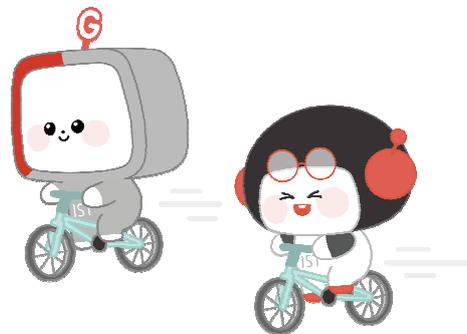




2026 대학 신입생

GIST House

안내 책자



들어가는 말

안녕하세요, 제 14대 하우스연합회 총하우스장 설은수입니다.

26학번 신입생 여러분, 환영합니다! 영어 캠프와 신입생 캠프를 통해 GIST에 잘 적응하시길 바랍니다! 또한 여러분들이 기숙사에서 생활하실 때 도움이 되도록 하우스연합회에서 전반적인 학사기숙사 정보와 각종 유용한 정보를 담아 본 책자를 제작하였습니다. 여러분들의 학교생활에 보탬이 되고자 하는 저희의 마음이 온전히 전해지길 바랍니다. 이 책자에는 기숙사 호실 및 룸메이트 신청, 창고 이용, 퇴사검사, 기숙사 내 주요시설, 별점, 기숙사 생활수칙 등 학사기숙사 생활에 대한 설명과 교내 편의시설, 원내 와이파이 등록 방법, 수강신청 방법 등 신입생 여러분에게 도움이 될만한 다양한 정보가 담겨 있습니다. 특히 많이 우려하실 기숙사 생활 부분에 더욱 중점을 두고 앞으로의 생활에 불편이 없도록 상세히 소개하고자 노력하였습니다. 하지만 이 책자에 모든 정보를 담기에는 어려움이 있어 부족한 점이 있을 수 있으니 궁금하신 부분들은 언제든지 2026 GIST HOUSE 카카오톡 채널을 통해 하우스연합회에 문의해주시기 바랍니다.

혹시 계속해서 언급되는 ‘하우스연합회’에 대해 궁금하신 분들 있으신가요? 책자의 앞면을 빌려 짧게 소개해보고자 합니다. 하우스연합회는 GIST 대학 학사기숙사와 관련된 학생들의 의견을 모아 기숙사 내 문제점 해결에 앞장서고 기숙사 시설을 관리하며 학생들에게 더욱 편리한 기숙사 생활을 제공하는 학생 자치회입니다. 하우스연합회는 기숙사 시설 관리 외에도, 벚꽃 행사, 여름 행사, 시험 격려행사, 가을 야시장 행사, 하우스 테마 별 행사 등을 통해 모두가 참여할 수 있는, 학생 친화적인 기숙사를 만드는 역할도 수행하고 있습니다. 앞으로 진행될 다양한 행사들에 신입생 여러분의 많은 참여 부탁드립니다. 더 나아가 기숙사 내 생활 편의시설들을 이용하며 겪게 되는 불편 사항들도 항상 열려있는 하우스의 소통 창구를 통해 편하게 연락해주시기 바랍니다. 아울러 학기 시작 후 하우스연합회의 신입 위원을 모집할 예정입니다. 저희와 함께 학생들이 주체가 되는, 모두가 즐겁고 행복한 하우스를 만들어나갈 신입생 여러분의 많은 지원 부탁드립니다.

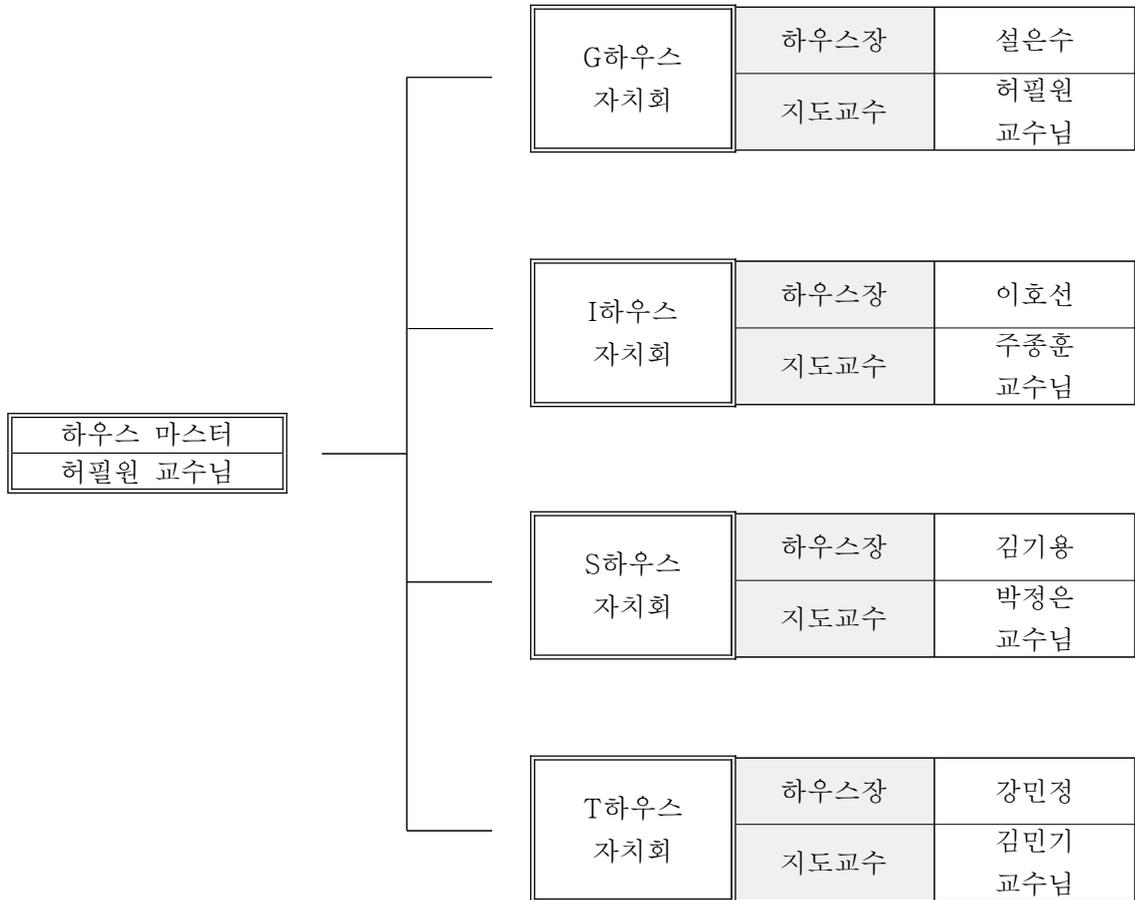
다시 한번 26학번 신입생 여러분의 입학에 진심으로 축하드리며, 본 책자가 여러분의 학교생활에 큰 도움이 되길 바랍니다.

GIST대학 총학생회
제 14대 하우스연합회
총하우스장 설은수 드림

2026.02.01.

총학생회 제 14대 하우스연합회

제 14대 하우스연합회 조직도



행정팀	
팀장	정바다
하우스 생활 관련 행정 업무 처리	

복지팀	
팀장	한요셉
하우스연합회 행사, 시험 격려행사 등 각종 행사 기획	

하무팀	
팀장	김민재
행사 홍보 및 카드 뉴스, 월간 하우스 제작	

문서팀	
팀장	임정훈
하우스 문서 처리 및 회의록 정리	

목차

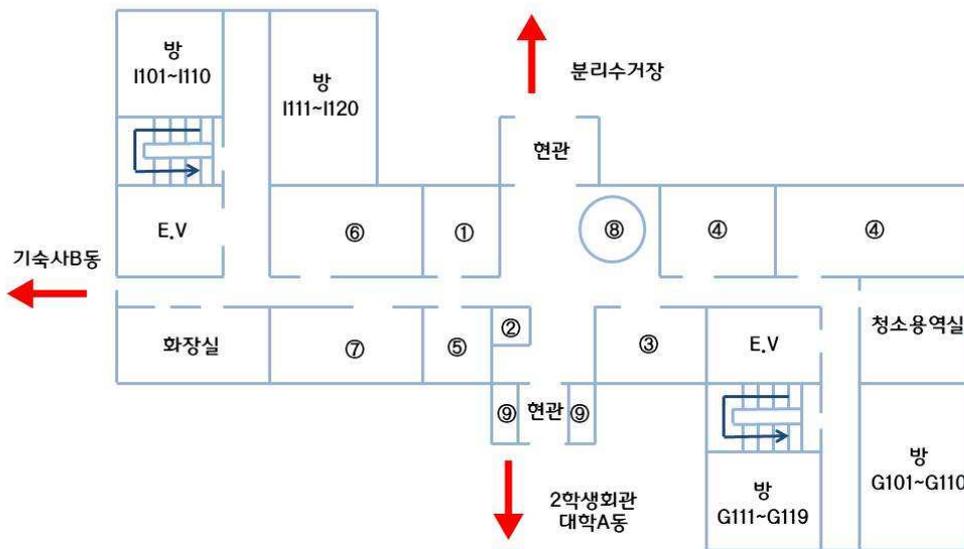
1. 생활관 내 주요 시설 안내	
가. A동 1층	3
나. A동 2층	6
다. A동 3층	8
라. B동 1층	9
마. B동 2층	10
바. B동 3층	11
사. A, B동 지하 1층	12
아. 주요 시설물 사용 시 유의 사항	12
자. 전자레인지 비치 장소 및 이용 수칙	13
2. 대학 내 주요 시설 안내	
가. 제2학생회관	16
나. GIST대학 A, B, C동	17
다. 제1학생회관	18
라. 기타 체육시설	20
마. 상담 시설	21
바. 우체국 & 도서관	22
3. 대학 생활 TIP!	
가. 위탁세탁물 이용	25
나. 쓰레기통 이용	25
다. 배달 음식 이용	25
라. 창고 이용 방법	25
마. 기숙사 인터넷 연결안내 (기숙사 IP 주소 안내)	26
바. 고정 IP 등록 방법	26
사. 공용 프린터 이용	30
아. 교내 의무실 안내	30
자. 교내 시설 출입 카드	30
차. 학생증 분실	31
카. 자전거 수리점	31

다. 교통편 소개	31
파. 수강신청 방법	32
하. 성적 확인 방법	34
거. GIST Wifi 등록	35
너. 토익/토플 강의 무료 이용 방법	37
더. 택배 수령 및 배송 방법	37
러. 퇴사검사 신청 방법	37
머. 주로 지적되는 퇴사검사 재검 요인 및 청소하는 법	39
버. 자전거 등록	41
서. 택배 상자 공동 구매 방법	41
어. 이외 궁금한 것들을 해결할 수 있는 사이트	42
4. 대학생활관 생활 수칙	
가. 벌점 기준안	45
나. 벌점에 따른 징계 내용	46
다. 상점 기준안	47
라. 주의사항	48

1. 생활관 내 주요 시설 안내

신입생 여러분이 생활하게 될 학사기숙사(생활관)은 크게 A동(구관)과 B동(신관)으로 나누어집니다. 각 동의 1, 2, 3층에는 주요 편의시설들이 자리 잡고 있습니다.

가. A동 1층



1) 사감실

가) 사감 선생님 상주 (새벽 시간(23:00~5:00) 및 식사 시간(12:00~13:00, 18:00~19:00) 제외)

나) 생활관 입사 및 퇴사 서류 작성하는 곳

가) 침구세트 대여 가능 (대여비 2만원), 매트릭스 커버 기본 제공

다) 의약품 사용

(1) GIST HOUSE 사이트에서 구비 약품 확인 가능

(홈페이지 주소: <https://sites.google.com/view/gisthouse/home>)

(2) 약품 사용 장부에 기록 후 사용

(가) 추후 의료 사고 발생 시 복용 목록 기준이 되며, 작성한 약품 장부를 기준으로 약품 구매량을 조절합니다.

