대회 상장				
증빙번호	증빙1	발행처	00기관	발행년도	2020

- 성과 증빙 제출 요령

- 하나의 활동에 대한 성과 증빙의 건수는 제한이 없으나, 총 합이 20장을 넘지 않도록 주의
- 건당 10장이 초과되는 증빙자료(연구성과, 논문 등의 원본)는 원본과 함께 표지, 목차, 주요내용 등이 포함된 10쪽 이내의 요약본을 제출(원본은 분량에 포함되지 않음)
- 외국어 증빙서류는 번역 후, 원본과 함께 제출
 - * 분량은 번역본 기준으로 책정(원본은 분량에서 제외)하며, 공증 불필요
- 증빙의 내용이 육안으로 판별이 어려운 경우, 미제출로 간주
- 폰트 크기 축소, 자간 조정, 용지 여백 수정 등을 통해 한 페이지에 다수의 증빙 탑재 시 감점 처리될 수 있음

예시		