

시간을 선물하는 기업 디지털존

# 웹민원센터 사용자 매뉴얼



# ◆ CONTENTS

## I. 들어가기

- 1. 메인화면 P. 4
- 2. 로그인 P. 6

## II. 증명서출력

- 1. 메인화면 P. 8
- 2. 학적 확인 P. 10
- 3. 증명서 선택 P. 11
- 4. 결제 P. 12
- 5. 증명서 보관함 P. 13
- 6. 이메일 전송 P. 15
- 7. 팩스 전송 P. 18

## III. 전자증명서

- 1. 메인화면 P. 21
- 2. 학적 확인 P. 23
- 3. 증명서 선택 P. 24
- 4. 결제 P. 25
- 5. 증명서 보관함 P. 26

## IV. 번역/공증

- 1. 메인화면 P. 28
- 2. 증명서 선택 P. 30
- 3. 증명서 보관함 P. 31
- 4. 번역/공증/인증 선택 P. 32
- 5. 배송 선택 P. 34
- 6. 결제 P. 35
- 7. 번역/공증 신청완료 P. 36
- 8. 처리상태 확인 P. 37

## V. 증명서우편신청

- 1. 메인화면 P. 39
- 2. 증명서 선택 P. 41
- 3. 결제 P. 42
- 4. 증명서 보관함 P. 43
- 5. 배송지 입력 P. 44
- 6. 배송수수료 결제 P. 45
- 7. 배송상태 확인 P. 46

## VI. 발급내역확인

- 1. 메인화면 P. 48
- 2. 발급 내역 확인 P. 49



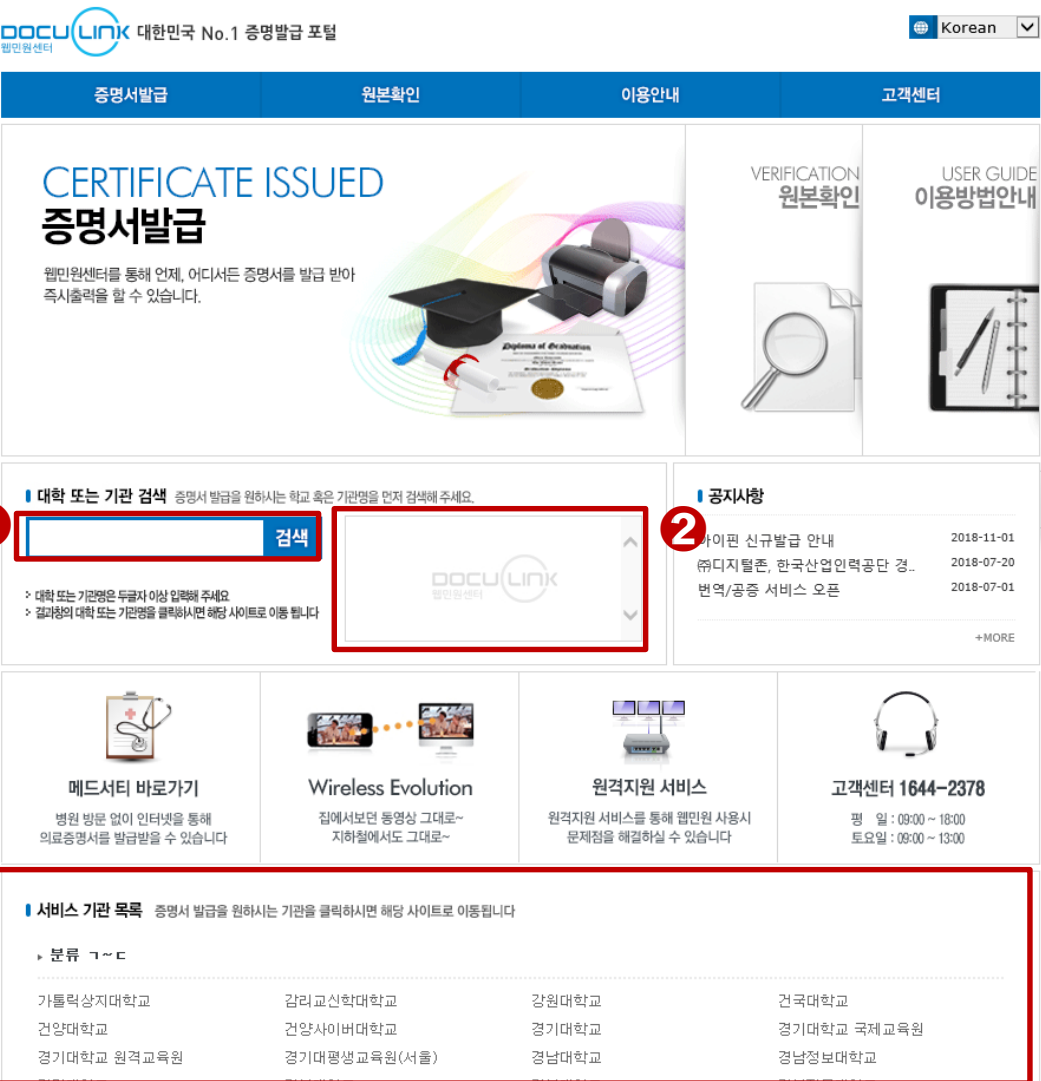
# I. 들어가기

1. 메인화면
2. 로그인



1. 메인화면

: 웹민원센터([www.webminwon.com](http://www.webminwon.com)) 메인화면 입니다. 학교명을 검색하여 증명서 발급 페이지로 이동합니다.



- ◆ ① 증명서 발급을 원하는 학교명을 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하세요.
- ◆ ② 검색결과에서 해당 학교명을 클릭하면 증명서 발급 페이지로 이동합니다.
- ◆ ③ 서비스 기관 목록에서 학교명을 클릭하여 증명서 발급 페이지로 이동할 수도 있습니다.

## 1. 메인화면

: 인터넷 증명발급 서비스 메인페이지입니다.



웹민원센터

본문 바로가기

KOR

HOME | 회원등록 | 로그인

인터넷증명발급센터

**증명서 출력**  
CERTIFICATE ISSUANCE

인터넷을 통해 언제, 어디서든 증명서를 발급받아 출력 또는 전송 (메일, 팩스)을 할 수 있습니다.



**전자증명서**  
DIGITAL CERTIFICATE

전자파일 형태의 원본 증명서를 다운로드하여 보관 및 제출할 수 있습니다.



**발급 내역**  
ISSUANCE LIST

발급받은 모든 증명서를 확인할 수 있습니다.



**번역/공증**  
TRANSLATION/NOTARIZATION

증명서 발급부터 번역, 공증, 외교부확인, 대사관인증을 신청하실 수 있습니다.



**증명서우편신청**  
CERTIFICATE DELIVERY

증명서를 원하는 장소로 우편 배송 할 수 있습니다.



**진위확인**  
VERIFICATION

진위확인 문서번호를 통해 증명서 원본 진위 여부를 손쉽게 확인할 수 있습니다.



**메드서티 바로가기**

병원 방문 없이 인터넷을 통해 의료증명서를 발급받을 수 있습니다.

바로가기 >



**이용방법안내**

증명서 발급 서비스 이용방법을 읽고 빠르게 확인할 수 있습니다.

바로가기 >



**고객센터**  
1644 - 2378

평일 09:00~18:00  
토요일 09:00~13:00

### ◆ 증명서출력

증명서를 직접 출력하거나 발급받은 증명서를 팩스/이메일로 전송할 수 있습니다.

### ◆ 전자증명서

전자파일 형태의 증명서를 다운로드 하여 저장/열람할 수 있습니다.

### ◆ 번역/공증

증명서 해외 제출을 위해 필요한 인증 절차를 제공하는 통합 증명서 발급 서비스입니다. 인증이 완료된 증명서는 국내외 모두 배송이 가능합니다.

### ◆ 증명서우편신청

신청한 증명서를 우편(익일특급)으로 받아볼 수 있는 서비스입니다.

### ◆ 발급 내역

발급받은 모든 증명서를 확인할 수 있는 서비스입니다.

### ◆ 진위확인

발급받은 증명서의 원본과 대조하여 위·변조 여부를 판별할 수 있습니다.

2. 로그인

: 증명서 발급을 위해서는 로그인이 필요합니다. 원하는 방법의 로그인을 선택하세요.



- ◆ 일반 로그인
  - ① 회원가입한 이메일 주소와 비밀번호를 입력한 후 [로그인] 버튼을 클릭하세요.
- ◆ SNS 로그인
  - ② 네이버, 구글, 카카오 계정으로 간편하게 회원가입 또는 로그인 할 수 있습니다.
- ◆ 비회원 로그인
  - ③ 아이폰 로그인을 통해 별도의 회원가입 절차 없이 서비스를 이용할 수 있습니다.

## II. 증명서 출력

1. 메인화면
2. 학적 확인
3. 증명서 선택
4. 결제
5. 증명서 보관함
6. 이메일 전송
7. 팩스 전송



## 1. 메인화면

: 증명서 직접출력, 이메일전송, 팩스전송을 이용할 수 있습니다.

◆ ① [증명서출력] 버튼을 클릭하세요.



1. 메인화면

: 증명서 직접출력, 이메일전송, 팩스전송을 이용할 수 있습니다.

[증명서출력](#)   [전자증명서](#)   [번역/공증](#)   [진위확인](#)

HOME | 회원정보수정 | 로그인 | 9:46 | [로그아웃](#) | [연락처](#)

CERTIFICATE ISSUANCE  
증명서출력

증명서신청  
증명서보관할  
수수료  
이용가이드  
자주찾는문의  
1:1상담

모바일 웹민원  
푸시 알림

증명서 발급 과정을 실시간 알림 받으세요!

전자증명서  
알림서비스  
이용가능

앱스토어에서 웹민원센터 무료다운!

안드로이드  
다운로드

iOS  
다운로드

“더 쉽고, 간편하게”  
원본 증명서를 발급받아  
출력 또는 전송할 수 있습니다.

1  
신청하기

2  
미출력문서: 00 건

○ 망분리pc, 가상pc 환경에서는 증명서 출력이 불가능합니다.

○ 신청한 증명서는 30일 이내에 직접출력/이메일전송/팩스전송이 가능합니다.

○ 결제 방법 : 신용카드, 휴대폰

○ 수수료 안내

|             |   |             |   |             |   |       |
|-------------|---|-------------|---|-------------|---|-------|
| 증명서 수수료     | + | 대행 수수료      | + | 전송 수수료 (선택) | = | 총 수수료 |
| 학교(기관)마다 다름 |   | 1통 당 1,000원 |   | 1건 당 1,000원 |   |       |

HOME > 증명서출력 > 이용안내

DIGITAL ZONE D

이용약관 | 개인정보취급방침

서울시 구로구 디지털로33길 55, 1001 / 대표이사 : 전정우

사업자등록번호 : 106-81-77204 / 통신판매신고번호 : 제 2012-서울구로-0542호 개인정보 관리책임자 : 김현석

고객센터 : 1644-2378 / E-mail : cert@digitalzone.co.kr

- ◆ ① [신청하기] 버튼을 클릭하세요.
- ◆ ② [미출력 문서] 버튼을 클릭하시면, 결제는 되었으나 출력하지 않은 증명서를 확인할 수 있습니다.