라) 생활관 시설물 파손 및 분실 신고 접수 가능

2) 우리은행 ATM

가) 24시간 사용 가능

3) 자판기 & 조리실

가) 24시간 이용 가능 (연중 무휴)

나) 음료, 과자, 라면 등의 음식을 자판기에서 판매

다) 식기건조대 혹은 조리대 아래 서랍의 공용 물품 이용 가능

라) 위생상의 이유로 본인의 조리 도구 및 세척 도구를 지참해야 함

마) 인덕션 사용 시, HH로 표시된 경우 전원은 꺼져있으나 아직 뜨겁다는 표시이므로 화상에 주의

바) 조리실 문은 복도로 악취가 퍼질 수 있어 열어들 수 없음

사) 사용 후 뒷정리 및 음식물 쓰레기 처리 필수

4) A동 세탁실

가) 남/녀 세탁실 분리

나) 세탁기, 건조기, 건조대, 다리미판, 다리미 비치

다) 개인 세탁 바구니, 세제, 섬유유연제 이용

라) 세탁기 혹은 건조기 사용 시, 위에 개인 바구니를 올려두고 사용

마) 건조대 사용 시, 건조대 앞에 두고 사용

바) 남은 세탁기나 건조기가 없을 시 완료된 다른 사람의 빨래를 앞에 있는 바구니에 넣고 해당 기기 사용 (바구니가 앞이나 위에 없을 때 빈 공용바구니에 넣고 사용)

사) 다른 학우들의 옷도 세탁하는 공간이므로, 신발 혹은 매우 오염된 세탁물은 외부 세탁 업소를 이용 (A동 1층 커뮤니티실 내부에서 세탁 위탁 업체 이용 가능)

아) 실험복 세탁 불가

가) 개인 세제 및 섬유유연제를 세탁실에 상시 비치하거나 공동 사용하지 말 것

5) 택배실

가) 모든 택배는 A동 택배실로 배달되나, 우편함은 각 동에 나누어져 있음

나) A동 모든 방의 우편함 비치 (B동 우편함은 B동에 위치)

- 다) 하우스별, 층별로 나누어 구분된 선반에서 택배 수령
- 라) 택배실 내에 카트가 비치되어 있으며, 카트 장부를 작성한 뒤 사용하고 사용 후 원위치시킬 것
- 마) B동 택배실 내에 진공청소기 비치. 호실 내에서는 사용 불가하며, 공용공간 청소 등에만 사용 가능. 사용 후 꼭 원위치시킬 것

6) 커뮤니티실

- 가) TV, 소파, 테이블 비치
- 나) 휴게공간으로, 음식물 취식 가능
- 다) 세탁물 위탁 및 수령 장소 (세탁비 후불)

7) 학생휴게실

- 가) TV, 소파, 테이블 비치
- 나) 휴게공간으로, 음식물 취식 가능

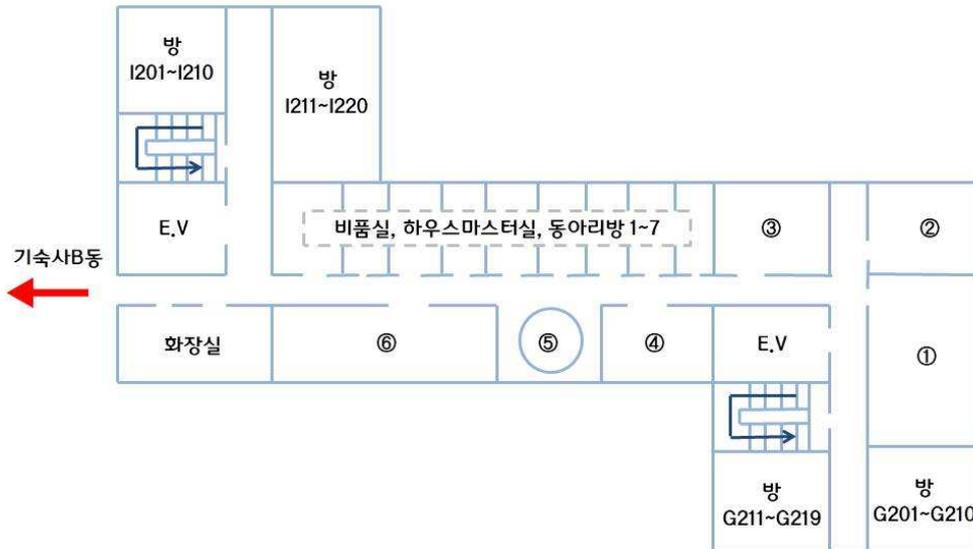
8) 로비

- 가) 구롭(구관로비)로 불림
- 나) 기둥 옆에 택배를 놓으면 택배사에서 가져가 발송

9) 배달직 사물함

- 가) 현재 사용하지 않음

나. A동 2층



1) 하우스실

가) 하우스연합회 위원의 업무 공간

나) 하우스연합회 회의 시간을 제외하고 학생들에게 항상 개방

다) 프린터기 비치 (인쇄 및 스캔 가능, 팩스 불가능)

(1) 개인 A4용지 지참

(2) 40매 이상 인쇄는 도서관에서 할 것

(3) 프린터 잉크 부족 및 고장 시, 2026 GIST HOUSE 카카오톡 채널로 문의

라) 오피스 아워

(1) 하우스 물품 대여 및 반납 가능한 시간은 월, 수, 금 9시 (대여 가능한 물품 목록은 하우스연합회 페이지에서 확인 가능)

(2) 각종 문서 (방 교환 신청서, 외부인 숙박 허가 신청서, 별점 고지서 등) 제출 가능

(3) 창고에 짐 보관 및 반출, 자전거 번호 등록 가능

(4) 하우스 장단이 오피스 아워를 진행하므로, 직접 문의 혹은 건의하고 싶은 경우, 오피스 아워에 자유롭게 방문

(5) 오피스 아워 시간은 하우스실 칠판과 '지글' 앱, 2026 GIST HOUSE 카카오톡 채널에 공지

2) 구관 토론실

- 가) 각종 학생자치회, 동아리, 소그룹의 회의/조별과제를 위한 장소
- 나) GIST HOUSE 사이트에서 스프레드시트를 이용해 예약 후 이용
(홈페이지 주소: <https://sites.google.com/view/gisthouse/home>)
- 다) 학기 중 예약은 매일 자정에 일괄 반영, 자세한 예약 방법은 하우스 사이트에서 확인
- 라) 예약 우선순위 (자치회/학생단체 > 동아리 > 개인)
- 마) 빔프로젝터 사용 가능

3) 학생휴게실

- 가) 휴게공간으로, 음식물 섭취 가능
- 나) 신발 벗고 들어가는 방 형태

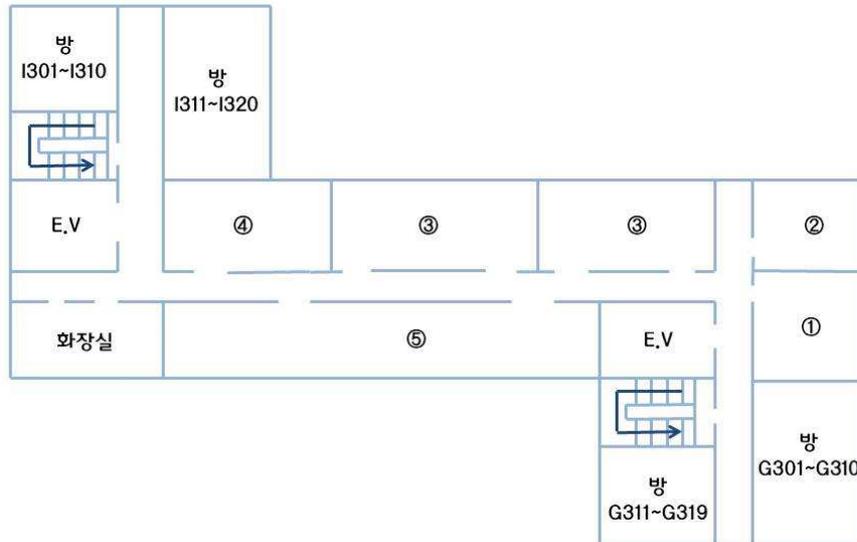
4) 자율도서관

- 가) 24시간 이용 가능
- 나) 전자피아노 및 소파 비치
- 다) 전자피아노 이용 시 비치된 헤드폰 착용 필수
- 라) 하우스에서 제공하는 자율도서관 운영
 - (1) 대출 시 온라인으로 대출 장부 작성
 - (2) 반납 시 반납 카트에 책 반납

5) 요가실

- 가) 요가수업 및 동아리, 개인의 각종 예술 활동을 위한 장소
- 나) 요가 및 힙합댄스 수업시간에는 사전에 학교의 허가를 받아 사용

다. A동 3층



1) 노트북 열람실

- 가) 24시간 이용 가능
- 나) 음식물 취식 절대 금지
- 다) 테이블마다 콘센트 비치

2) 학생 휴게실

- 가) 휴게 및 조별과제 수행을 위한 공간
- 나) TV, 테이블, 의자 비치
- 다) 전자레인지 비치

3) 독서실

- 가) 독서실용 책상 및 의자 비치
- 나) 24시간 이용 가능
- 다) 타인의 짐을 치울 때는 입구에 비치된 노란 바구니에 넣기

4) 학생 휴게실

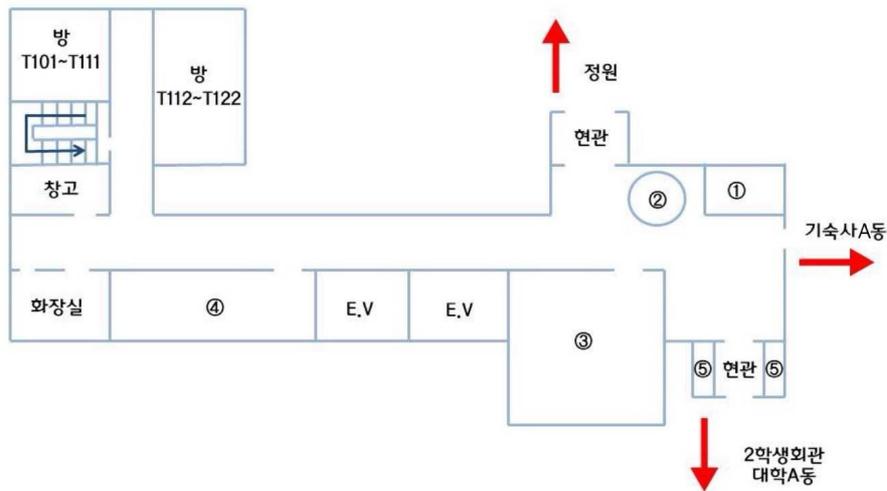
- 가) 독서실 이용 중 휴식을 위한 공간
- 나) 테이블, 소파 비치

5) 3층 테라스

가) 밖이 트여 있는 야외 휴게 공간

나) 안전사고 예방을 위해 난간에 기대거나 올라가지 말 것

라. B동 1층



1) 우편함

가) B동 모든 방의 우편함 비치

나) 택배는 A동 1층의 택배실에 보관

2) 신관 로비

가) 음료를 자판기 형태로 판매

나) 만남의 장소로, 신롭으로 불리기도 함

3) 해동학술정보실

가) 각종 학생자치회, 동아리, 소그룹의 회의 및 세미나를 위한 장소

나) 정기 예약 시간 이외에는 항상 개방, 자유롭게 공부 가능

다) 도서 대여 및 컴퓨터 사용 가능

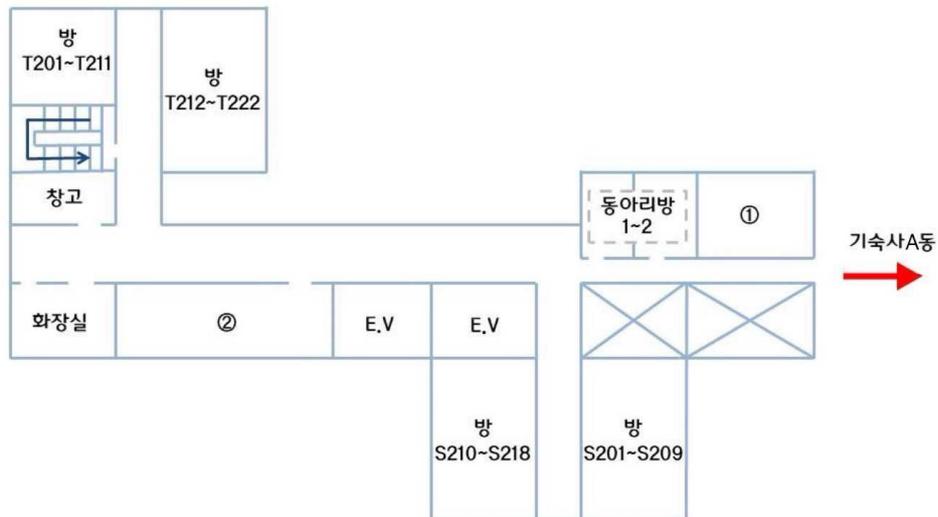
라) 자유로운 토론 및 대화 가능, 그러나 1층 거주 중인 학우들에게 방해가 되지 않도록 지나친 소란 자제

마) GIST HOUSE 사이트에서 정기 예약 시간 확인 가능

(홈페이지 주소: <https://sites.google.com/view/gisthouse/home>)

- 4) 신관 매점
 - 가) 전자레인지 및 테이블 비치
 - 나) 휴게공간으로서 음식물 취식 가능
- 5) 배달각 사물함
 - 가) 현재 사용하지 않음

마. B동 2층



- 1) B동 세탁실
 - 가) 남/녀 세탁실 분리
 - 나) 일반세탁기, 드럼세탁기 및 건조기 비치
 - 다) 건조대, 다리미판, 다리미 비치
 - 라) 본인 세탁 바구니, 세제, 섬유유연제를 이용
 - 마) 개인 바구니 지참하여 세탁 시 세탁기 위에 올려두고 건조대 사용 시 건조대 앞에 두고 사용 (세탁 바구니가 없으면 다음 사용자가 세탁 혹은 건조가 완료된 옷을 들 곳이 없음)
 - 바) 남은 세탁기나 건조기가 없을 시 완료된 다른 사람의 빨래를 앞에 있는

바구니에 넣어주고 본인의 빨래를 넣어 사용 (바구니가 앞이나 위에 없을 때 빈 공용바구니에 넣고 사용하기)

사) 다른 학우들의 옷도 세탁하는 공간이므로, 신발 혹은 매우 오염된 세탁물은 외부 세탁 업소를 이용 (A동 1층 커뮤니티실 내부 세탁 위탁 업체 이용)

아) 실험복은 세탁이 불가

자) 개인 세제 및 섬유유연제를 세탁실에 상시 비치하거나 공동 사용하지 말 것

2) 신관 2층 회의실

가) 휴게공간으로서 음식물 섭취 가능

나) 각종 사모임(생일파티 등)을 위한 장소

다) 신발 벗고 들어가는 방 형태

라) A동 2층의 학생휴게실과 비슷한 공간

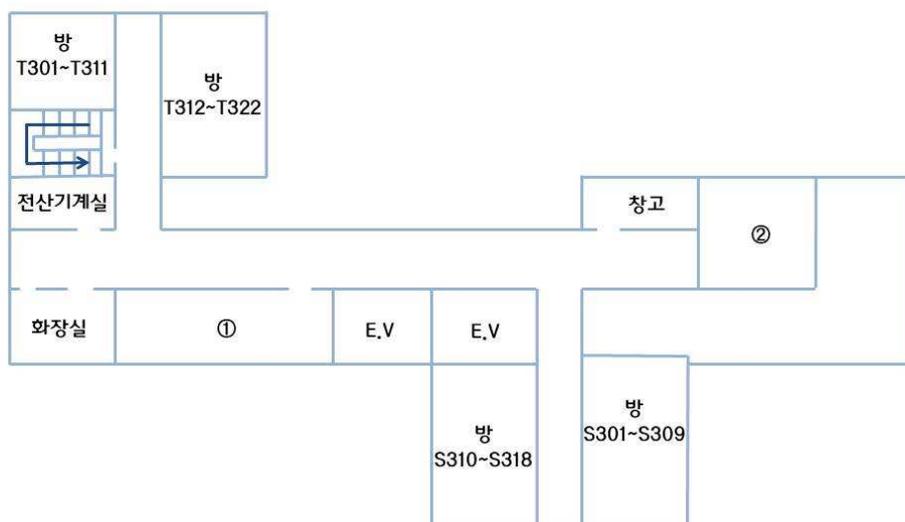
마) 컬러 프린터기 비치(인쇄 및 스캔 가능, 팩스 불가능)

(1) 개인 A4용지 지참

(2) 40매 이상은 도서관에서 인쇄할 것

(3) 잉크 부족 및 고장 시, 2026 GIST HOUSE 카카오톡 채널 문의

바. B동 3층



1) 신관 3층 회의실

가) 예약 필요 없이 사용 가능

나) 취식 가능

2) 신관 3층 독서실

가) 조용하게 공부하는 장소

나) 24시간 이용 가능

다) 짐을 치울 때는 입구에 비치된 노란 바구니에 넣기

사. A, B동 지하 1층

1) 지하 연습실

가) A동, B동 둘 다 있음

나) 평상시의 경우 오후 10시까지, 공연이 있는 경우 자정까지 사용 가능

다) 동연회 등 관련 예약이 있는 경우 이용이 제한될 수 있음

라) 사용 전 사감 선생님에게 사용자 등록 절차를 받아야 함

마) 마이크, 피아노, 드럼 등 각종 악기 보유

바) 동아리 사용 시간일 땐 사용 어려움

사) 동아리 외 일반 학생도 사용 가능

아. 주요 시설물 사용 시 유의 사항

아래 표는 생활관 내 주요 시설물들의 식사 및 음주 가능 여부 등을 정리한 표입니다. 해당 시설물 이용 시 표에 상기된 내용을 꼭 참고해주시길 부탁드립니다. 위반하실 경우 대학생활관 생활 수칙에 따라 불이익이 주어진다는 점을 명심하시길 바랍니다.

			예약제	대화	식사	음주
구관	1층	매점/조리실	X	O	O	O
		커뮤니티실	X	O	O	O
		학생휴게실	X	O	O	O
	2층	하우스실	X	O	O	X
		요가실	X	O	X	X
		토론실	O	O	O	X
	3층	학생휴게실	X	O	O	X
		독서실	X	X	X	X
		3층 테라스	X	O	O	X
		노트북열람실	X	O	X	X
신관	1층	매점	X	O	O	O
		해동정보학술실	O	O	X	X
	2층	회의실	X	O	O	X
	3층	회의실	X	O	O	X
		독서실	X	X	X	X

자. 전자레인지 비치 장소 및 이용 수칙

아래 표는 생활관 내 전자레인지 비치 장소를 나타낸 표입니다. 2018년도에 하우스 지도교수님 및 학장님과 논의 하에 설치되었으며, 이후 총학생회에서 추가 설치 하였습니다. 화재와 같은 안전사고 혹은 불청결로 인한 악취로 고통받는 학우들이 생길 시 전자레인은 회수됩니다. 전자레인지 사용 전 아래 전자레인지 이용 수칙을 꼭 숙지해 주시기 바랍니다.

1) 전자레인지 비치 장소

	층	위치	개수
구관	1층	조리실	2
	2층	승강기 앞 공간	1
	3층	학생휴게실	1
	4층	승강기 앞 공간	1
	5층	G하우스(승강기 옆 공간)	1
		I하우스(승강기 옆 공간)	1
	6층	승강기 앞 공간	1
신관	1층	매점	1
	2층	승강기 앞 공간	1
	3층	승강기 앞 공간	1
	4층	승강기 앞 공간	1
	5층	승강기 앞 공간	1
	6층	승강기 앞 공간	1

2) 전자레인지 이용 수칙

가) 사용 전

(1) 용기와 내용물을 확인하세요.

(가) 화재를 예방하기 위해 전자레인지용 용기가 맞는지 확인해 주세요.

(나) 냄새가 나는 음식이라면 환기 시설이 있는 구관 1층 조리실, 신관 1층 매점에서 조리해주세요.

나) 사용 중

(1) 전자레인지 작동 중에 자리를 꼭 지켜주세요.

(가) 자리를 비울 시 전자레인지가 작동 중이더라도 다음 사용자가 임의로 음식을 빼고 사용할 수 있습니다.

(나) 자리를 지키면, 화재로 인한 큰 사고를 예방할 수 있습니다.

다) 사용 후

(1) 음식물이 튀었는지 확인하고 물티슈 혹은 휴지를 지참하여 깨끗이 닦아주세요.

(가) 전자레인지에 닿지 않고 남아있는 음식물 혹은 기름때가 타면서 냄새가 납니다. 회전판을 포함한 전자레인지 내부를 모두 닦아주세요.

(2) 전자레인지 사용 후에는 수증기 제거를 위해 문을 반드시 살짝 열어두고, 주변 창문을 열어 환기하여 주시기 바랍니다.

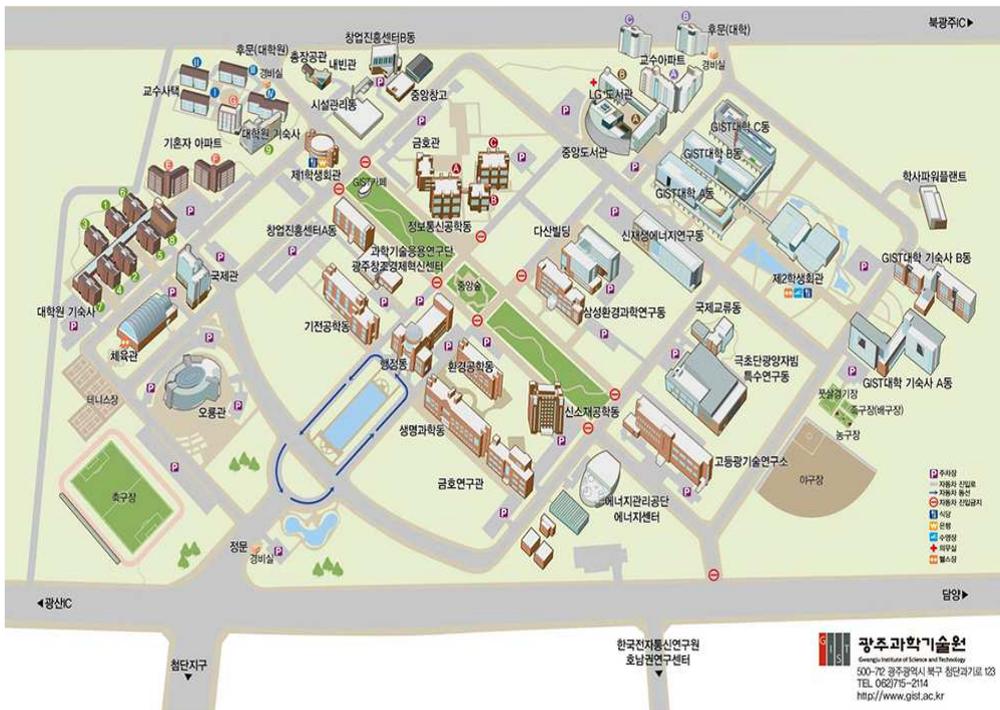
(가) 냄새가 기숙사 복도로 퍼진다면 다른 사람이 불쾌감을 느낄 수 있습니다

(3) 먹고 난 음식물은 음식물 쓰레기통에 버려주세요.

(가) 음식물 쓰레기는 일반 쓰레기, 플라스틱, 병, 종이류가 아닙니다. 외부 쓰레기장의 음식물 쓰레기통에 남은 음식을 버려주세요.

2. 대학 내 주요 시설 안내

GIST대학 내에는 학생들의 학업능력 향상을 위한 도서관, 체력증진을 위한 체육시설 이외에도 은행, 미용실, 매점, 당구장 등 많은 시설들이 구비되어 있습니다. 이 파트에서는 지스트 캠퍼스맵을 보면서 시설 위치, 사용 방법 등을 설명해드리겠습니다. 광주과학기술원 홈페이지(www.gist.ac.kr) About GIST - 소개 - 3D캠퍼스맵에서 자세한 캠퍼스 모습을 보실 수 있습니다.



가. 제2학생회관

1) 헬스장

가) 위치 : 제2학생회관 2층

나) 이용 가능 시간 : 10시 ~ 21시 (평일), 14시 ~ 18시 (토요일)

다) 일요일·공휴일 휴무

라) 헬스장 전용 운동화 착용. 슬리퍼 착용 금지

마) 동절기에 개장 시간 변경될 수 있음

2) 수영장

가) 위치 : 제2학생회관 1층

나) 이용 가능 시간 : 6시 ~ 21시 (평일), 9시 ~ 18시 (토요일)

다) 일요일, 공휴일 휴무

3) 요가실

가) 위치 : 제2학생회관 지하 1층, 매점 앞

나) 이용 가능 시간 : 힙합 댄스 수업 및 동아리 사전예약 시간 외 이용 가능

다) 강사님께서 정기적으로 요가를 가르쳐주고 계시니, 수강을 희망하는 학생은 시간표를 확인하여 사용 가능

※ 예체능 과목 중 수영, 헬스, 태권도, 힙합 댄스를 수강하면 수강료 10만원
을 지불하고 제2 학생회관 내 시설을 6개월간 이용 가능

4) 제2학생회관 식당

가) 위치 : 제2학생회관 1층

나) 이용 가능 시간 : 8시~9시 (아침), 11시 30분~13시 30분(점심), 17시~18시 30분 (저녁)

다) 조식 - 자율식 - 1000원 (외부인가 - 5300원, 학생증 지참)

라) 중식 - 자율식(뷔페식)과 일품메뉴 중 선택 - 5500원

마) 석식 - 자율식 - 5500원

바) 주말에는 제2학생회관 식당만 운영

5) 제2학생회관 카페

가) 위치 : 제2학생회관 1층 학생식당 내 카페

나) 이용 가능 시간 : 8시 30분 ~ 18시 반 (평일) (카페 점심 시간 : 13:30~2:00), 주말 및 공휴일 휴무

다) 타 카페보다 저렴한 가격으로 커피, 라떼, 핫초코, 토스트 등 판매

※ 아침 시간대 할인 메뉴(토스트 세트)는 조식과 중복 이용할 수 없으며, 둘 중 하나만 선택 가능

6) GS25 편의점

가) 위치 : 제2학생회관 지하 1층

나) 이용 가능 시간 : 24시간 이용 가능 (무인 편의점으로 운영)