9

2. 학적 확인

: 증명서 발급을 위한 사용자 정보 확인 페이지 입니다.

DOCU LINK

웹민원센터

증명서출력

전자증명서

번역/공증

진위확인

HOME

회원정보수정

로그아웃

8:05

연장

CERTIFICATE ISSUANCE

증명서출력

증명서신청

증명서보관함

수수료

이용가이드

자주찾는문의

1:1상담

모바일 웹민원

푸시 알림

증명서 발급 과정을 실시간 알림 받으세요!

전자증명서

알림서비스

이용가능

앱스토어에서 웹민원센터 무료다운

안드로이드

IOS

다운로드

HOME > 증명서출력 > 증명서신청 > 학적 선택

학적선택

|      |                                                    |     |               |
|------|----------------------------------------------------|-----|---------------|
| 학위   | 대학                                                 | 학과  | 경영대학경영학전공     |
| 성명   | 홍길동                                                | 영문명 | Hong Gil Dong |
| 학번   | 201801230                                          | 상태  | 졸업            |
| 학위과정 | 1 선택해 주세요 <span>원적, 복수전공 선택은 다음 단계에서 가능합니다.</span> |     |               |

영문증명서는 영문명 등록 후 발급 가능합니다.

영문명 등록 및 변경은 학교 담당부서로 문의하시기 바랍니다.

문의 : 02-123-7890

2

국문증명서신청

영문증명서신청

DIGITAL ZONE D

이용약관 | 개인정보취급방침

서울시 구로구 디지털로33길 55, 1001 / 대표이사 : 전경우

사업자등록번호 : 106-81-77204 / 통신판매신고번호 : 제 2012-서울구로-0542호 개인정보 관리책임자 : 김현석

고객센터 : 1644-2378 / E-mail : cert@digitalzone.co.kr

Ubi-FAX

GS인증 획득

서울시

우수기업보행드

인터넷사이트

안전마크

개인정보보호

우수사이트

- ◆ 학적정보를 확인하신 후 증명서 발급을 원하는 ① 학위과정을 선택하세요.
- ◆ ② 국문/영문 중 원하는 증명서 종류를 선택하세요. 다음 단계로 넘어갑니다.

10

3. 증명서 선택

: 증명서 신청 페이지 입니다. 발급을 원하는 증명서를 선택하세요.

◆ 발급을 원하는 증명서의 ① 통수를 선택한 후 ② [신청]버튼을 클릭하세요.

단, 여러 종류의 증명서를 한번에 신청할 수 없습니다.

증명서출력

전자증명서

번역/공증

진위확인

HOME | [회원정보수정](#) | [로그아웃](#)  
9:30 | [연락](#)

CERTIFICATE ISSUANCE  
증명서출력

증명서신청

증명서보관함

수수료

이용가이드

자주찾는문의

1:1상담

모바일 웹민원

푸시 알림

증명서 발급 과정을 실시간 알림 받으세요!

전자증명서

알림서비스

이용가능

앱스토어에서 웹민원센터 무료다운

증명서선택

※ 여러가지 증명서를 한번에 신청할 수 없습니다. 한개씩 신청하세요.

| 증명서            | 통수 | 신청 |
|----------------|----|----|
| 교육비납입증명서       | 1  | 신청 |
| 성적증명서(일반)      | 1  | 신청 |
| 장학금지급증명서       | 1  | 신청 |
| 졸업증명서(최종학력증명서) | 1  | 신청 |
| 학적부            | 1  | 신청 |

▶ 잠깐! 학교에 확인하셨나요?

졸업예정증명서/교육비납입증명서/성적증명서/수수료증명서와 같이 학기가 변경된 직후에 최신 내용이 업데이트 되는 증명서는 학교에서 전산 입력을 완료하였는지 발급 전 필히 확인하신 후 신청하시기 바랍니다.

▶ 문의 : 한국대학교 02-123-7890

▶ 목록에 없는 증명서는 학교 및 학적 상태에 따라 인터넷 발급이 불가한 증명서입니다.  
발급 가능여부를 학교에 문의하시기 바랍니다.

▶ 신청(결제)한 매수만큼만 출력 가능합니다.  
신청(결제)일 기준, 30일 내에만 취소/환불 가능합니다.

▶ 본 서비스를 통해 출력한 증명서는 원본증명서입니다.

▶ 졸업증명서, 학위증명서, 학위수여증명서는 동일한 증명서이며, 학교마다 명칭이 다른 것입니다.

DIGITAL ZONE D

이용약관 | 개인정보취급방침

서울시 구로구 디지털로33길 55, 1001 / 대표이사 : 전정우

사업자등록번호 : 106-81-77204 / 통신판매신고번호 : 제 2012-서울구로-0542호 개인정보 관리책임자 : 김현석

고객센터 : 1644-2378 / E-mail : cert@digitalzone.co.kr

4. 결제

: 신청정보 확인 및 결제 페이지입니다.

DOCU LINK

웹민원센터

증명서출력

전자증명서

증명서우편신청

진위확인

HOME

로그아웃

3:21

연장

CERTIFICATE ISSUANCE

증명서출력

증명서신청

증명서보관함

수수료

이용가이드

자주찾는문의

1:1 상담

모바일 웹민원

푸시 알림

증명서 발급 과정을 실시간 알림 받으세요!

전자증명서

알림서비스

이용가능

앱스토어에서 웹민원센터 무료다운!

안드로이드

IOS

다운로드

본문 바로가기

HOME > 증명서출력 > 증명서신청 > 증명서결제

증명서결제

|       |           |
|-------|-----------|
| 신청증명서 | 출입증명서     |
| 발급통수  | 1통        |
| 결제금액  | 1,500원    |
| 긴급연락처 | 010 - - - |

결제내역은 U+ 전자결제 사이트에서 확인 가능합니다.

무통장입금/계좌이체는 불가능합니다.

결제 명의자는 꼭 본인이 아니어도 결제가 가능합니다.

신용카드결제

휴대폰결제

- ◆ 신청내역을 확인하신 후, ① 긴급연락처를 입력하세요.
- ◆ ②의 결제 버튼 중 원하는 결제방식의 버튼을 클릭하면, 결제 팝업 화면이 출력됩니다.
  - 신용카드 또는 휴대폰 결제 가능
  - 무통장입금 또는 계좌이체 불가
- ◆ 결제 성공 시 등록된 이메일로 결제 안내 메일이 전송됩니다.

12

5. 증명서 보관함

: 증명서 보관함에서는 발급받은 증명서의 미리보기 및 출력, 이메일 · 팩스전송을 이용할 수 있습니다.

증명서출력

전자증명서

번역/공증

진위확인

HOME

회원정보수정

로그아웃

9:50

연락

CERTIFICATE ISSUANCE

증명서출력

증명서신청

증명서보관함

수수료

이용가이드

자주찾는문의

1:1상담

모바일 웹민원 푸시 알림

증명서 발급 과정을 실시간 알림 받으세요!

전자증명서

알림서비스

이용가능

앱스토어에서 웹민원센터 무료다운!

안드로이드

IOS

다운로드

증명서보관함

[잠깐! 이것만은 꼭!]

증명서는 신청한 통수만큼만 출력이 가능하며, 이미 출력된 증명서는 다시 출력할 수 없습니다.  
증명서를 출력하기 전에 반드시 시험인쇄를 먼저 해보시기 바랍니다.

시험 인쇄

2

선택

출입증명서

출입증명서

신청증명서

신청/출력

발급일자

보관만료

7

상태

1

출입증명서

1 / 0

2018.09.06

30일 남음

발급완료(미리보기)

6

출입증명서

1 / 1

2018.08.13

출력완료

3

직접출력

(원본)

4

이메일전송

(타인출력)

(원본 / 1건당 1,000원)

5

팩스전송

(사본 / 1건당 1,000원)

> 위/변조 방지 차원에서 JPG, PDF와 같은 파일로의 변환 및 저장하는 서비스는 제공하지 않습니다.  
(증명서를 위/변조하는 행위는 형법 제225조(공문서등의 위조·변조) 또는 제227조의 2(공전자기록위작·변조)의  
규정에 따라 10년 이하의 징역에 처할 수 있음.)

> 증명서는 신청(결제)한 날로부터 30일간 [증명서보관함]에 보관됩니다.  
이 기간 내에만 서비스이용과 환불요청이 가능하며, 30일이 지나면 자동소멸됩니다.

> 문 의 : 웹민원센터(1644-2378) 또는 1:1상담 게시판  
(통화량이 많아 연결이 어려울 수 있으니 1:1상담 게시판 이용을 권장 드립니다.)

> [ 이메일전송 ] 시 전송한 메일의 수신이 불가능한 경우, **임지않음** 버튼을 눌러 1:1 상담 게시판에 문의하여 주시길 바랍니다.

DIGITAL ZONE D

이용약관 | 개인정보취급방침

서울시 구로구 디지털로33길 55, 1001 / 대표이사: 전경우

사업자등록번호: 106-81-77204 / 통신판매신고번호: 제 2012-서울구로-0542호 개인정보 관리책임자: 김현석

고객센터: 1644-2378 / E-mail: cert@digitalzone.co.kr

Ubi-FAX GS인증 획득

서울시 우수기업표현드

인터넷사이트 안전마크

개인정보보호 우수사이트

다음페이지 계속 ▶

- ◆ 시험 인쇄  
① [시험인쇄] 버튼을 눌러 증명서 출력 전 프린터를 점검하세요.
- ◆ 진위확인  
⑥ [진위확인내역] 버튼을 클릭하여 증명서 진위 확인 조회내역을 확인하세요.  
(문서번호, 원본 확인 날짜, 원본확인IP)
- ◆ 미리보기  
⑦ [미리보기] 버튼을 클릭하여 출력 전 발급받은 증명서를 확인하세요.

13

5. 증명서 보관함

: 증명서 보관함에서는 발급받은 증명서의 미리보기 및 출력, 이메일 · 팩스전송을 이용할 수 있습니다.

[증명서출력](#)   [전자증명서](#)   [번역/공증](#)   [진위확인](#)

HOME | [회원정보수정](#)   [로그아웃](#)  
9:50   [연락](#)

CERTIFICATE ISSUANCE  
**증명서출력**

증명서신청  
증명서보관함  
수수료  
이용가이드  
자주찾는문의  
1:1상담

모바일 웹민원  
푸시 알림

증명서 발급 과정을 실시간 알림 받으세요!

전자증명서  
알림서비스  
이용가능

앱스토어에서 웹민원센터 무료다운!

안드로이드  
다운로드

iOS  
다운로드

증명서보관함

[중요! 이것만은 꼭!]  
증명서는 신청한 통수만큼만 출력이 가능하며, 이미 출력된 증명서는 다시 출력할 수 없습니다.  
증명서를 출력하기 전에 반드시 시험인쇄를 먼저 해보시기 바랍니다.

**1** 시험 인쇄

**2** 선택

| 신청증명서                       | 신청/출력                 | 발급일자       | 보관만료   | 상태                  |
|-----------------------------|-----------------------|------------|--------|---------------------|
| <input type="radio"/> 졸업증명서 | 1 / 0                 | 2018.09.06 | 30일 남음 | <b>7</b> 발급완료(미리보기) |
| <input type="radio"/> 졸업증명서 | <b>6</b> 진위확인대역 1 / 1 | 2018.08.13 | 출력완료   |                     |

**3** 직접출력  
(원본)

**4** 이메일전송 (타인출력)  
(원본 / 1건당 1,000원)

**5** 팩스전송  
(사본 / 1건당 1,000원)

**1** **2** **3** **4** **5**

> 위/변조 방지 차원에서 JPG, PDF와 같은 파일로의 변환 및 저장하는 서비스는 제공하지 않습니다.  
(증명서를 위/변조하는 행위는 형법 제225조(공문서등의 위조·변조) 또는 제227조의 2(공전자기록위작·변조)의  
규정에 따라 10년 이하의 징역에 처할 수 있음.)

> 증명서는 신청(결제)한 날로부터 **30일간 [증명서보관함]에 보관**됩니다.  
이 기간 내에만 서비스이용과 환불요청이 가능하며, **30일이 지나면 자동소멸**됩니다.

> 문 의 : 웹민원센터(1644-2378) 또는 **1:1상담 게시판**  
(통화량이 많아 연결이 어려울 수 있으니 1:1상담 게시판 이용을 권장 드립니다.)

> [ 이메일전송 ] 시 전송한 메일의 수신이 **불가능**한 경우, **임지않음** 버튼을 눌러 1:1 상담 게시판에 문의하여 주시길 바랍니다.

DIGITAL ZONE **D**

이용약관 | 개인정보취급방침

서울시 구로구 디지털로33길 55, 1001 / 대표이사: 전경우

사업자등록번호: 106-81-77204 / 통신판매신고번호: 제 2012-서울구로-0542호 개인정보 관리책임자: 김현석

고객센터: 1644-2378 / E-mail: cert@digitalzone.co.kr

- ◆ 직접출력  
증명서를 ②선택한 후 ③ [직접출력] 버튼을 클릭하세요.
- ◆ 이메일 전송  
증명서를 ②선택한 후 ④ [이메일전송] 버튼을 클릭하세요.  
- 건당 전송수수료 1,000원 추가
- ◆ 팩스전송  
증명서를 ②선택한 후 ⑤ [팩스전송] 버튼을 클릭하세요.  
- 건당 전송수수료 1,000원 추가

14

6. 이메일 전송

: 발급받은 증명서를 이메일로 전송할 수 있습니다. (단, 이메일 전송 시 **수신자만 출력이 가능**합니다.)

DOCU LINK

웹민원센터

증명서출력

전자증명서

번역/공증

진위확인

HOME

회원정보수정

로그아웃

9:45

연장

CERTIFICATE ISSUANCE

증명서출력

증명서신청

증명서보관함

수수료

이용가이드

자주찾는문의

1:1상담

모바일 웹민원

푸시 알림

증명서 발급 과정을 실시간 알림 받으세요!

전자증명서

알림서비스

이용가능

앱스토어에서 웹민원센터 무료다운!

안드로이드

다운로드

iOS

다운로드

HOME > 증명서출력 > 증명서보관함 > 메일전송 > 전송수수료결제

메일전송 수수료 결제

1000

발신자는 증명서 출력불가, 수신자만 증명서 출력가능 합니다.

|           |                                                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 전송증명서     | 출업증명서                                                                                |
| 전송수수료     | 1,000원<br>* 전송수수료는 메일전송 시 부과되는 수수료(서비스 대행업체 부과)로서 문서발급을 위한 발급수수료와는 별도입니다.            |
| 메일전송가능 통수 | 1통<br>전송 통 수 1통                                                                      |
| 언어        | 선택해 주세요<br>* 선택한 언어로 메일이 전송됩니다.                                                      |
| 송신자연락처    | 010 - -<br>* 송신자의 연락처를 입력하여 주세요.                                                     |
| 재출처       | <br>* 최대 17자                                                                         |
| 용도        | 일반용                                                                                  |
| 수신자 성명    | 홍길동                                                                                  |
| 수신자 이메일   | abcd @ 직접입력 abc.com<br>* 메일전송은 JPG, PDF등의 파일로 첨부하는 것이 아닌 출력을 할 수 있는 권한을 양도하는 서비스입니다. |
| 수신자 연락처   | 010 - -<br>* 수신자의 연락처를 입력하여 주세요. (필수사항)                                              |
| 수신 내용     | 최대 50자                                                                               |

- ◆ 신청내역 확인 후, ①에서 전송통수 및 메일발송 언어를 선택하세요. 단, 메일발송 언어 선택은 증명서의 언어 선택이 아닌, **메일 전문의 언어 선택**입니다.
- ◆ ②에서 신청인의 연락처 및 재출처 입력 후, 사용용도를 선택하세요.
- ◆ ③에서 수신자의 성명, 이메일, 연락처, 메시지를 입력해주세요.

[주의]  
본 서비스는 **출력권한을 양도하는 것으로, 증명서 이미지파일을 첨부하여 전송하는 서비스가 아닙니다.**

6. 이메일 전송

: 증명서를 이메일로 전송할 수 있습니다.



### 증명서 메일전송

인터넷으로 발급받은 증명서를 간편하게 이메일로 전달해 보세요!

> 본 증명서는 **홍길동**님이 **한국 대학교** 에서 발급 받아 인터넷 증명발급센터를 통해 전자 문서로 전달된 증명서 입니다.

> **홍길동**님께서 남기신 메시지  
--

> **홍길동**님께서 **홍길동**님께 전송하신 증명서는 다음과 같습니다.

| 기관명   | 증명서종류 | 구분 | 수량 |
|-------|-------|----|----|
| 한국대학교 | 졸업증명서 | 국문 | 1매 |

> 증명서 신청(결제)일 기준 30일 이내 **신청한 매수 만큼**만 출력이 가능하며 **30일이 지나면 자동 소멸**됩니다.

> **MAC OS**에서는 출력이 불가합니다. 증명서를 출력하기 위해서는 Windows OS 환경의 PC를 이용하셔야 합니다.

> 보안코드 : **C J**  
(**메일로 전송된 보안코드 6자리를 입력해 주세요.**)

증명서를 확인 또는 출력하시려면 아래의 **바로가기** 버튼을 눌러주세요.

**1** **증명서 출력 바로가기**

- ◆ 전송한 메일은 좌측과 같이 수신인에게 전송됩니다.
- ◆ 수신인이 메일 확인 후, ①의 증명서 출력 바로가기 클릭 시 증명서 출력 페이지로 이동하여 출력할 수 있습니다.

6. 이메일 전송

: 증명서를 이메일로 전송한 후 상태를 확인할 수 있습니다.



웹민원센터

증명서출력

전자증명서

번역/공증

진위확인

HOME | 회원정보수정 | 로그인

9:50

연장

CERTIFICATE ISSUANCE

증명서출력

증명서신청

증명서보관함

수수료

이용가이드

자주찾는문의

1:1상담

모바일 웹민원 푸시 알림

증명서 발급 과정을 실시간 알림 받으세요!

전자증명서 알림서비스 이용가능

앱스토어에서 웹민원센터 무료다운

안드로이드 다운로드    iOS 다운로드

증명서보관함

[잠깐! 이것만은 꼭!]

증명서는 신청한 통수만큼만 출력이 가능하며, 이미 출력된 증명서는 다시 출력할 수 없습니다. 증명서를 출력하기 전에 반드시 시험인쇄를 먼저 해보시기 바랍니다.

시험 인쇄

| 선택 | 신청증명서            | 신청/출력 | 발급일자                   | 보관만료  | 상태 |
|----|------------------|-------|------------------------|-------|----|
|    | 출입증명서            | 1 / 1 | 2018.09.06             | 전송완료  |    |
| 순번 | 전송 일자            | 전송 종류 | 전송처                    | 전송 상태 |    |
| 1  | 2018-09-06 10:18 | 이메일전송 | digitalzone@mail.co.kr | 2     |    |
|    | 출입증명서            | 1 / 1 | 2018.08.13             | 출력완료  |    |

> 위/변조 방지 차원에서 JPG, PDF와 같은 파일로의 변환 및 저장하는 서비스는 제공하지 않습니다.  
(증명서를 위/변조하는 행위는 형법 제225조(공문서등의 위조·변조) 또는 제227조의 2(공전자기록위작·변작)의 규정에 따라 10년 이하의 징역에 처할 수 있음.)

> 증명서는 신청(결제)한 날로부터 30일간 [증명서보관함]에 보관됩니다.  
이 기간 내에만 서비스이용과 환불요청이 가능하며, 30일이 지나면 자동소멸됩니다.

> 문 의 : 웹민원센터(1644-2378) 또는 1:1상담 게시판  
(통화량이 많아 연결이 어려울 수 있으니 1:1상담 게시판 이용을 권장 드립니다.)

> [이메일전송] 시 전송한 메일의 수신이 불가능한 경우, [읽지않음] 버튼을 눌러 1:1 상담 게시판에 문의하여 주시길 바랍니다.



DIGITAL ZONE

이용약관 | 개인정보취급방침

서울시 구로구 디지털로33길 55, 1001 / 대표이사 : 전정우

사업자등록번호 : 106-81-77204 / 통신판매신고번호 : 제 2012-서울구로-0542호 개인정보 관리책임자 : 김현석

고객센터 : 1644-2378 / E-mail : cert@digitalzone.co.kr



Ubi-FAX GS인증 획득



서울시 우수기업프렌드



인터넷사이트 안전마크



개인정보보호 우수사이트

- ◆ 메일 전송 후 증명서 보관함에서 ①의 전송내역버튼 클릭 시 증명서의 전송 내역을 확인할 수 있습니다.
- ◆ 증명서 수신자가 메일 확인 시 ②의 전송 상태 기 전송완료 로 변경됩니다.

17

7. 팩스 전송

: 증명서를 팩스로 전송할 수 있습니다.

- ◆ 신청내역 확인 후, ①에서 신청인의 연락처 및 제출처를 입력한 후, 사용용도를 선택하세요.
- ◆ ②에서 팩스번호 및 수신자 연락처를 입력해주세요.

[주의] 팩스전송은 1통씩만 전송이 가능합니다.