다) 반값택배는 수취만 가능

7) 코인노래방

가) 위치: 제2학생회관 지하 1층

나) 이용 가능 시간 : 24시간 이용 가능

다) 가격 : 3곡 1000원

라) 마이크 커버 구비되어 있음

8) 탁구장

가) 위치: 제2학생회관 지하 1층 코인노래방 옆

나) 이용 가능 시간 : 24시간 이용 가능

나. GIST대학 A, B, C동

1) GIST대학 A동

가) 주로 수업을 듣는 건물로 이용

나) 수강신청 후에 수업이 배정된 강의실로 이동해서 강의를 수강

2) GIST대학 B동

- 가) 주로 실험을 위한 건물로 학생들의 실험 수업 공간
- 나) 1층에 있는 언어교육센터를 홈페이지(<http://language.gist.ac.kr>)에서 예약 후 이용 가능

3) GIST대학 C동

- 가) 수업을 듣거나, 대형 강의실에서 여러 강연을 수강하는 공간으로 사용

다. 제1학생회관

1) GS25 편의점

- 가) 위치 : 제1학생회관 지하 1층
- 나) 이용 가능 시간: 9시~22시(유인으로 운영), 나머지 시간(무인으로 운영)
- 다) 제2 학생회관 편의점과 마찬가지로 식료품뿐만 기숙사 생활에 필요한 물건들을 많이 판매
- 라) 택배 발송 및 수취 가능

2) 제1학생회관 식당

가) 위치 : 제1학생회관 1층

나) 이용 가능 시간

(1) 1층 : 8시 ~ 9시 (아침), 11시 30분 ~ 13시 30분 (점심), 17시 ~ 18시 30분 (저녁), 주말 및 공휴일 휴무

다) 1층 : 제2학생회관과 조식 금액 동일, 점심은 자율배식 및 일품메뉴

3) 승현문화사(복사실)

마) 위치 : 제1학생회관 3층

바) 이용 가능 시간 : 9시 ~ 18시

사) 대량 복사, 제본, 컬러 복사 등이 필요할 때 간편하게 이용 가능

아) 포스터 출력, A3 등 대형 인쇄 및 특수 출력 가능

4) 우리은행 과학기술원 출장소

가) 위치 : 제1학생회관 지하 1층

나) 이용 가능 시간 : 9시 ~ 16시 (평일)

다) 다른 은행에서 처리하는 모든 업무 동일하게 운영

라) 학생증과 연관된 계좌는 모두 이곳에서 처리하므로 학생증 관련 계좌 문의 시 이곳으로 방문

5) E:DUEN

가) 위치 : 제1학생회관 앞

나) 이용 가능 시간 : 8시 ~ 21시 (평일), 8시 ~ 20시 (토요일)

다) 일요일 및 공휴일 휴무

6) 지스트 헤어

가) 위치 : 제1학생회관 지하 1층

나) 이용 가능 시간 : 10시 ~ 19시 (평일), 10시 ~ 16시 (토요일)

다) 일요일 및 공휴일 휴무

7) 락락(樂樂)

가) 위치 : 제1학생회관 2층

나) 이용 가능 시간 : 학생식당 - 10시 00분 ~ 19시 00분, 교수식당(자율배

식) - 11시 30분 ~ 13시 00분, 주말 및 공휴일 휴무

다) 세미나실 예약 가능 (내선 2691)

라) 가격표

라면	3,000	애호박찌개	5,000
치즈라면	3,500	김치찌개	5,000
계란라면	3,500	오므라이스	5,000
등심돈가스	6,000	김치볶음밥	5,000
치킨가스	5,500	참치겉밥	5,000
치즈돈가스	6,500	버섯불고기	6,500
웰빙비빔밥	5,000	제육덮밥	6,000
계란 or 치즈 or 사리 추가	500	공기밥	500
야채볶음밥	5,000	환타	1,500
콜라	1,200	스프라이트	1,200

마) 비정기적으로 시즌 (특식) 메뉴 운영

8) 고정주 커뮤니티 라운지

가) 위치 : 제1학생회관 뒤편

나) 고창면옥 : 냉면, 갈비탕, 짬뽕 등 판매

(매일 11:00 ~ 20:00 영업, 14:30 ~ 16:30 브레이크 타임)

다) 생어거스틴 : 아시아 음식 (푸팟퐁커리, 나시고랭 등) 및 주류 판매

(매일 11:00 ~ 21:00 영업, 20:30 라스트 오더)

라. 기타 체육시설

체육관 농구장, 대학생활관 A동 앞 풋살장, 축구장, 야구장은 예약제로 운영되며, 야간 라이트 사용 시 시간당 5,000원의 이용 요금이 부과됩니다. 그 외 모든 시설은 무료로 이용할 수 있습니다.

1) 체육관

가) 위치 : 학교 정문 좌측 오룡관 근처

나) 체육관 1층에는 농구코트가 있고 2층까지 연결된 관중석이 있으며, 헬스장이 있음

다) 체육관에서 농구나 배드민턴을 할 수 있지만, 체육관이 크지 않기 때문에 농구코트가 비어있으면 농구코트 가운데에 네트를 세워 배드민턴을, 배

- 드민턴을 치는 사람이 없다면 네트를 치우고 농구를 함
- 라) 배드민턴 채는 체육관에 구비 되어 있으나 상태가 좋지 않음
- 마) 농구코트를 나오면 맞은편 방에 탁구장이 있으며 역시 탁구채와 공은 구비 되어 있음
- 바) ZEUS 시스템을 통해서 예약 가능 (GIST 와이파이를 통해 ZEUS 접속 → 예약(회의실외) → 예약신청(통합) → 체육시설 → 조회)
- 사) 체육관 북측/남측은 체육관 내 코트의 절반을 의미

2) 풋살장

- 가) 위치 : 생활관 A동 바로 옆
- 나) 이용 가능 시간 : 풋살 수업시간 외 예약 후 이용 가능
- 다) 기숙사 사감 선생님께 부탁하여 풋살장을 출입할 수 있는 권한을 학생증에 입력하면 본인 학생증으로 풋살장 문을 열 수 있음
- 라) ZEUS 시스템을 통해서 예약 가능 (GIST 와이파이를 통해 ZEUS 접속 → 예약(회의실외) → 예약신청(통합) → 체육시설 → 조회)

3) 야구장

- 가) 위치 : 풋살장 옆
- 나) 이용 가능 시간 : 동아리가 사전 예약한 시간 외, 시설관리팀에 예약한 후 이용 가능
- 다) 야구장 사용 후에는 밀대로 땅을 골라줘야 함

4) 야외농구장 & 배구장

- 가) 위치 : 생활관 A동 바로 옆
- 나) 이용 가능 시간 : 언제든지 이용 가능
- 다) 따로 마련된 라이트가 없으므로 어두워지면 이용을 지양

마. 상담 시설

1) 상담경력개발센터

- 가) 위치 : LG도서관 B동 2층
- 나) 전화번호 : 062-715-2980

다) 이메일 : counseling@gist.ac.kr

라) 전문 심리 상담사가 상주

마) 원하는 사람은 언제나 무료로 심리검사, 그림 치료 등 각종 검사와 치료를 받을 수 있음

바) 상담실에 찾아가면 심리 상담사분께서 항상 간식과 함께 반겨주심

사) 또래 상담사로서 상담을 돕는 학생도 있고 대학 졸업 후 진로, 대학원 진학, 병역 특례에 관한 자료 등을 얻을 수 있음

아) 제공서비스

(1) 개인 상담 : 학업 문제, 학교적응, 친구 관계, 가족 문제, 성적, 진로갈등, 불안, 우울, 분노, 성격

(2) 심리검사 : 그림검사, 성격검사, 진로검사, 적성검사, 지능검사

(3) 취업 코칭 : 채용정보, 지원서, 자기소개서 작성

(4) 집단상담 프로그램 : 대인관계기술, 사랑 만들기, 진로 탐색, 스트레스 관리, 감정조절

(5) 또래 상담자 활동: 또래 상담자 교육, 정신 건강 캠페인, 심화 캠프

(6) LAB 프로그램: LAB 실별로 관계향상

(7) 면접 능력 강화 훈련: 면접 실전

(8) 학기마다 상담 프로그램이 운영됨

예) 애니어그래을 통해 알아보는 나

바. 우체국 & 도서관

1) 우체국

가) 위치 : 행정동 좌측 기계공학부 1층 원편

나) 이용 가능 시간 : 13시 ~ 16시 30분

다) 다른 우체국과 같이 모든 우체국 업무를 전부 처리하는 것은 아님

라) 우편, 택배 업무만 이용 가능 (우체국 보험 등을 이용하는 것이 아니라면 사실상 일반 우체국과 동일)

2) 중앙도서관

가) 위치 : 대학 A동 옆

나) 이용 가능 시간 : 8시 ~ 24시 (평상시), 8시 ~ 익일 2시 (시험 기간)

다) 이용 가능 시설

1층	안내, 정보광장, 소극장, 전시실, 베이커리 카페
2층	8인용 그룹 스터디룸, 5인용 그룹 스터디룸, 노트북열람실, 정보 광장, 휴게 및 출력, 소형개인열람실, 중형개인열람실
3층	10인용 그룹 스터디룸, 제1열람실, 제2열람실, 강의실
4층	사무실, 학술정보처장실, 사료실, 회의실, 미디어감상실

- 라) 소극장 및 전시실, 개인열람실, 그룹 스터디룸 등은 PC(library.gist.ac.kr) 및 모바일(<https://library.gist.ac.kr/m-index.html>)을 통해 예약 후 사용 가능
- 마) 멀티미디어 감상실, 소형 Carrel, 그룹 스터디룸은 전 구성원이 예약할 수 있으며 소극장, 전시실, 강의실은 도서관 직원을 통해 예약 가능
- 바) 견고한 뚜껑이 있는 용기에 담긴 커피, 음료만 반입 가능
- 사) 블루 포트 (1층 베이커리 카페)
- (1) 이용 가능 시간: 8시 10분 ~ 20시 45분(평일), 9시 10분 ~ 19시 45분 (주말)
 - (2) 시험기간 : 8시~24시 (평일), 9시~24시(주말) 연장 운영
 - (3) 캠퍼스플로우 앱을 통한 예약 주문 가능
- 아) 도서관 시설 이용방법
- (1) 1일 3시간, 월 80시간 예약 가능 (학부생 기준)
 - (2) 예약 방법
 - (가) 중앙도서관의 각 시설물은 PC 및 Mobile의 예약기능을 통해 예약 후 활용
 - (나) 예약경로 : library.gist.ac.kr 접속 -> 내 도서관 -> 시설 예약 -> 시설 선택 -> 원하는 시간대에 예약
 - (다) 특별한 예약이 필요한 경우에는 1층 근무자에게 문의하거나 이메일 전송, 전화 문의(내선 2904) 필수
 - (3) 각 시설물에는 잠금장치가 설치되어 있음
 - (4) 사용 전 : 1층 관리인에게 예약자의 학생증을 맡기고 열쇠를 받거나 비밀번호를 문자로 전송받아 출입
 - (5) 사용 후 : 해당 시설을 잠그고 열쇠를 반납

(6) 해당 시설물의 도난 파손에 대한 책임은 열쇠를 받아 간 이용자에게 있음

(7) 제한사항

(가) 예약한 시설의 이용 시 이용 정원의 50% 이상이 공동 활용 필수

(나) 이를 지키지 않을 경우 퇴실 조치를 할 수 있고 예약자의 예약 권한을 일정 기간 제한

3) LG 도서관

가) 위치 : 중앙도서관 옆 (중앙도서관 2층을 통해 가거나 1층 전용 문을 이용)

나) 이용 가능 시간 : 9시 ~ 21시

다) 이용 가능 시설

1층	학위논문, 인문사회 단행본, GIST PRESS, 신문사, 복사실 (제1학생회관 인쇄소와 마찬가지로 돈을 주고 복사 및 프린트 가능)
2층	지정도서, 도서대출&반납, 과학기술 단행본, 가족열람실, 멀티미디어 자료실
3층	학술지, 정부기술보고서

라) 도서관 홈페이지(library.gist.ac.kr)에 로그인 후 내도서관-> 도서구입 신청에서 희망하는 자료의 정보를 입력한 후 구매신청 할 수 있음

3. 대학 생활 TIP!

GIST대학 학사기숙사 내 시설과, 대학 내 주요 시설들을 알아보았으니, 이제는 학교생활을 하는데 알아두면 좋은 대학 생활 TIP을 알려드리도록 하겠습니다. 기숙사 생활을 위해 꼭 필요한 정보들만 모아두었으니 정독해 주시기를 바랍니다!

가. 위탁세탁물 이용

1) 장소 : 생활관 A동 커뮤니티실

2) 방법

가) 커뮤니티실 문 쪽 행거에 옷을 걸어둔다.

나) 포스트잇으로 자신의 학번 호실과 세탁물 종류를 장부에 작성

다) 외부 세탁 업체에서 일괄 수거 후 세탁

라) 세탁물을 찾아가고 금액을 확인하여 계좌로 이체

마) 신발 세탁은 선반에 두고 포스트잇 작성 후 부착

나. 쓰레기통 이용

1) 쓰레기를 버릴 때는 반드시 분리수거 필요

2) 분리수거 방법은 각 하우스 층 쓰레기통 뒤 벽면의 포스터 참조

3) 음식물 쓰레기는 야외 분리수거장의 음식물 쓰레기통에 버릴 것

4) 택배 박스나 배달 음식 용기, 부피가 큰 쓰레기 등은 기숙사 내부 쓰레기통이 아닌 반드시 기숙사 밖의 분리수거장에 버릴 것

다. 배달 음식 이용

1) 배달 음식 수령 방법 : 주문할 때 수령지를 광주과학기술원 학사관 A/B동으로 설정, 각 동 앞에서 수령 (기숙사 내부 외부인 출입 금지)

라. 창고 이용 방법

1) 창고 위치 : 구관 지하, 신관 1~6층 각 하나

2) 인당 최대 보관 가능한 짐 개수 및 종류 : 박스 3개 (6호 박스 크기 이하만 가능), 매뉴얼에 명시된 상태를 만족하는 냉장고 1개 (냉장고는 A동 지하 창고에만 보관 가능, B동 창고에는 보관 불가)

3) 보관 방법

가) 짐을 넣고자 하는 창고에 짐과 창고 개방 시간(학기 중이라면 오피스아워)에 들고 온다.

나) 서약서를 제출하고, 짐의 개수를 확인한 후, 스티커를 붙여 하우스 위원의 안내에 따라 창고에 짐을 보관한다.

다) 서약서에 기재되어 있는 기간 안에 짐을 뺀다. (휴학생이나 졸업생은 짐 보관이 불가능, 기간 내 짐을 가져가지 않을 시 경매 및 폐기 처분)

라) 보관 방법, 서약서, 창고 개방 일자 등의 정보를 포함한 매뉴얼은 하우스 사이트에서 확인 가능

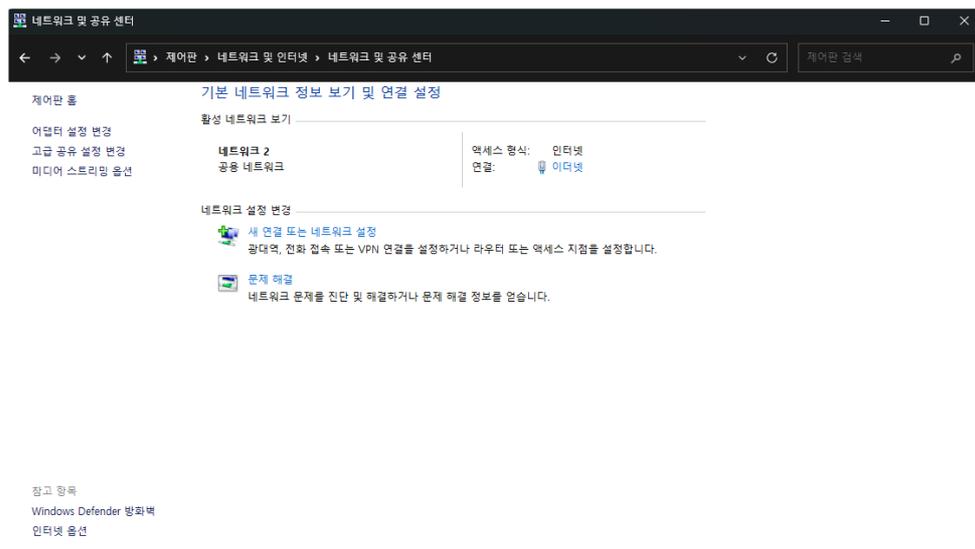
마. 기숙사 인터넷 연결 안내 (기숙사 IP 주소 안내)

- 1) 방마다 IP가 할당되어 있으며, 고정 IP를 사용 (룸메이트와 자신이 각각 사용)
- 2) 퇴사검사 이후 호실을 이동할 때마다 각 방에 할당된 IP로 주소를 바꿔주어야 충돌이 일어나지 않음
- 3) IP는 각 방에 앞에 부착되어 있음 (I하우스 3층 이상은 호실 내부 신발장 안에 부착, 미부착 되어 있을 시 A동은 사감실 앞 게시판, B동은 엘리베이터 앞 게시판 확인)
- 4) IP 충돌이 장기간 일어날 경우 학내 시설팀 또는 전산팀에 알릴 것

바. 고정 IP 등록 방법

1) PC (랜선 연결 시)

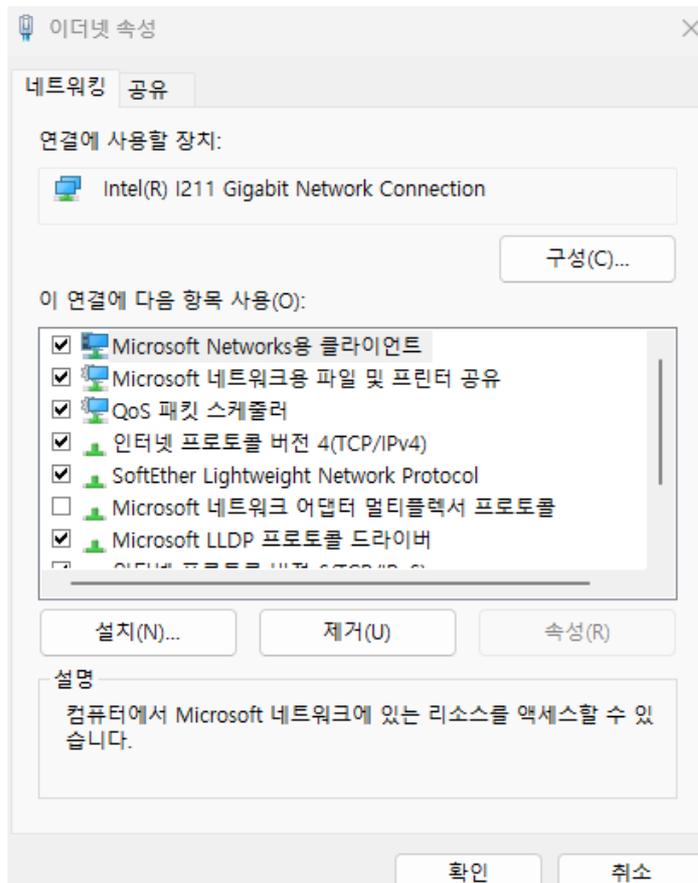
가) 제어판 > 네트워크 및 공유센터 접근 후 연결 형식 선택



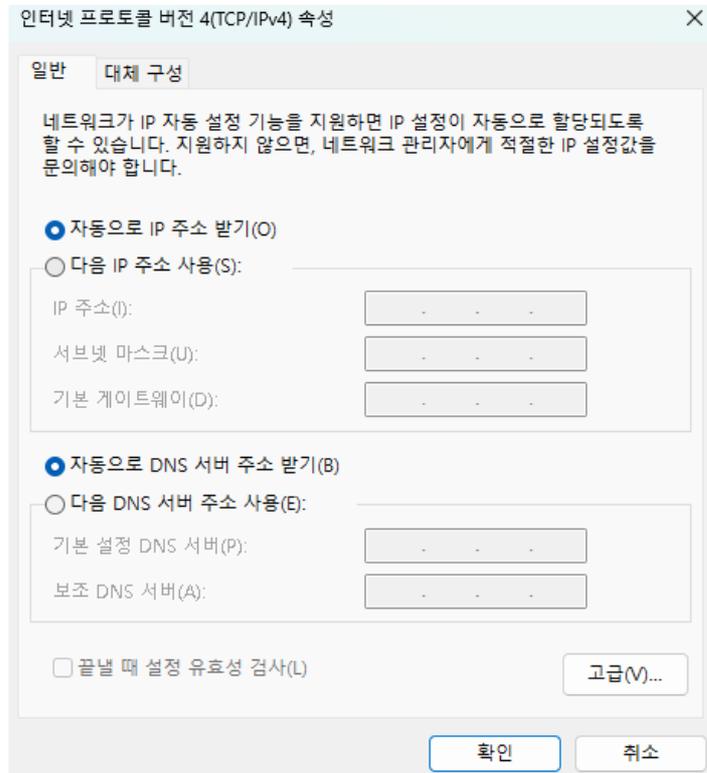
나) 속성 클릭



다) 인터넷 프로토콜 버전 4 (TCP/IPv4) 체크박스 체크 및 더블클릭



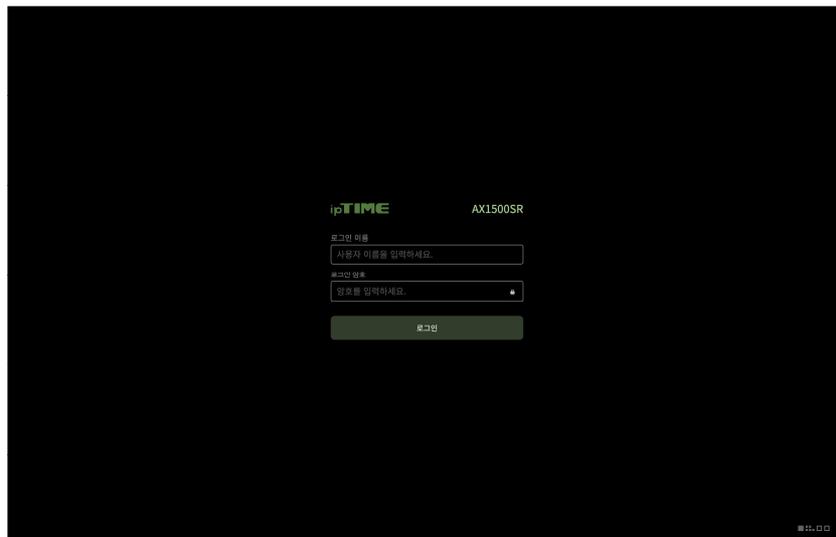
라) '다음 IP 주소 사용' 선택 후 배정된 IP주소 입력



2) Wi-Fi 공유기 (IPTIME 기준)

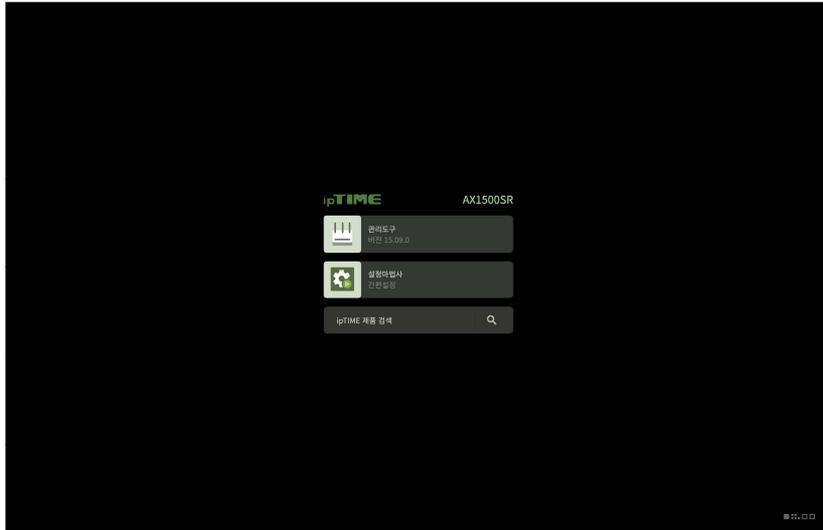
가) 공유기 관리자 페이지 접속

(일반적으로 192.168.0.1이지만, 제조사마다 다를 수 있으므로 제조사 매뉴얼 참고)