웹민원센터

증명서출력

전자증명서

번역/공증

진위확인

HOME | 회원정보수정 | 로그인 | 9:35 | 연장

HOME > 증명서출력 > 증명서보관함 > 팩스전송 > 전송수수료결제

팩스전송 수수료 결제



전송증명서

출입증명서

전송수수료

1,000원

\* 전송수수료는 팩스전송 시 부과되는 수수료(서비스 대행업체 부과)로서 문서발급을 위한 발급수수료와는 별도입니다.

신청 통수

1통

출력 통수

0통

팩스전송가능 통수

1통

송신자연락처

010 - [ ] - [ ] \* 송신자의 연락처를 입력하여 주세요.

제출처

[ ] \* 최대 17자

용도

일반용

전송 팩스번호

02 - [ ] - [ ] \* 팩스번호만 입력해 주십시오.  
\* 입력하신 팩스번호가 수신가능 상태인지 확인해 주십시오.

수신자 연락처

010 - [ ] - [ ] \* 수신자의 연락처를 입력하여 주세요. (필수아님)

팩스전송

- > 팩스로 전송된 증명서는 사본으로서만 인정됩니다.
- > 전화 회선 상태에 따라 최대 10분 이상 소요될 수 있습니다.
- > 팩스전송 이후에도 [직접출력] 혹은 [메일전송]이 가능합니다.
- > 수신처의 "스팸팩스 수신거부 설정"에 따라 팩스가 정상적으로 전송되지 않을 수 있습니다.
- 수신처의 팩스 수신여부를 직접 확인해 보실것을 권장드립니다.

CERTIFICATE ISSUANCE

증명서출력

- 증명서신청
- 증명서보관함
- 수수료
- 이용가이드
- 자주찾는문의
- 1:1상담

모바일 웹민원 푸시 알림

증명서 발급 과정을 실시간 알림 받으세요!

전자증명서 알림서비스 이용가능

앱스토어에서 웹민원센터 무료다운!

안드로이드 다운로드    iOS 다운로드

7. 팩스 전송

: 증명서를 팩스로 전송할 수 있습니다.

DOCU LINK  
웹민원센터

증명서출력   전자증명서   번역/공증   진위확인

HOME | 회원정보수정   로그아웃  
9:32   연장

CERTIFICATE ISSUANCE  
증명서출력

증명서신청  
증명서보관함  
수수료  
이용가이드  
자주찾는문의  
1:1상담

모바일 웹민원  
푸시 알림  
증명서 발급 과정을 실시간 알림 받으세요!

전자증명서  
알림서비스  
이용가능

앱스토어에서 웹민원센터 무료다운!

안드로이드 다운로드   iOS 다운로드

증명서보관함

[잠깐! 이것만은 꼭!]  
증명서는 신청한 통수만큼만 출력이 가능하며, 이미 출력된 증명서는 다시 출력할 수 없습니다.  
증명서를 출력하기 전에 반드시 시험인쇄를 먼저 해보시기 바랍니다.

시험 인쇄

HOME > 증명서출력 > 증명서보관함

| 선택                    | 신청증명서            | 신청/출력 | 발급일자       | 보관만료   | 상태 |
|-----------------------|------------------|-------|------------|--------|----|
| <input type="radio"/> | 출업증명서            | 1 / 0 | 2018.09.06 | 30일 남음 |    |
| 순번                    | 전송 일자            | 전송 종류 | 전송처        | 전송 상태  |    |
| 1                     | 2018-09-06 10:49 | 팩스전송  | 0231537059 |        |    |
|                       | 출업증명서            | 1 / 1 | 2018.09.06 | 전송완료   |    |

직접출력 (원본)   이메일전송(타인출력) (원본 / 1건당 1,000원)   팩스전송 (사본 / 1건당 1,000원)

> 위/변조 방지 차원에서 JPG, PDF와 같은 파일로의 변환 및 저장하는 서비스는 제공하지 않습니다.  
(증명서를 위/변조하는 행위는 형법 제225조(공문서등의 위조·변조) 또는 제227조의 2(공전자기록위작·변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역에 처할 수 있음.)

> 증명서는 신청(결제)한 날로부터 30일간 [증명서보관함]에 보관됩니다.  
이 기간 내에만 서비스이용과 환불요청이 가능하며, 30일이 지나면 자동소멸됩니다.

> 문 의 : 웹민원센터(1644-2378) 또는 1:1상담 게시판  
(통화량이 많아 연결이 어려울 수 있으니 1:1상담 게시판 이용을 권장 드립니다.)

> [ 이메일전송 ] 시 전송한 메일의 수신이 불가능한 경우, 읽지않음 버튼을 눌러 1:1 상담 게시판에 문의하여 주시길 바랍니다.

- ◆ 팩스 전송 후 증명서 보관함에서  
① [전송내역] 버튼을 클릭하여 증명서의 전송 내역을 확인하세요.
- ◆ 증명서가 성공적으로 전송 될 경우  
② 전송 상태가 **전송완료**로 변경됩니다.

# III. 전자증명서

1. 메인화면
2. 학적 확인
3. 증명서 선택
4. 결제
5. 증명서 보관함



## 1. 메인화면

: 전자증명서 서비스를 통해 파일형태의 증명서를 다운로드 받을 수 있습니다.

◆ ① [전자증명서] 버튼을 클릭하세요.



웹민원센터

인터넷증명발급센터

본문 바로가기

KOR

HOME | 회원등록 | 로그인

**1**

**증명서 출력**  
CERTIFICATE ISSUANCE

인터넷을 통해 언제, 어디서든 증명서를 발급받아 출력 또는 전송 (메일, 팩스)을 할 수 있습니다.



**전자증명서**  
DIGITAL CERTIFICATE

전자파일 형태의 원본 증명서를 다운로드하여 보관 및 제출할 수 있습니다.



**발급 내역**  
ISSUANCE LIST

발급받은 모든 증명서를 확인할 수 있습니다.



**번역/공증**  
TRANSLATION/NOTARIZATION

증명서 발급부터 번역, 공증, 외교부확인, 대사관인증을 신청하실 수 있습니다.



**증명서우편신청**  
CERTIFICATE DELIVERY

증명서를 원하는 장소로 우편 배송 할 수 있습니다.



**진위확인**  
VERIFICATION

진위확인 문서번호를 통해 증명서 원본 진위 여부를 손쉽게 확인할 수 있습니다.



**메드서터 바로가기**

병원 방문 없이 인터넷을 통해 의료증명서를 발급받을 수 있습니다.

바로가기 >



**이용방법안내**

증명서 발급 서비스 이용방법을 읽고 빠르게 확인할 수 있습니다.

바로가기 >



**고객센터**  
**1644 - 2378**

평일 09:00~18:00  
토요일 09:00~13:00

1. 메인화면

: 전자증명서 서비스를 통해 파일형태의 증명서를 다운로드하여 보관, 열람, 제출할 수 있습니다.



◆ ①원하는 종류의 [증명서 신청] 버튼을 클릭 하세요.

※ 보안증명서

- : Doculink Reader(보안증명서 전용뷰어)를 사용하는 증명서 전용 파일 형식입니다.
- 증명서 제출처 기입 가능
  - 진위확인 가능
  - 보안코드 설정
  - 열람차단 설정
  - 열람내역 알림서비스
  - 유효기간 만료 사전알림 서비스

※ PDF증명서

- : Adobe Acrobat Reader(PDF 전용뷰어)를 사용하는 범용 파일 형식입니다.
- 증명서 제출처 기입 가능
  - 진위확인 가능

2. 학적 확인

: 전자증명서 발급을 위한 사용자 정보 확인 페이지 입니다.

DOCU LINK  
웹민원센터

증명서출력

전자증명서

번역/공증

진위확인

HOME | 회원정보수정 | 로그아웃

9:56 | 연장

DIGITAL CERTIFICATE  
전자증명서

증명서신청  
증명서보관함  
수수료  
이용가이드  
자주찾는문의  
1:1 상담

모바일 웹민원  
푸시 알림  
증명서 발급 과정을 실시간 알림 받으세요!

전자증명서  
알림서비스  
이용가능

앱스토어에서 웹민원센터 무료다운!

안드로이드  
다운로드

iOS  
다운로드

HOME > 전자증명서 > 보안증명서신청 > 학적 선택

학적선택

|      |                                       |     |               |
|------|---------------------------------------|-----|---------------|
| 학위   | 대학                                    | 학과  | 경영대학경영학전공     |
| 성명   | 홍길동                                   | 영문명 | Hong Gil Dong |
| 학번   | 2018123456                            | 상태  | 졸업            |
| 학위과정 | 1 선택해 주세요 원적, 복수전공 선택은 다음 단계에서 가능합니다. |     |               |

▶ 영문증명서는 영문명 등록 후 발급 가능합니다.  
영문명 등록 및 변경은 학교 담당부서로 문의하시기 바랍니다.  
문의 : 02-123-7890

2 국문증명서신청 영문증명서신청

DIGITAL ZONE D

이용약관 | 개인정보취급방침

서울시 구로구 디지털로33길 55, 1001 / 대표이사 : 전정우

사업자등록번호 : 106-81-77204 / 통신판매신고번호 : 제 2012-서울구로-0542호 개인정보 관리책임자 : 김현석

고객센터 : 1644-2378 / E-mail : cert@digitalzone.co.kr

UBI GS인증 획득

서울시 우수기업브랜드

인터넷사이트 안전마크

개인정보보호 우수사이트

- ◆ 학적정보를 확인하신 후 증명서 발급을 원하는 ① 학위과정을 선택하세요.
- ◆ ② 국문/영문 중 원하는 증명서 종류를 선택하세요. 다음 단계로 넘어갑니다.

3. 증명서 선택

: 증명서 신청 페이지 입니다. 발급을 원하는 증명서를 선택하세요.

◆ 발급을 원하는 증명서의 ① [신청]버튼을 클릭하세요.

단, 여러 종류의 증명서를 한번에 신청할 수 없습니다.

증명서출력

**전자증명서**

번역/공증

진위확인

HOME

회원정보수정

로그아웃

9:52

연장

DIGITAL CERTIFICATE 전자증명서

증명서신청

증명서보관함

수수료

이용가이드

자주찾는문의

1:1상담

모바일 웹민원 푸시 알림

증명서 발급 과정을 실시간 알림 받으세요!

전자증명서 알림서비스 이용가능

앱스토어에서 웹민원센터 무료다운!

안드로이드 다운로드

iOS 다운로드

HOME > 전자증명서 > 보안증명서신청 > 증명서선택

증명서선택

\* 여러가지 증명서를 한번에 신청할 수 없습니다. 한개씩 신청해 주세요.

| 증명서            | 신청          |
|----------------|-------------|
| 교육비납입증명서       | <b>1</b> 신청 |
| 성적증명서(일반)      | 신청          |
| 장학금지급증명서       | 신청          |
| 졸업증명서(최종학력증명서) | 신청          |
| 학적부            | 신청          |

문의 : 한국대학교 02-123-7890

DIGITAL ZONE D

이용약관 | 개인정보취급방침

서울시 구로구 디지털로33길 55, 1001 / 대표이사 : 권경우

사업자등록번호 : 106-81-77204 / 통신판매신고번호 : 제 2012-서울구로-0542호 개인정보 관리책임자 : 김원석

고객센터 : 1644-2378 / E-mail : cert@digitalzone.co.kr

UBI-FAX GS인증 획득

Hi Seoul 서울시 우수기업브랜드

인터넷사이트 안전마크

개인정보보호 우수사이트

4. 결제

: 신청정보 확인 및 결제 페이지입니다.