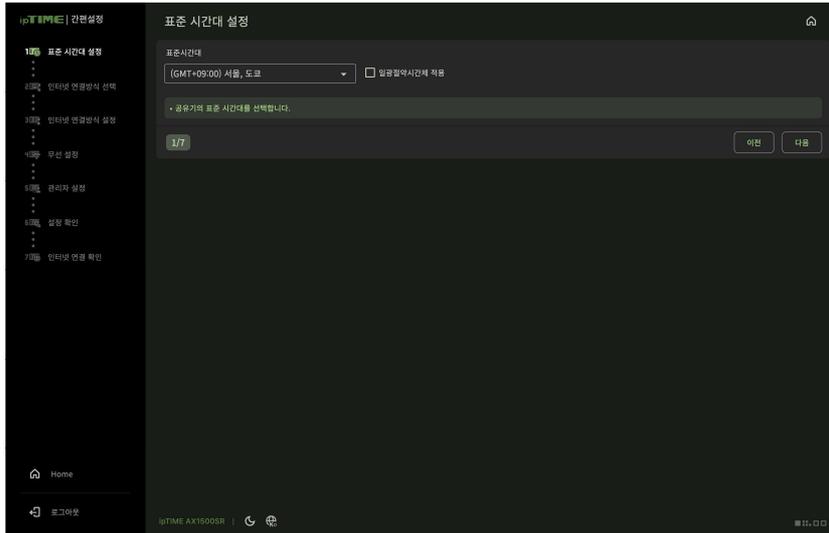


나) 공유기 관리자 페이지 로그인

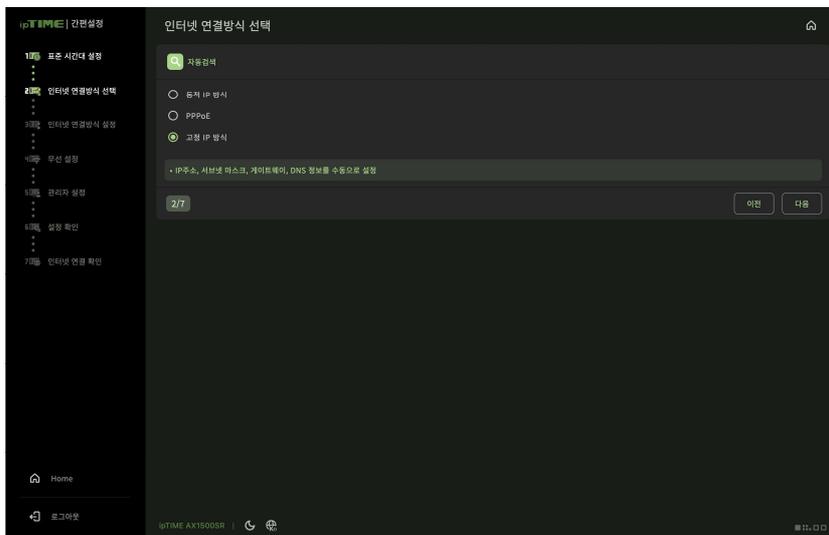
일반적으로 비밀번호는 admin / admin이지만, 제조사 매뉴얼 확인 필요



다) 설정 마법사 클릭 후 표준 시간대 설정



라) 연결방식 '고정 IP 방식' 선택



마) 방에 할당된 IP로 고정 IP 설정



바) 이후 단계 완료 후 인터넷 연결 확인

사. 공용 프린터 이용

- 1) 공용 프린터 위치 : 기숙사 A동 2층 하우스실, 기숙사 B동 2층 회의실
- 2) 컬러 프린트 이용 가능
- 3) A4 용지 본인 지참 필수
- 4) 40장 이상 대량 인쇄 시에는 도서관 프린터를 이용
- 5) 프린터가 고장 났을 경우 카카오톡 채널 '2026 GIST HOUSE' 통해 연락

아. 교내 의무실 안내

- 1) 사감실 상비약 비치
- 2) 응급 상황 시 : LG도서관 B동 1층 의무실 또는 외부 병원 이용
가) 의무실은 평일 오전 9시 - 오후 6시에 운영

자. 교내 시설 출입 카드

- 1) 보안상의 문제로 학생증 또는 모바일 출입증 (둘 모두 발급 전인 경우 임시 카드)을 이용해야만 건물의 출입이 가능
- 2) 학부생은 학부생이 이용 가능한 건물(대학동, 기숙사, 도서관 등)만 출입 카드가 등록됨
- 3) 기숙사 내 호실 추가 권한 (구관 지하연습실 등) 신청의 경우 'ZEUS > 출입통제 > 출입통제신청' 양식을 출력하여 사감 선생님 서명을 받은 후 'ZEUS > 출입통제 > 출입통제신청'에서 권한 신청

- 4) 기타 호실 추가 권한 및 관련 문의 : 담당 선생님과 상의 후 통합경비상황실 (내선 2110) 혹은 안전팀(내선 3308)에 문의
- 5) 학생증 분실 시 모바일출입증 이용, 재발급 후 통합경비상황실에서 학생증 재등록 필요
- 6) 학생증 등록/재등록 시 모바일출입증과 학생증 모두 출입카드로 사용 가능
- 7) 사이버 안전 교육 : 매 학기 말에 이수 (이수하지 않을 시 대학 건물 출입 통제)

차. 학생증 분실

- 1) 재발급 신청 : 제1학생회관 지하 우리은행 (사진 파일 및 신분증 필요)
- 2) 학생증을 분실했을 경우 우리은행 앱 등을 통한 분실 신고 필수
- 3) 분실된 학생증을 습득했을 경우 사감실로 전달

카. 자전거 수리점

- 1) 가까운 수리점 위치 : 비아중학교 옆 삼천리 자전거
- 2) 한 주에 한 번씩 출장 수리
 - 가) 기숙사 B동 앞 정자로 매주 수요일 출장
 - 나) 자세한 빈도 및 위치는 1층에 부착된 포스터 참조

타. 교통편 소개

- 1) 고속버스 이용 시

고속버스 하차 지	하차 후 이동 방법		소요 시간
호남고속도로 비아정류소	택시	고속버스 탑승 시, 비아임시하차장에서 하차 가능 여부 확인 필요 하차 후 택시 탑승	약 10분 내외
광주종합버스터미널 (유스퀘어)	택시	하차 후 택시 승강장에서 택시 탑승 ※ 단시간의 버스 노선이 없으므로 택시 이용 추천	약 30분 내외
	버스	<ul style="list-style-type: none"> ● 첨단09(급행) - 쌍암공원 정류장 하차 ● 매월16(간선) - 과기원 정류장 하차 ● 첨단30(간선) - 과기원 정류장 하차 	약 60분 - 90분 내외

2) 항공 이용 시

도착지	도착 후 이동 방법		소요 시간
광주 공항	택시 이용	항공기 도착 후 출구 옆에서 택시 탑승 ※ 단시간의 버스 노선이 없으므로 택시 이용 추천	약 20분 내외

3) 기차 이용 시

도착지	도착 후 이동 방법		소요 시간
광주 송정역	택시 이용	하차 후 택시 승강장에서 택시 탑승 ※ 단시간의 버스 노선이 없으므로 택시 이용 추천	약 20분 내외
	버스	● 송정33(간선) - 광주디자인센터 정류장 하차	약 70분 내외

4) 지스트 내 택시 동승 서비스 ‘팻쥐’

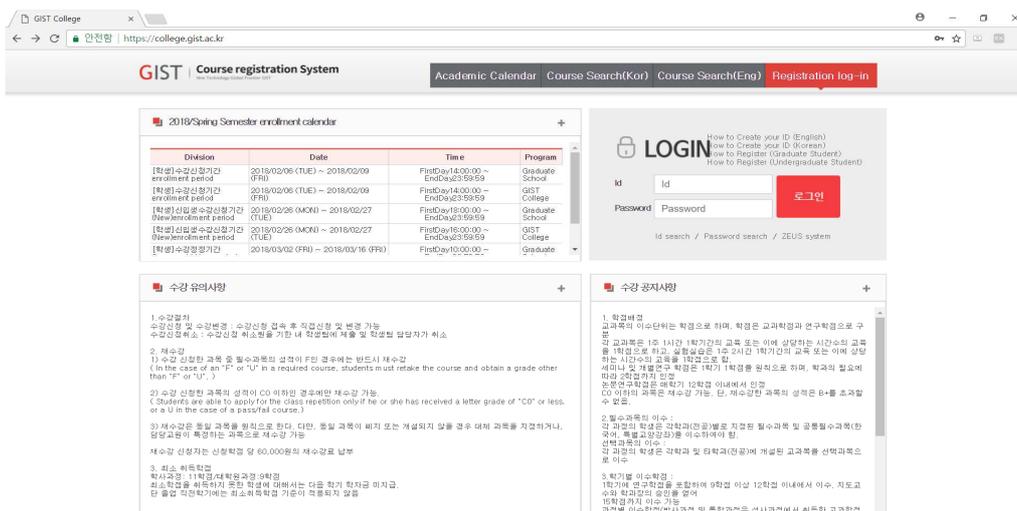
- 웹스토어/플레이스토어 다운로드 가능
- 4개 노선 운행 (지스트-광주송정역 / 송정역-광주지스트 / 지스트-유스퀘어 / 유스퀘어-지스트)
- 2~4명의 동승 인원 선택 가능

과. 수강신청 방법

- 1) 안내된 기간에 수강신청 페이지 접속 (portal.gist.ac.kr에서 수강신청 로그인 클릭)