DIGITAL CERTIFICATE  
전자증명서

증명서신청  
증명서보관함  
수수료  
이용가이드  
자주찾는문의  
1:1상담

모바일 웹민원  
푸시 알림

증명서 발급 과정을 실시간 알림 받으세요!

전자증명서  
알림서비스  
이용가능

앱스토어에서 웹민원센터 무료다운!

안드로이드  
다운로드

iOS  
다운로드

본문 바로가기

증명서출력

전자증명서

번역/공증

진위확인

HOME | 회원정보수정 | 로그아웃

9:54

연장

HOME > 전자증명서 > 보안증명서신청 > 증명서결제

증명서결제

|       |        |
|-------|--------|
| 신청증명서 | 출입증명서  |
| 파일형식  | 보안증명서  |
| 결제금액  | 4,000원 |

제출처

1

해외 기관 제출 시 영문 기재 \* 최대 17자

용도

직접입력

2

해외 기관 제출 시 영문 기재 \* 최대 8자

증명서 보안코드

3

생년월일 6자리 설정

설정 안 함

긴급연락처

010

4

LG U+ 결제

> 결제내역은 U+ 전자결제 사이트에서 확인 가능합니다.

> 무통장입금/계좌이체는 불가합니다.

> 취소/환불 규정 : 증명서 내용에 문제가 있는 경우 결제 후 30일 이내 취소/환불이 가능하며, 단순변심이나 사용자 과실에 의한 취소/환불은 불가합니다.

DIGITAL ZONE D

이용약관 | 개인정보취급방침

서울시 구로구 디지털로33길 55, 1001 / 대표이사 : 전경우

사업자등록번호 : 106-81-77204 / 통신판매신고번호 : 제 2012-서울구로-0542호 개인정보 관리책임자 : 김현석

고객센터 : 1644-2378 / E-mail : cert@digitalzone.co.kr

Ubifax GS인증 획득

서울시 우수기업브랜드

인터넷사이트 안전마크

개인정보보호 우수사이트

- ◆ 신청내역을 확인한 후, ①에서 제출처, 사용용도를 입력하세요. (필수)
- ◆ ②에서 보안코드를 설정여부를 선택하세요. 보안코드를 설정할 경우, 본인 생년월일 6자리를 입력해야만 증명서를 열람할 수 있으며, 설정된 보안코드는 변경/삭제할 수 없습니다.
- ◆ ③에 긴급연락처를 입력하세요.
- ◆ ④ [LG U+결제] 버튼을 클릭하면, 결제 화면이 출력됩니다.
  - 휴대폰 또는 신용카드 결제 가능
  - 무통장입금 또는 계좌이체 불가
- ◆ 결제 성공 시 등록된 이메일로 결제 안내 메일이 전송됩니다.

: 전자증명서를 파일형태로 다운로드 받을 수 있습니다.

DOCULINK  
웹민원센터

본문 바로가기

HOME | 회원정보수정 | 로그인 | 로그아웃 | 9:55

증명서출력 전자증명서 번역/공증 진위확인

DIGITAL CERTIFICATE  
전자증명서

증명서신청  
증명서보관함  
수수료  
이용가이드  
자주찾는문의  
1:1 상담

HOME > 전자증명서 > 증명서보관함

| 구분 | 신청증명서                 | 발급일자       | 다운로드만료 | 상태       | 열람차단 설정 |
|----|-----------------------|------------|--------|----------|---------|
| 보안 | 졸업증명서<br>(제출처 : 디지털촌) | 2018.09.06 | 30일 남음 | 증명서 다운로드 | OFF     |

3

1

4

> 이용기간 안내

- 전자증명서는 신청(결제)한 날로부터 **30일간 다운로드가** 가능합니다.  
열람내역, 진위확인내역, 열람차단 설정은 신청(결제)한 날로부터 90일간 이용 가능하며,  
이후 [증명서보관함]에서 사라집니다.

> 취소/환불 규정

- 증명서 내용에 문제가 있는 경우 **결제 후 30일 이내** 취소/환불이 가능하며,  
단순변신이나 사용자 과실에 의한 **취소/환불은 불가**합니다.

> 증명서를 제출(전송)할 경우, 반드시 보안증명서 사용법 파일(.html)과 증명서 파일(.min)을 함께 제출(전송)해주시시오.

모바일 웹민원  
푸시 알림

증명서 발급과정을 실시간 알림 받으세요!

전자증명서  
알림서비스  
이용가능

웹민원센터

앱스토어에서 웹민원센터 무료다운!

안드로이드  
다운로드

iOS  
다운로드

- ◆ 증명서 다운로드
  - ① [증명서다운로드] 버튼을 클릭하세요.
- ◆ 열람내역 확인
  - ② [열람내역] 버튼을 클릭하여 증명서를 열람한 IP주소를 확인하세요.
- ◆ 진위확인
  - ③ [진위확인내역] 버튼을 클릭하여 증명서 진위확인 조회내역을 확인하세요.  
(문서번호, 원본 확인 날짜, 원본확인IP)
- ◆ 열람차단 설정
  - ④ [열람차단 설정] 버튼을 클릭하여 증명서 열람차단을 설정하세요.
    -  로 설정 시, 증명서 열람 가능
    -  으로 설정 시, 증명서 열람 불가

[이용약관](#) | [개인정보취급방침](#)

서울시 구로구 디지털로33길 55, 1001 / 대표이사 : 전정우

사업자등록번호 : 106-81-77204 / 통신판매신고번호 : 제 2012-서울구로-0542호 개인정보 관리책임자 : 김현석

고객센터 : 1644-2378 / E-mail : [cert@digitalzone.co.kr](mailto:cert@digitalzone.co.kr)



Ubi-FAX  
GS인증 획득



서울시  
우수기업브랜드



인터넷사이트  
안전마크



개인정보보호  
우수사이트

## IV. 번역/공증

1. 메인화면
2. 증명서 선택
3. 번역/공증 신청
4. 배송 선택
5. 결제
6. 번역/공증 신청완료
7. 처리상태 확인



1. 메인화면

: 번역/공증 서비스를 통해 원본증명서 발급부터 번역, 공증, 외교부확인, 대사관 인증까지 한번에 신청할 수 있습니다.



◆ ① [번역/공증] 버튼을 클릭하세요.

1. 메인화면

: 번역/공증 서비스를 통해 원본증명서 발급부터 번역, 공증, 외교부확인, 대사관 인증까지 한번에 신청할 수 있습니다.

◆ ① [신청하기] 버튼을 클릭하세요.

TRANSLATION/NOTARIZATION

번역/공증

증명서신청

번역/공증신청

처리상태확인

수수료

이용가이드

자주찾는문의

1:1상담

CUSTOMER SERVICE

번역/공증 문의

02-730-5155

본문 바로가기

HOME | 회원정보수정 | 로그아웃

증명서출력 | 전자증명서 | **번역/공증** | 진위확인

9:52 | 연결

HOME > 번역/공증 > 이용안내

“복잡한 번역/공증, 쉽고 간편하게”

원본 증명서 발급부터  
번역, 공증, 외교부확인, 대사관인증까지  
한번에 신청하실 수 있습니다.

신청하기

○ 결제 방법 : 신용카드, 휴대폰  
○ 수수료 안내

|             |   |                  |   |                           |   |        |
|-------------|---|------------------|---|---------------------------|---|--------|
| 증명서 수수료     | + | 증명서 발급<br>대행 수수료 | + | 번역/공증<br>서비스이용료           | = | 총 결제금액 |
| 학교(기관)마다 다름 |   | 1통 당 1,000원      |   | 신청 서비스별 상이<br>(수수료 안내 참고) |   |        |

DIGITAL ZONE D

이용약관 | 개인정보취급방침

서울시 구로구 디지털로33길 55, 1001 / 대표이사 : 전정우

사업자등록번호 : 106-81-77204 / 통신판매신고번호 : 제 2012-서울구로-0542호 개인정보 관리책임자 : 김현석

고객센터 : 1644-2378 / E-mail : cert@digitalzone.co.kr

Ubi-FAX GS인증 획득

서울시 우수기업브랜드

인터넷사이트 안전마크

개인정보보호 우수사이트

29

2. 증명서 선택

: 학적 정보를 확인하신 후 발급을 원하시는 증명서를 선택하세요.

DOCULINK  
웹민원센터

증명서출력   전자증명서   **번역/공증**   진위확인

HOME | 회원정보수정   로그인   9:42   연장

TRANSLATION/NOTARIZATION  
**번역/공증**

증명서신청  
번역/공증신청  
처리상태확인  
수수료  
이용가이드  
자주찾는문의  
1:1상담

CUSTOMER SERVICE  
번역/공증 문의  
**02-730-5155**

HOME > 번역/공증 > 증명서신청 > 학적확인 및 증명서선택

증명서선택

|               |           |    |               |
|---------------|-----------|----|---------------|
| 학위            | 학부        | 학과 | 경영대학경영학전공     |
| 성명            | 홍길동       | 영문 | Hong Gil Dong |
| 학번            | 201801520 | 상태 | 졸업            |
| 국문증명서 선택      |           | 매수 | 비고            |
| 학적부           |           | 0  | 전공 선택         |
| 졸업증명서         |           | 0  | 전공 선택         |
| 장학금지급증명서      |           | 0  | 전공 선택         |
| 성적증명서(일반)     |           | 0  | 전공 선택         |
| 교육비납입증명서      |           | 0  | 년도 선택         |
| 영문증명서 선택      |           | 매수 | 비고            |
| 졸업증명서(영문)     |           | 0  | 전공 선택         |
| 장학금지급증명서(영문)  |           | 0  | 전공 선택         |
| 성적증명서(일반)(영문) |           | 0  | 전공 선택         |

▶ 영문증명서는 영문명 등록 후 발급 가능합니다.  
**영문명 등록 및 변경**은 학교 담당부서로 문의하시기 바랍니다.  
담당부서 : 02-123-7890

▶ 목록에 없는 증명서는 학교 및 학적 상태에 따라 **인터넷 발급이 불가한 증명서**입니다.  
발급 가능여부를 학교에 문의하시기 바랍니다.

2

신청

- ◆ ①에서 원하는 증명서의 매수를 선택하신 후 ② [신청] 버튼을 클릭하세요.
- 여러 종류의 증명서를 한번에 신청할 수 있습니다.

3. 번역/공증 신청 - 증명서 보관함

: 발급받은 증명서를 확인하신 후 번역/공증을 신청하실 수 있습니다.

DOCULINK

웹민원센터

증명서출력

전자증명서

번역/공증

진위확인

HOME

|

회원정보수정

로그아웃

9:54

연장

TRANSLATION/NOTARIZATION

번역/공증

증명서신청

번역/공증신청

처리상태확인

수수료

이용가이드

자주찾는문의

1:1 상담

HOME > 번역/공증 > 증명서보관함

번역/공증 신청

| 신청증명서         | 발급일자       | 통수 | 수수료    | 처리결과                          |
|---------------|------------|----|--------|-------------------------------|
| [대학]졸업증명서(영문) | 2018.09.06 | 1  | 2,000원 | <div>미리보기</div> <div>삭제</div> |
| [대학]졸업증명서     | 2018.09.06 | 1  | 2,000원 | <div>미리보기</div> <div>삭제</div> |

증명서 추가 신청

번역/공증신청

○ [미리보기] 버튼을 클릭하여 증명서 내용을 반드시 확인해주세요.  
(단, 증명서 상의 직인 및 서명의 경우, 증명서 확인 시에는 보안정책상 보이지 않을 수 있습니다.)

- ◆ ① [미리보기] 버튼을 클릭하여 발급된 증명서를 확인하세요.  
확인한 증명서는 (미리보기완료)로 표시됩니다.
- ◆ 증명서 추가를 원하시면,  
② [증명서 추가 신청] 버튼을 클릭하세요.  
발급된 증명서는 ③ [삭제]가 가능합니다.
- ◆ 모든 증명서를 확인 하신 후,  
④ [번역/공증신청] 버튼을 클릭하세요.

4. 번역/공증 신청 - 번역/공증/인증선택

: 각 증명서 별 번역/공증/인증 서비스를 선택하실 수 있습니다.

TRANSLATION/NOTARIZATION

번역/공증

증명서신청

번역/공증신청

처리상태확인

수수료

이용가이드

자주찾는문의

1:1상담

CUSTOMER SERVICE

번역/공증 문의

02-730-5155

HOME > 번역/공증 > 번역/공증 신청

번역/공증 신청

[영문]증업증명서 / 1통

| 구분                | 서비스 선택 | 세부선택             | 통수      |
|-------------------|--------|------------------|---------|
| 1번역/공증 (필수) ?     |        | 원본대조공증 (38,500원) | 1통      |
| 2외교부 확인 (아포스티유) ? | 미국     | 일반(2일) (27,500원) | 1통      |
| 소계                |        |                  | 66,000원 |

[국문]증업증명서 / 1통

| 구분           | 서비스 선택           | 세부선택                  | 통수      |
|--------------|------------------|-----------------------|---------|
| 번역/공증 (필수) ? | 중국어 번역 (27,500원) | 번역공증(영,중,일) (38,500원) | 1통      |
| 3대사관 인증 ?    | 중국 (홍콩, 마카오)     | 선택하세요                 | 1통      |
| 소계           |                  |                       | 93,500원 |

다음페이지 계속 ▶

◆ 번역/공증

- ①에서 번역을 원하는 언어를 선택하세요.
- 언어를 선택하면 자동으로 공증 상품이 선택됩니다.
  - 영문 증명서는 번역 없이 원본대조 공증이 가능합니다.
- \* 단, 국립대는 원본대조공증 생략 가능

◆ 외교부 확인(아포스티유 확인)

- ②에서 제출국가 및 소요시간을 선택하세요.
- 외교부 확인은 대한민국 외교부에 방문하여 문서에 대한 인증을 취득하는 절차입니다.
  - 가격은 제출국가에 상관없이 소요시간에 따라 산정됩니다.

4. 번역/공증 신청 - 번역/공증/인증선택

: 각 증명서 별 번역/공증/인증 서비스를 선택하실 수 있습니다.

TRANSLATION/NOTARIZATION

번역/공증

증명서신청

번역/공증신청

처리상태확인

수수료

이용가이드

자주찾는문의

1:1상담

CUSTOMER SERVICE

번역/공증 문의

02-730-5155

HOME > 번역/공증 > 번역/공증 신청

번역/공증 신청

[영문]증업증명서 / 1통

| 구분               | 서비스 선택 | 세부선택             | 통수      |
|------------------|--------|------------------|---------|
| 번역/공증 (필수) ?     |        | 원본대조공증 (38,500원) | 1통      |
| 외교부 확인 (아포스티유) ? | 미국     | 일반(2일) (27,500원) | 1통      |
| 소계               |        |                  | 66,000원 |

[국문]증업증명서 / 1통

| 구분           | 서비스 선택           | 세부선택                  | 통수      |
|--------------|------------------|-----------------------|---------|
| 번역/공증 (필수) ? | 중국어 번역 (27,500원) | 번역공증(영,중,일) (38,500원) | 1통      |
| 대사관 인증 ?     | 중국 (홍콩, 마카오)     | 선택하세요                 | 1통      |
| 소계           |                  |                       | 93,500원 |

◆ 대사관 인증

- ③에서 **제출국가** 및 **소요시간**을 선택하세요.
- 제출국가의 국내소재 대사관에 방문하여 서류에 대한 인증을 취득하는 절차입니다.
  - ②에서 선택한 국가가 대사관인증 대상국인 경우 서비스를 선택하실 수 있습니다.
  - **제출국가, 소요시간에 따라 가격이 산정**됩니다.

5. 배송선택

: 국내외 배송 서비스를 선택하실 수 있습니다. 증명서 및 번역/공증 서류를 수령하실 주소를 입력하세요.

배송 옵션

|           |        |                                                                                   |  |
|-----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 구분        | 서비스 선택 |                                                                                   |  |
| 원본발송 (필수) | 1      | 선택하세요.                                                                            |  |
| 사본발송      | 2      | <input type="checkbox"/> 이메일 (고화질 스캔)(2,200원) <input type="checkbox"/> 팩스(2,750원) |  |
| 소계        | 0원     |                                                                                   |  |

신청인 정보

|           |     |                           |   |
|-----------|-----|---------------------------|---|
| 신청인명      | 홍길동 | 연락처 (필수)                  | 3 |
| 영문이름 (필수) |     | * 여권 상의 영문명과 동일하게 입력해주세요. |   |

4

배송정보 입력

|           |  |          |  |
|-----------|--|----------|--|
| 수취인명 (필수) |  | 연락처 (필수) |  |
|-----------|--|----------|--|

합계

126,500원

5

다음

- ◆ 원본발송
  - ①에서 증명서 및 번역/공증 서류를 수령하실 방법을 선택하세요.
  - 국내배송은 택배,우편,퀵서비스
  - 해외배송은 EMS, DHL 이용이 가능합니다.
- ◆ 사본발송(부가서비스)
  - 증명서 및 번역/공증 서류의 스캔본을 받을 수 있습니다.
  - ②에서 원하는 서비스를 선택하세요.
- ◆ 신청인 정보
  - ③ 신청인 연락처를 입력하세요.
  - 서비스 진행 전 상담을 위해 필요하오니, 정확한 연락처를 입력하세요.
- ◆ 배송 정보
  - ④ 배송정보를 입력한 후
  - ⑤ [다음]버튼을 클릭하세요.

6. 결제

: 국내외 배송 서비스를 선택하실 수 있습니다. 증명서 및 번역/공증 서류를 수령하실 주소를 입력하세요.

DOCU LINK

웹민원센터

증명서출력

전자증명서

번역/공증

진위확인

HOME

회원정보수정

로그아웃

9:52

연장

TRANSLATION/NOTARIZATION

번역/공증

증명서신청

번역/공증신청

처리상태확인

수수료

이용가이드

자주찾는문의

1:1 상담

CUSTOMER SERVICE

번역/공증 문의

02-730-5155

HOME > 번역/공증 > 번역/공증 신청

결제하기

신청내역

|                  |    |         |
|------------------|----|---------|
| [국문] 출업증명서       | 1통 | 2,000원  |
| 번역 - 영어(단문번역)    | 1통 | 22,000원 |
| 공증 - 번역공증(영,중,일) | 1통 | 38,500원 |
| 소계               |    | 62,500원 |

[영문] 출업증명서(영문)

1통

2,000원

공증 - 원본대조공증

1통

38,500원

외교부 인증 - 아포스티유(중국 (홍콩, 마카오))/일반(2일)

1통

27,500원

소계

68,000원

배송-익일특급 (우편)

-

5,500원

소계

5,500원

합 계

136,000원

약관동의

1

☒ [필수] 정보 위탁에 동의합니다. [내용보기](#)

▶ 결제 전 신청내역이 정확한지 한번 더 확인해주세요. 취소/환불은 [결제완료] 상태에서만 가능합니다.

2

신용카드결제

휴대폰결제

- ◆ 신청내역을 확인한 후, ① 정보 위탁에 동의하세요.
- ◆ ②의 결제 버튼 중 원하는 결제방식의 버튼을 클릭하면, 결제 팝업 화면이 출력됩니다.
  - 신용카드 또는 휴대폰 결제 가능
  - 무통장입금 또는 계좌이체 불가
- ◆ 결제 성공 시 등록된 이메일로 결제 안내 메일이 전송됩니다.

## 7. 번역/공증 신청완료

: 서비스 신청이 완료되었습니다.



◆ 서비스 신청이 완료되었습니다.

① [확인] 버튼을 클릭하면

처리상태 조회 페이지로 이동합니다.

8. 처리상태확인

: 신청하신 서비스의 처리상태를 확인하실 수 있습니다.

DOCU LINK  
웹민원센터

증명서출력   전자증명서   증명서우편신청   **번역/공증**   진위확인

HOME | 회원정보수정   로그아웃   9:56   변경

TRANSLATION/NOTARIZATION  
**번역/공증**

증명서신청  
번역/공증신청  
**처리상태확인**  
수수료  
이용가이드  
자주찾는문의  
1:1상담

CUSTOMER SERVICE  
번역/공증 문의  
**02-730-5155**

HOME > 번역/공증 > 처리상태확인

처리상태확인

|      |                  |      |                                           |
|------|------------------|------|-------------------------------------------|
| 신청일자 | 2018.09.06 17:08 | 처리상태 | <b>3</b> <b>결제완료</b> <b>상세보기</b> <b>1</b> |
| 신청내역 | 출입증명서 [1통]       | 수취인  | 홍길동                                       |

처리상태

결제완료   **2** **배송조회**

신청일자   2018.09.06 17:08

배송상태   123456789

배송지   서울특별시 마포구 상암로 330 (상암동, DMC현대산업센터) / 522

신청내역

|                             |      |                |
|-----------------------------|------|----------------|
| [국문] 출입증명서                  | 1통   | 1,500원         |
| 번역 - 중국어(단문번역)              | 1통   | 25,000원        |
| 공증 - 번역공증(영, 중, 일)          | 1통   | 35,000원        |
| 외교부 인증 - 아포스티유(과태달라)/일반(2일) | 1통   | 25,000원        |
| 소계                          |      | 86,500원        |
| 배송·익일특급 (우편)                | -    | 5,000원         |
| 결제수단   카드 결제                | 결제금액 | <b>91,500원</b> |
| <b>닫기</b>                   |      |                |

- ◆ ①[상세보기] 버튼을 클릭하시면 서비스 처리상태를 확인하실 수 있습니다.
- ◆ ②[배송조회] 버튼을 클릭하시면 운송장번호로 배송상태를 조회하실 수 있습니다.
- ◆ ③처리상태
  - [결제완료] : 수수료 결제 완료
  - [민원처리] : 접수처리중
  - [처리완료] : 배송준비상태
  - [발송완료] : 발송완료

\* [상담보완] : 서비스상담및 보완이필요한 상태인 경우, 어느 단계에서든지 [상담보완]상태로 이동  
ex. 서류 추가, 상담 요청 등

- 민원서비스 특성 상,  
결제완료 상태에서만 취소/환불이 가능합니다.