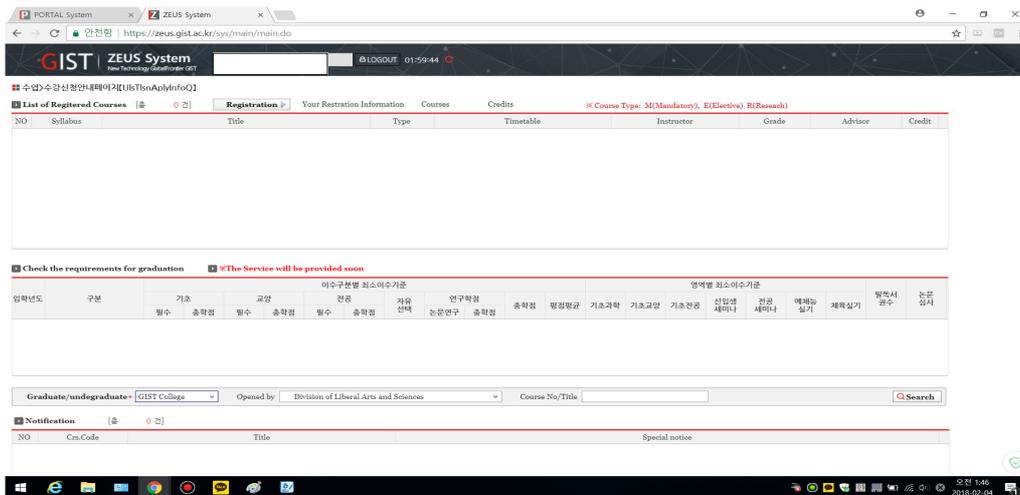
2) 수강신청 사이트에서 로그인



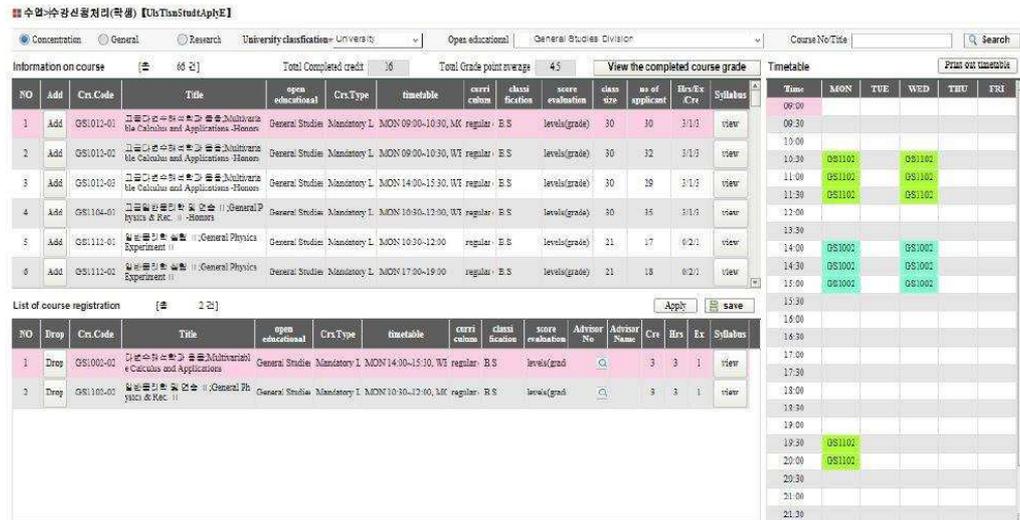
3) Registration을 클릭

가) 여기서 다음 페이지로 넘어가는 것은 수강신청 기간에만 가능

나) 수강신청 시 안내된 시간에 따라 서버 시간을 체크 하며 들어가기

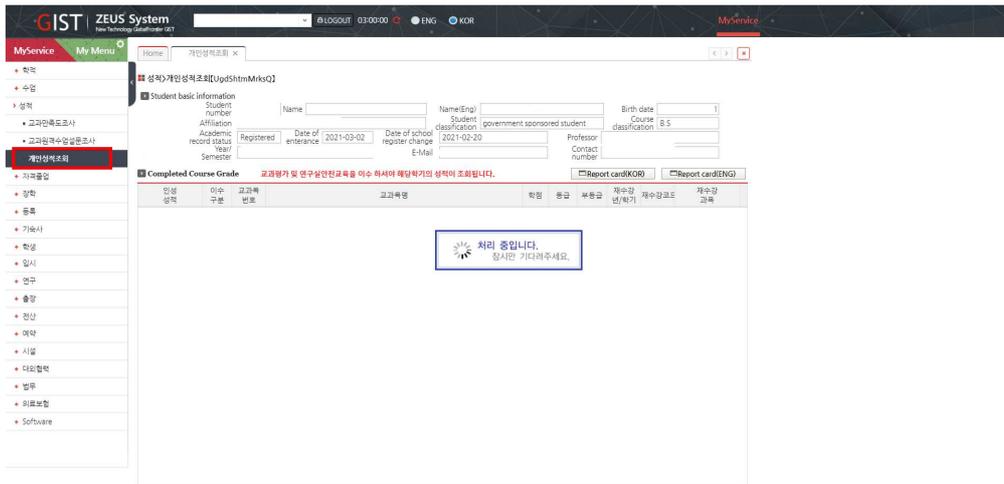


4) 원하는 과목 Add 클릭한 후 우측 시간표에 표기된다면 성공



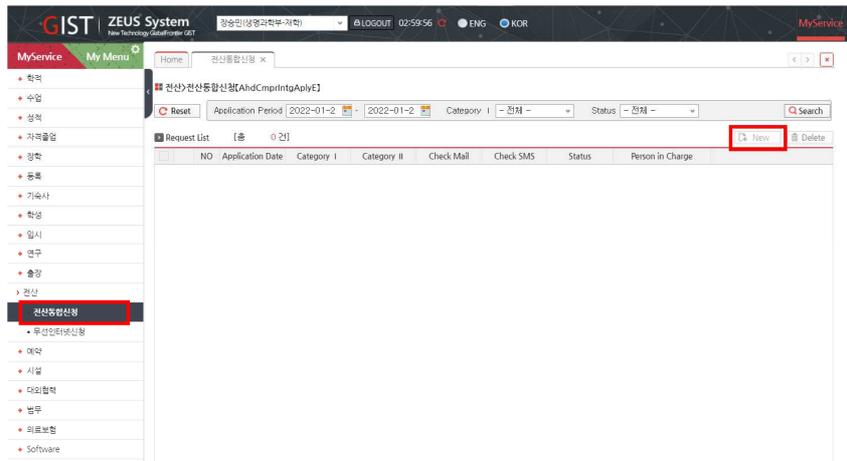
하. 성적 확인 방법

- 1) Portal 접속 후 오른쪽 상단의 통합정보(ZEUS) 클릭
- 2) 왼쪽 카테고리의 성적란을 클릭 후 개인성적조회 클릭



거. GIST Wifi 등록

- 1) 통합정보(ZEUS)의 왼쪽 카테고리에서 전산 작업 & ID 신청 클릭 후, 전산 통합신청 클릭
- 2) New 버튼을 클릭



- 3) 팝업창에서 category 1에 무선 인터넷 클릭 후, GIST WIFI authenticator에서 맥 주소 클릭

- 4) 등록을 원하는 기기의 종류와 기기의 맥 주소를 입력하여 Wifi 등록

※ MAC Address 확인법 (Windows)

- 가) 윈도우 키 + R키 동시에 누르기
- 나) 실행창이 뜨면 cmd 입력하고 확인 누르기
- 다) 팝업창에서 ipconfig/all을 입력
- 라) 무선 LAN 어댑터 무선 네트워크 연결에서 물리적 주소가 바로 본인 컴퓨터의 MAC 주소임

※ MAC Address 확인법 (맥북, 아이폰, 아이패드 등 애플 기기)

- 가) 핫스팟 등 아무 와이파이에도 연결 후 설정 > Wi-Fi > '세부사항...' 클릭
(아이폰, 아이패드의 경우 설정 > Wi-Fi > 동그란 'i' 아이콘 클릭)
- 나) '비공개 Wi-Fi 주소'를 끄므로 설정 후 표시되는 Wi-Fi 주소가 해당 기기의 MAC 주소임

※ MAC Address 확인법 (핸드폰)

- 가) 핸드폰 환경설정에서 휴대전화 정보 클릭
- 나) 상대 클릭
- 다) Wi-Fi MAC 주소 확인

너. 토익, 토플 강의 무료 이용 방법

- 1) www.cbtkorea.com에 접속하여 단체회원 가입하기를 클릭하여 가입한 후 사용
- 2) 최초 등록 시 학교 IP를 통해서만 접속해야 함
- 3) 토익, 토플 모의고사, 각종 강의 무료 수강 가능

더. 택배 수령 및 배송 방법

- 1) 학교 도로명 주소 : 광주광역시 북구 첨단과기로 123 / 우편번호 : 61005

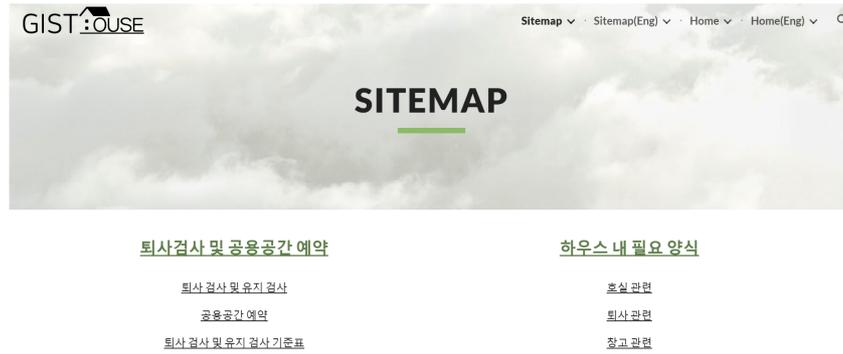
도로명 주소	광주광역시 북구 첨단과기로 123(오룡동)	우편번호
지번	광주광역시 북구 오룡동 1 광주과학기술원 <small>관련지번</small> 광주광역시 북구 오룡동 1-2	61005

- 2) 상세 주소에 '학사기숙사 + 방 호수' 기입 시 기숙사 A동 택배실에서 수령 가능 (학사기숙사 대신 학사관, 대학생기숙사, E11도 가능)
- 3) 택배 발송 시 주소 작성 방법 예시
광주광역시 북구 첨단과기로 123(광주과학기술원) 학사관 A동 G301(밑줄 친 부분에는 본인이 거주하는 호실의 동, 호수를 각각 정확히 기재할 것)
- 4) 착불 택배 배송 방법 : 택배 상자에 받는 사람의 주소와 전화번호를 적은 후 기숙사 A동 1층 로비(빨간 우체통 앞)에 두기

러. 퇴사검사 신청 방법

- 1) 봄학기, 가을학기
가) '2026 GIST HOUSE' 카카오톡 채널, 메일, 구글 폼을 통해 신청
- 2) 여름학기, 겨울학기(퇴사검사 시즌)
가) 구글 폼을 통해 신청
 - (1) '2026 GIST HOUSE' 카카오톡 채널
(가) '2026 GIST HOUSE' 카카오톡 채널 검색 후 채널 대화를 통해 문의
 - (2) 이메일
(가) gist_house@gist.ac.kr 메일을 통해 문의
 - (3) 구글 폼
(가) GIST HOUSE 사이트 링크 접속

(나) '퇴사 검사 및 유지 검사' 클릭



(다) 안내에 따라 양식 작성 후 구글 폼 제출

퇴사검사 신청서(Checking examination required before moving-out)

*퇴사 검사 기간:
- 2024년 6월 13일~ 16일

* 퇴사 검사 시간 : 6월 13일(목)~14일(금) 15:00 ~ 18:00
퇴사 검사 시간 : 6월 15일(토)~16일(일) 10:00 ~ 12:00, 13:00 ~ 18:00

* 검사 시간이 지난 후에는 더 이상 재검 또한 받지 않습니다.
* 퇴사 검사 및 유지 검사는 총 3회만 가능하며, 3회 모두 퇴사 검사에 통과하지 못할 시에 퇴사 검사 미이행처리 됩니다.
* 15분 이상 지연되는 경우 GIST KakaoTalk 채널로 연락해주세요.
* 이전 신청을 취소하고 새로 신청을 하고 싶으신 경우, 새로 신청서를 작성하시면서 퇴사검사 신청 확인 스프레드시트를 확인하시고 " **일 **시 ****호 퇴사검사 신청 취소합니다" 라고 일시와 호실을 정확히 적어주시면 처리하도록 하겠습니다.
(퇴사검사 신청 확인 스프레드 시트 : <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RaPLFd1WjtUABh3ktfiY70Cb2khCz9AjOsGSvd-QXCo/edit?usp=sharing>)

퇴사 검사 기준표는 GIST HOUSE 사이트 - 퇴사검사 창에서 확인하실 수 있습니다.

3) 제대로 제출되었는지 퇴사검사 신청 확인 스프레드시트를 통해 확인 - 새로 고침 후에도 제대로 등록되지 않았다면 다시 신청할 것

타입스탬프	호실	검사 날짜	검사 시간
2020. 1. 7 오전 12:07:13		2020. 1. 7	오후 6:00:00
2019. 12. 28 오후 9:53:00		2019. 12. 29	오후 3:00:00
2019. 12. 23 오후 6:37:57		2019. 12. 23	오전 10:00:00
2019. 12. 23 오전 2:07:46		2019. 12. 23	오후 2:00:00
2019. 12. 23 오전 11:05:25		2019. 12. 24	오후 2:00:00
2019. 12. 27 오후 10:30:14		2019. 12. 28	오전 11:30:00
2020. 1. 1 오전 10:08:39		2020. 1. 2	오후 3:00:00
2019. 12. 25 오후 3:25:08		2019. 12. 26	오후 4:00:00
2020. 1. 2 오후 4:28:56		2020. 1. 2	오후 5:00:00
2019. 12. 31 오후 11:14:02		2020. 1. 1	오후 5:30:00
2020. 1. 15 오후 1:17:04		2020. 1. 16	오후 2:00:00
2020. 1. 13 오후 8:10:13		2020. 1. 14	오후 3:00:00
2020. 1. 14 오후 5:34:16		2020. 1. 18	오후 5:00:00
2020. 1. 18 오후 7:27:23		2020. 1. 18	오후 6:00:00
2019. 12. 30 오후 10:19:26		2019. 12. 31	오후 4:00:00
2019. 12. 26 오후 6:28:57		2019. 12. 27	오전 10:00:00
2020. 1. 1 오후 9:18:33		2020. 1. 2	오후 6:00:00
2020. 1. 17 오전 9:52:21		2020. 1. 18	오후 4:00:00

며. 주로 지적되는 퇴사검사 재검 요인 및 청소 방법

1) 화장실

가) 화장실 샤워부스 물 때 - 매직 스펀지 이용하여 청소



나) 하수구 청소 - 하수구 분리 가능하므로 분리 후 머리카락까지 청소해야 함



다) 변기 청소 - 비데 분리 가능하므로 비데 분리 후 변기와 비데 사이 부분까지 청소해야 함

1) 에어컨 필터

라) 아래 사진 순서대로 청소 진행

Lv. 1 에어컨 확인하기



각 방 천장에 달려있는 에어컨을 확인하셨나요?
그렇다면 붉게 표시된 부분에 있는
세 개의 PUSH 버튼을 확인해 주세요.

Lv. 2 뚜껑 열기

PUSH 버튼을 누르면
에어컨 뚜껑이
열립니다.



Lv. 2 뚜껑 열기

양 쪽 구석에 있는
연결고리를 떼면
에어컨 뚜껑 분리가
완료됩니다.



Lv. 3 필터 분리



한 대의 에어컨에는 두 개의 필터가 존재합니다.
붉게 표시된 부분에 있는 PUSH버튼을 눌러
필터를 분리해 주세요.

Lv. 3 필터 분리

PUSH 버튼을 누르고
아래로 내리면
필터가 분리됩니다.



Lv. 4 필터 세척 및 건조

이렇게 분리된 필터는 흐르는 물에 씻어
먼지를 제거해 주시면 됩니다.
방 안에 놔두시면 빠른 시간 내로 건조됩니다.

Lv. 5 재조립

필터의 건조가 완료되면
앞에 했던 순서를 거꾸로 진행하여
에어컨 필터 청소를 완료해 주시면 되겠습니다.