## IV. 증명서 우편신청

1. 메인화면
2. 증명서 선택
3. 결제
4. 증명서보관함
5. 배송지 입력
6. 배송수수료 결제
7. 배송상태 확인



## 1. 메인화면

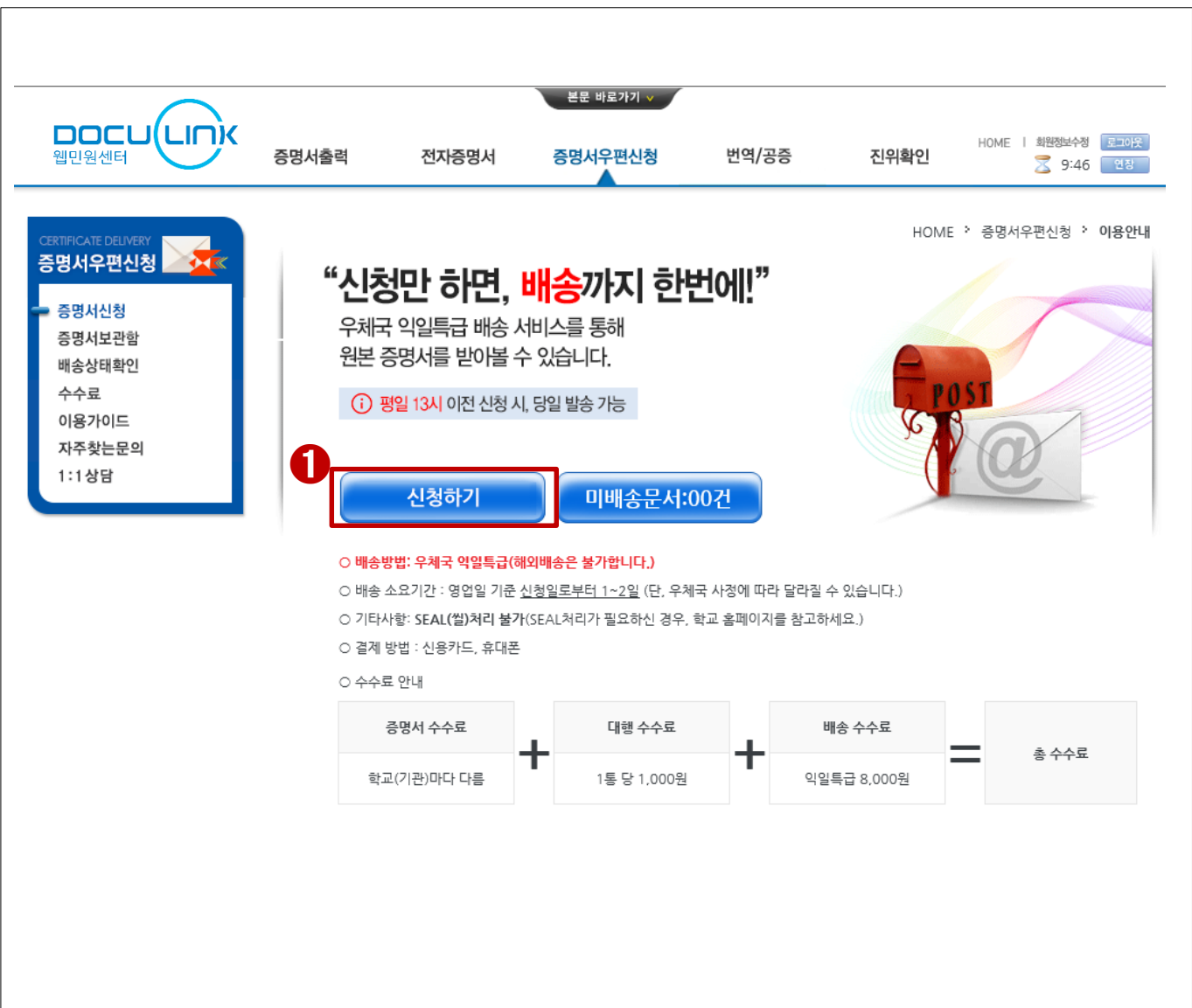
: 증명서우편신청은 증명서를 우편(익일특급)으로 받아볼 수 있는 서비스입니다.

◆ ①[증명서우편신청] 버튼을 클릭하세요.



1. 메인화면

: 증명서우편신청은 증명서를 우편(익일특급)으로 받아볼 수 있는 서비스입니다.



- ◆ ①[신청하기] 버튼을 클릭하세요.
  - ◆ 우체국 익일특급 우편으로 배송되며, 배송수수료는 8,000원 입니다.
- 단, 우편서비스는 익일특급만 제공되며, 배송수수료 미결제시에는 우편배송이 되지 않습니다.

2. 증명서 선택

: 증명서 신청 페이지 입니다. 발급을 원하는 증명서를 선택하세요.

DOCULINK  
웹민원센터

증명서출력   전자증명서   **증명서우편신청**   진위확인

HOME | 회원정보수정 | 로그아웃

9:42 | 연장

CERTIFICATE DELIVERY  
증명서우편신청

증명서신청  
증명서보관함  
배송상태확인  
수수료  
이용가이드  
자주찾는문의  
1:1 상담

HOME > 증명서우편신청 > 증명서신청 > 증명서선택

증명서선택

\* 여러가지 증명서를 한번에 신청할 수 없습니다. 한개씩 신청해 주세요.

| 증명서            | 통수  | 신청 |
|----------------|-----|----|
| 성적증명서          | 1 ▼ | 신청 |
| 졸업증명서(최종학력증명서) | 1 ▼ | 신청 |

▶ **잠깐! 학교에 확인하셨나요?**  
졸업예정증명서/교육비납입증명서/성적증명서/수료증명서와 같이 학기가 변경된 직후에 최신 내용이 업데이트 되는 증명서는 학교에서 전산 입력을 완료하였는지 발급 전 필히 확인하신 후 신청하시기 바랍니다.

▶ 문의 : 한국대학교 02-123-7890

▶ **목록에 없는 증명서**는 학교 및 학적 상태에 따라 인터넷 발급이 불가한 증명서입니다.  
발급 가능여부를 학교에 문의하시기 바랍니다.

▶ 신청(결제)한 매수만큼만 출력 가능합니다.  
신청(결제)일 기준, 30일 내에만 취소/환불 가능합니다.

▶ 본 서비스를 통해 출력한 증명서는 **원본증명서** 입니다.

▶ 졸업증명서, 학위증명서, 학위수여증명서는 동일한 증명서이며, 학교마다 명칭이 다른 것입니다.

◆ ①에서 발급을 원하는 증명서 통수를 선택 후 ②[신청]버튼을 클릭하세요.

단, 여러 종류의 증명서를 한번에 신청할 수 없습니다.

3. 결제

: 신청정보 확인 및 결제 페이지입니다.

DOCULINK

웹민원센터

증명서출력

전자증명서

증명서우편신청

진위확인

HOME

|

회원정보수정

로그아웃

9:47

연장

CERTIFICATE DELIVERY

증명서우편신청

증명서신청

증명서보관함

배송상태확인

수수료

이용가이드

자주찾는문의

1:1 상담

HOME > 증명서우편신청 > 증명서신청 > 증명서결제

증명서결제

|       |          |
|-------|----------|
| 신청증명서 | 출업증명서    |
| 발급통수  | 1통       |
| 결제금액  | 1,500원 ? |
| 긴급연락처 | 010 - -  |

1

신용카드결제

휴대폰결제

> 결제내역은 U+ 전자결제 사이트에서 확인 가능합니다.

> 무통장입금/계좌이체는 불가능합니다.

> 결제 명의자는 꼭 본인이 아니어도 결제가 가능합니다.

> [발급불가] 해당 증명서를 발급 받을 수 없는 상태입니다. 다른 증명서를 신청하여 주세요.

- ◆ 신청내역을 확인한 후, ①긴급연락처를 입력하세요.
- ◆ ②의 결제 버튼 중 원하는 결제방식의 버튼을 클릭하면, 결제 팝업 화면이 출력됩니다.
  - 신용카드 또는 휴대폰 결제 가능
  - 무통장입금 또는 계좌이체 불가
- ◆ 결제 성공 시 등록된 이메일로 결제 안내 메일이 전송됩니다.

4. 증명서 보관함

: 우편 배송을 위한 배송지 입력 및 배송수수료 결제를 합니다.

증명서출력
전자증명서
**증명서우편신청**
진위확인

HOME
로그아웃
9:50
연장

CERTIFICATE DELIVERY
**증명서우편신청**

증명서신청
**증명서보관함**
배송상태확인
수수료
이용가이드
자주찾는문의
1:1 상담

HOME > 증명서우편신청 > 증명서보관함

2

선택

신청증명서

발급일자

보관만료

매수

처리결과

|                                                               |            |        |   |                                |
|---------------------------------------------------------------|------------|--------|---|--------------------------------|
| <div>2</div> <div> <div></div> <div>[한국대학교]졸업증명서</div> </div> | 2018.09.06 | 29일 남음 | 1 | <div>1</div> <div>증명서 확인</div> |
|---------------------------------------------------------------|------------|--------|---|--------------------------------|

3

증명서 추가 신청

4

배송지 입력

> [증명서 확인] 버튼을 클릭하시어 **증명서 내용을 반드시 확인**해주세요. 신청 이후 **환불은 불가**합니다.  
(단, 증명서 상의 직인 및 서명의 경우, 증명서 확인 시에는 보안정책상 보이지 않을 수 있습니다.)

> 해당 서비스는 **우체국 익일특급 우편**으로 배송되며, **13시 이전 신청** 건에 대해서만 **익일 수령**이 가능합니다.  
(13시 이후 신청 건은 신청일로부터 2일 소요되며, 우체국 사정에 따라 변동될 수 있습니다.(우체국 영업일 기준))

> 증명서는 **대봉투로 배송**되며, 증명서 매수에 상관없이 **배송료 8,000원**이 부과됩니다.

> 문의:1644-2378

DIGITAL ZONE
D

**이용약관 | 개인정보취급방침**  
서울시 구로구 디지털로33길 55, 1001 / 대표이사: 전정우  
사업자등록번호 : 106-81-77204 / 통신판매신고번호 : 제 2012-서울구로-0542호 개인정보 관리책임자 : 김현석  
고객센터 : 1644-2378 / E-mail : cert@digitalzone.co.kr

- ◆ ① [증명서 확인] 버튼을 클릭하여 우편 배송 신청할 증명서를 확인하세요 (필수)
- ◆ ② 에서 선택한 증명서를 ④ [배송지 입력] 버튼을 클릭하여 배송을 신청하세요.
- ◆ ③ [증명서 추가 신청] 버튼을 클릭하여 우편 배송을 원하는 증명서를 추가로 신청하세요.

5. 배송지 입력

: 증명서 배송지 정보를 입력합니다.

DOCU LINK

웹민원센터

증명서출력

전자증명서

증명서우편신청

진위확인

HOME

로그아웃

9:50

연락처

CERTIFICATE DELIVERY

증명서우편신청

증명서신청

증명서보관함

배송상태확인

수수료

이용가이드

자주찾는문의

1:1상담

본문 바로가기

HOME > 증명서우편신청 > 증명서보관함 > 배송지입력

배송지입력

1

보내는 분

이름

연락처

010 - -

주소

우편번호찾기

※ 수취인 부재 등의 사유로 우편물이 반송될 경우, 해당 주소로 반송되오니 정확한 주소를 입력해주시기 바랍니다.

받는 분

이름

연락처

010 - -

주소

우편번호찾기

※ 등기우편 특성 상 수취인 부재시 우편함에 넣어드리지 않으며, 재방문 예정일 안내 후 재방문합니다. 재방문 시에도 배송이 이루어지지 않은 경우, 2일간 관할 우체국에서 보관하며 우체국 방문하시어 수령하실 수 있습니다. 해당 보관기간 경과 시에는 보내는 분 주소로 반송되며, 별도 반송료가 부과되오니 착오 없으시길 바랍니다.

결제내역

신청 증명서

[국문] 성적증명서 1통

배송

우체국 익일 특급 등기우편

배송료

8,000원

2

[필수] 제3자 정보제공에 동의합니다. [내용보기](#)

※ 본서비스는 (주)한국데이터팜과 업무연계를 통해 제공하는 서비스입니다.

3

확인

- ◆ ①에 보내는 분과 받는 분의 배송 정보를 정확히 입력하세요.
- ◆ ② 제3자 정보제공에 동의한 후 ③ [확인]버튼을 클릭하세요.

6. 배송수수료 결제

: 우편 배송수수료를 결제해주세요. 우체국 익일특급 우편으로 배송됩니다.

◆ ①에 긴급연락처를 입력한 후,  
② [결제하기] 버튼을 클릭하여  
배송수수료를 결제하세요.

DOCU LINK  
웹민원센터

본문 바로가기

HOME | 회원정보수정 | 로그아웃

9:44 | 입장

증명서출력    전자증명서    증명서우편신청    진위확인

CERTIFICATE DELIVERY  
증명서우편신청

증명서신청  
증명서보관함  
배송상태확인  
수수료  
이용가이드  
자주찾는문의  
1:1 상담

HOME > 증명서우편신청 > 증명서보관함 > 배송비결제

배송비결제

|       |                                           |     |      |
|-------|-------------------------------------------|-----|------|
| 주소    | 서울특별시 마포구 성암로 330 (상암동, DMC첨단산업센터) / 521호 |     |      |
| 수취인   | 홍길동                                       |     |      |
| 결제금액  | 8,000원                                    |     |      |
| 긴급연락처 | 010                                       | 210 | 3456 |

①

②

결제하기

> 효율적인 고객지원을 위하여 신용카드 결제를 권장합니다.

> 결제내역은 LG데이터콤 홈페이지에서 확인 가능합니다.

> 결제창이 열리지 않을 시, 도구 -> 팝업차단 끄기 또는 사용 안 함을 선택한 후 다시 시도하여 주시기 바랍니다.

> 결제 오류 및 결제창 설치 문의 : 1544-7772(LG유플러스)

전자결제 가이드

7. 배송상태 확인

: 증명서 배송상태를 확인할 수 있습니다.

웹민원센터

증명서출력

전자증명서

**증명서우편신청**

진위확인

HOME | 회원정보수정 | 로그인

9:41 | 연장

HOME > 증명서우편신청 > 증명서보관함 > 배송상태확인

**배송상태확인**

|      |            |      |                                           |             |
|------|------------|------|-------------------------------------------|-------------|
| 신청일자 | 2018.09.06 | 처리상태 | 제작중                                       | <b>상세보기</b> |
| 신청내역 | 출입증명서 [1통] | 배송지  | 서울특별시 마포구 성암로 330 (상암동, DMC첨단산업센터) / 521호 |             |
| 신청일자 | 2017.07.25 | 처리상태 | 배송료 미결제                                   | <b>결제하기</b> |
| 신청내역 | 성적증명서 [1통] | 배송지  | 서울특별시 마포구 성암로 330 (상암동, DMC첨단산업센터) / 521  |             |

**배송 상세정보 확인**

처리상태: 신청완료

신청일자: 신청증명서 (구분)기타출명서(1통) (구분)성적증명서(1통)

등기번호: [발송전]

**보내는 분**

이름: 연락처: 010 -

주소: (03920)서울특별시 마포구 성암로 330 (상암동, DMC첨단산업센터) 521호

**받는 분**

이름: 연락처: 010 -

주소: (03920)서울특별시 마포구 성암로 330 (상암동, DMC첨단산업센터) 521호

[안내]  
등기우편 통상 상 수취인 부재시 우편함에 넣어드리지 않으며, 지방은 예정일 안내 후 재발송합니다.  
재발송 시에도 배송이 이루어지지 않은 경우, 2일간 관할 우체국에서 보관하며 우체국 방문하시어 수령하실 수 있습니다.  
해당 보관기간 경과 시에는 보내는 분 주소로 반송되오니 꼭 알고주시길 바랍니다.

닫기

**배송 상태정보 확인**

처리상태: 배송료 미결제

신청일자: 2018.03.08 신청증명서 (구분)출입증명서(1통)

**보내는 분**

이름: 홍길동

연락처: 010 - 1234 - 1234

우편번호: 03920 (우편번호(ZipCode))

배송지: 서울특별시 마포구 성암로 330 (상암동, DMC첨단산업센터) [도,시,군 주소]

521호 [세부주소]

**받는 분**

이름: 홍길동

연락처: 010 - 1234 - 1234

우편번호: 03920 (우편번호(ZipCode))

배송지: 서울특별시 마포구 성암로 330 (상암동, DMC첨단산업센터) [도,시,군 주소]

521호 [세부주소]

[안내]  
등기우편 통상 상 수취인 부재시 우편함에 넣어드리지 않으며, 지방은 예정일 안내 후 재발송합니다.  
재발송 시에도 배송이 이루어지지 않은 경우, 2일간 관할 우체국에서 보관하며 우체국 방문하시어 수령하실 수 있습니다.  
해당 보관기간 경과 시에는 보내는 분 주소로 반송되오니 꼭 알고주시길 바랍니다.

결제하기 닫기

- ◆ ① 배송수수료 결제를 완료한 경우,  
[상세보기] 버튼이 나타납니다.  
버튼을 클릭하여 현재 처리상태를 조회하세요.
  - ◆ ② 배송수수료를 결제하지 않은 경우,  
[결제하기] 버튼이 나타납니다.  
버튼을 클릭하여 배송수수료를 결제하세요.
- [주의] 배송료 미결제 상태인 경우,  
꼭 **배송수수료를 결제해주셔야**  
우편신청이 완료됩니다.

# V. 발급내역확인

1. 메인화면
2. 발급 내역 확인



## 1. 메인화면

: 발급받은 모든 증명서를 확인할 수 있습니다.

◆ ① [발급 내역] 버튼을 클릭하세요.



인터넷증명발급센터

본문 바로가기

KOR

HOME | 회원등록 | 로그인

**증명서 출력**  
CERTIFICATE ISSUANCE

인터넷을 통해 언제, 어디서든 증명서를 발급받아 출력 또는 전송 (메일, 팩스)을 할 수 있습니다.



**전자증명서**  
DIGITAL CERTIFICATE

전자파일 형태의 원본 증명서를 다운로드하여 보관 및 제출할 수 있습니다.



**발급 내역**  
ISSUANCE LIST

발급받은 모든 증명서를 확인할 수 있습니다.



**번역/공증**  
TRANSLATION/NOTARIZATION

증명서 발급부터 번역, 공증, 외교부확인, 대사관인증을 신청하실 수 있습니다.



**증명서우편신청**  
CERTIFICATE DELIVERY

증명서를 원하는 장소로 우편 배송 할 수 있습니다.



**진위확인**  
VERIFICATION

진위확인 문서번호를 통해 증명서 원본 진위 여부를 손쉽게 확인할 수 있습니다.



**메드서티 바로가기**

병원 방문 없이 인터넷을 통해 의료증명서를 발급받을 수 있습니다.

바로가기 >



**이용방법안내**

증명서 발급 서비스 이용방법을 읽고 빠르게 확인할 수 있습니다.

바로가기 >



**고객센터**  
1644 - 2378

평일 09:00~18:00  
토요일 09:00~13:00

2. 발급 내역 확인

: 발급받은 모든 증명서를 확인할 수 있습니다.

- ◆ ① [상세보기] 버튼을 클릭하여 증명서보관함으로 이동하세요.
- ◆ 증명서 보관함에서 최근 30일 이내 발급 받은 모든 증명서를 확인할 수 있습니다.

증명서출력

전자증명서

번역/공증

진위확인

HOME

회원정보수정

로그아웃

9:25

연장

ISSUANCE LIST

발급내역

모바일 웹민원 푸시 알림

증명서 발급 과정을 실시간 알림 받으세요!

전자증명서 알림서비스 이용가능

앱스토어에서 웹민원센터 무료다운

안드로이드 다운로드

iOS 다운로드

HOME > 발급내역

| 발급내역 | NO | 구분    | 신청증명서      | 발급일자 | 상세보기 |
|------|----|-------|------------|------|------|
| 1    | 출력 | 출입증명서 | 2018.09.06 | 상세보기 |      |

> '상세보기' 클릭 시, 증명서 보관함으로 이동하여 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

> 취소/환불된 증명서는 목록에 보이지 않습니다.

> 최근 30일 이내 발급받은 모든 증명서를 확인할 수 있습니다.

이용약관

개인정보취급방침

서울시 구로구 디지털로33길 55, 1001 / 대표이사 : 전경우

사업자등록번호 : 106-81-77204 / 통신판매신고번호 : 제 2012-서울구로-0542호 개인정보 관리책임자 : 김현석

고객센터 : 1644-2378 / E-mail : cert@digitalzone.co.kr

# 감사합니다 .

☎ 웹민원 고객센터  
1644-2378