2) 침대 밑

- 가) 본인 침대가 룸메이트 침대 옆에 붙도록 민 후 본인 침대가 있던 곳 청소
- 나) 본인 침대를 제자리로 민 후 밀려 나온 쓰레기 청소

- 3) 신청 후 택배상자 배부일시에 지정 장소에서 택배상자 수령 가능
 - 가) 수령 시 학생증 또는 주민등록증 지참 필수
 - 나) 대리수령의 경우 수령자와 대리인의 신분을 증명할 수 있어야 가능
- 4) 택배상자 규격: 6호(가로 52cm, 세로 48cm, 높이 40cm)

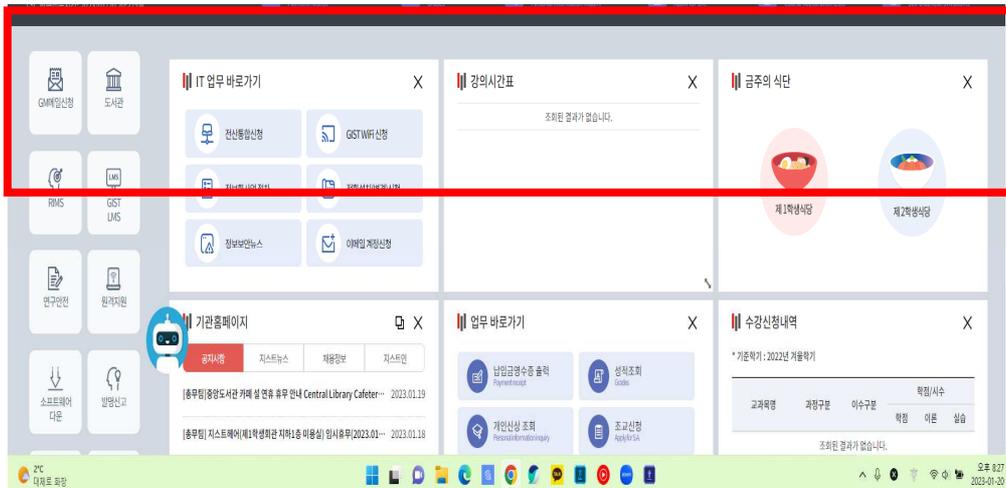
어. 이외 궁금한 것들을 해결할 수 있는 사이트

1) '2026 GIST HOUSE' 카카오톡 채널

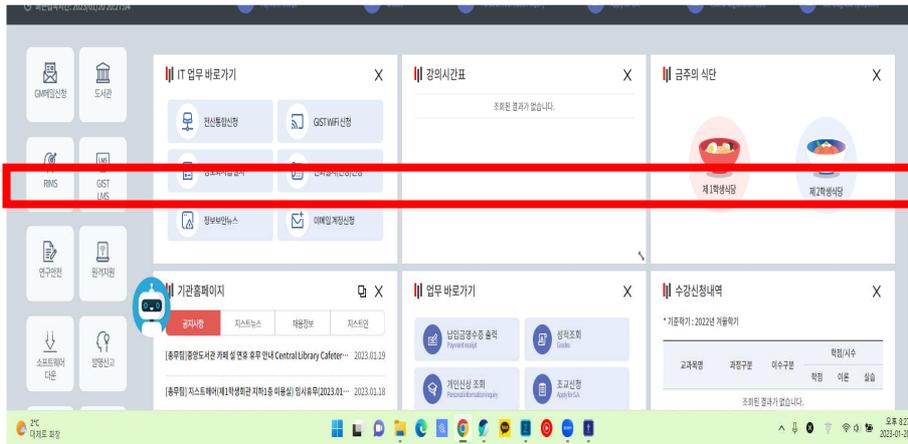
- 가) 기숙사 생활 및 기타 사항에 대한 문의나 민원 등을 접수할 수 있는 하우스연합회의 소통 창구
- 나) 이용 가능 시간 : 9:00 ~24:00
- 다) 이용 가능 업무 : GIST 학사기숙사 관련 민원 접수, 퇴사검사, 오피스아워, 창고 이용 등과 관련된 중요 공지

2) GIST Portal System

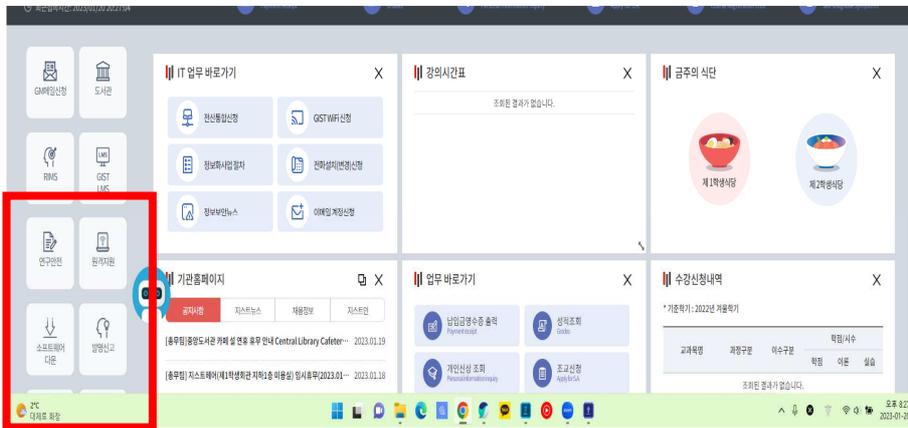
가) GIST Portal을 통해 ZEUS, 학사 일정, 공지 사항 등 확인 가능



나) 성적, 개인신상, 수강신청 내역 등 중요 업무 한번에 조회 가능



다) 메일 신청, 도서관, LMS, 연구 안전 등 다양한 사이트 확인 가능



3) 지특지특

가) 지스트 홈페이지에서 지특지특에 들어가면 대학생활, 생활관, 상담센터, 대학학생회게시판, 지스트 청원 등 다양한 항목 확인 가능



나) 대학생활 항목에 들어가면 신입생Click!에서 신입생을 위한 안내 영상을 찾을 수 있고 학사일정, 식단표, 규정, 수업/학점과 같은 대학 생활과 관련된 정보 확인 가능

다) 지스트 청원에 접속하면 지금까지 제기된 청원과 답변을 확인할 수 있고 직접 청원 등록 가능, 또한 대학학생회 게시판 항목을 선택하여 지스트총학생회 페이스북 페이지에 접속 가능

지스트 청원 [이용안내](#) [청원하기](#) [모든 청원](#) [답변된 청원](#) [자주 묻는 질문](#)

최근 답변된 청원

분류	제목	청원 기간	참여 인원
기숙사	전산팀의 사이트 차단 기준에 대한 투명한 공개를 재요구합니다.	09-26 ~ 10-26	53
학적/교과/장학	재수강 기준 완화를 요구합니다.	06-28 ~ 07-28	61
권익소통	전산팀의 사이트 차단 기준에 대한 투명한 공개를 요구합니다.	06-10 ~ 07-10	58
시설운영	컴퓨터 운영체제에 따른 GEL 과다 지연 접속 문제 해결을 청원합니다.	04-26 ~ 05-26	56
학적/교과/장학	GEL 페이지 폐지 후 LMS 업체와 계약해주세요	04-26 ~ 05-26	50

최근 반려된 청원

분류	제목	청원 기간	참여 인원
기숙사	기숙사 에어컨을 빨리 돌려 줬으면 좋겠습니다.	05-11 ~ 06-10	8
기숙사	'ZEUS 건강상태자가진단 5회 연속 미응답' 메일을 멈춰주세요	04-05 ~ 05-05	10
기숙사	기숙사 의자 교체	03-19 ~ 04-18	16
시설운영	체육관 예약시스템 확립	03-18 ~ 04-17	14

2. 대학생활관 생활수칙

하우스연합회에서는 생활관 입사자가 지켜야 할 생활 규범을 정하고 있으며, 이를 준수하지 않는 자에게 벌점 및 징계를, 타 하우스 구성원에게 모범이 되는 자에게는 상점 및 포상을 부과하고 있습니다. 대학생활관 생활수칙 전문은 원내 홈페이지에서 대학생활 - 복지/주거 시설 - 주거시설 - 대학생활관을 누르신 뒤 페이지 하단의 ‘대학생활관 생활수칙’을 클릭하여 파일을 다운로드하실 수 있습니다.

가. 벌점 기준

위 반 내 용	벌점
1. 범죄행위(방화, 절도, 성범죄, 교사, 폭력 등) 2. 생활관 사용료 3회 이상 체납 3. 화재를 일으킨 자(실화) 4. 도박행위 5. 이성(異性)간의 혼숙을 하는 자 6. 25점 이상 징계조치에 성실히 임하지 않은 행위	50점
7. 이성(異姓) 거주 층에 승인 없이 출입하는 행위(출입자 및 원인제공자) 8. 네트워크를 이용한 바이러스 고의유포, 불법파일 공유서버 설치 운영, IP 무단도용, 해킹 등 전산망 교란행위자	30점
9. 대학생활관 내부에서의 흡연 행위(테라스, 베란다 포함)	25점
10. 해당 호실사용자에게 허가받지 않고 침입하는 자	20점
11. 배정받지 않은 호실을 무단 점유하여 사용하는 자	10~20점 (하우스마스터)
12. 생활관 담당 부서장의 허가없이 사용권을 양도하는 자	15점
13. 대학생활관 내에 위험물품(인화물질, 전열기구)을 무단 반입 및 사용하는 행위 14. 사전승인 없이 호실을 임의 이동(교체)하는 자 15. 대학생활관 외부의 지정된 장소 외에서 흡연하는 자	10점
16. 승인 받지 않은 영리행위 17. 입·퇴사절차(유지검사 포함)를 이행하지 않는 자 18. 부정확한 방법으로 호실을 독점하는 행위	7점
19. 동물(어류, 파충류, 곤충 포함)을 사육하는 자 20. 생활관 시설물을 승인 없이 생활관 외부로 반출하는 자 21. 고성방가 및 소음으로 타인에게 불쾌감을 주는 자 22. 침실의 청소, 정돈, 청결상태가 불량한 자(쓰레기 방치 등) 23. 하우스마스터의 승인을 받지 않은 공용공간에서 음주한 자	5점
24. 관계직원 및 하우스연합회의 정당한 지시사항을 이행하지 않은 자	5~30점 (하우스마스터)
25. 쓰레기를 지정된 장소 외에 버리는 행위	5점
26. 하우스 지도교수의 사전승인 없이 외부인을 숙박시킨 행위	7점
27. 지정되지 않은 곳에 이동수단을 주차하는 자 28. 공용시설물을 무단 점유하는 자(개인물품 방치 포함)	3점

위 반 내 용	별점
29. 공용구역을 사용한 후 전원을 끄지 않거나 뒷정리를 하지 않은 자 30. 게시기간이 아닌 게시물을 부착하거나 철거하지 않은 자 31. 신고하지 않은 게시물을 부착하는 자 32. 대학생활관의 지정된 출입문 이외의 방법으로 출입한 자	
33. 기타 공동생활에서의 타인에게 불편을 주는 행위를 하는 자 34. 생활관 시설물 파손 행위 35. 퇴사검사자에 대한 폭언 및 폭행 행위	3~50점 (하우스마스터)
36. 천재지변, 전염병 발생 등 위기상황에 원의 정당한 조치 방해 또는 미이행	하우스마스터

- * 위반내용 10호: 별점 및 생활관 사용료 2배 부과
- * 위반사항에 대한 별점은 사안에 따라 해당 호실 입소자 모두에게 부과할 수 있다.
- * 사안의 경중에 따라 하우스마스터 결정에 의거 추가적인 별점을 가감할 수 있다.
- * 위반내용 34호의 경우 하우스마스터는 별도의 가이드라인을 제정하여 운영할 수 있다.
- * 위반내용 18호의 경우 17호에 의한 별점 부과자가 입소 승인기간 만료 후 미퇴사하는 경우를 포함한다.
- * 상위 징계 조치를 받게 될 경우 하위 징계 조치를 함께 수행한다.
- * 별점은 부과시 별도 명시한 경우를 제외하고는 졸업 시까지 누적 관리함을 원칙으로 한다.
- * 위 별점징계와는 별도로, 필요시 징계관련 위원회에 징계 회부할 수 있다.
 - 1.1.1. 위의 별점 기준을 통해 별점을 부과
 - 1) 별점 안내는 메일을 통해 이루어지며, 일정 기간 동안 이의제기 가능 (별점 고지 시 상세 안내)
 - 2) 현재 본인의 별점은 학생팀 문의를 통해 확인 가능
 - 3) 누적 별점에 따라 징계가 이루어짐(하단 참고)

나. 별점에 따른 징계 내용

별 점	징 계 내 용
모든 사항	· 위반 입사자에게 경고장 발부
10점 이상	· 하우스연합회가 지정하는 대학생활관 내 정화활동 2시간(무급)
20점 이상	· 하우스연합회가 지정하는 대학생활관 내 정화활동 3시간(무급)
25점 이상	· 하우스 지도교수, 하우스마스터와의 면담 · 1개월 퇴사(단, 징계기간 중 생활관 사용을 원하는 경우는 하우스마스터의 승인을 득하고 기존 사용료의 3배를 납부한 후 입사 가능)
30점 이상	· 4개월 퇴사(단, 징계기간 중 생활관 사용을 원하는 경우는 하우스마스터의 승인을 득하고 기존 사용료의 3배를 납부한 후 입사 가능)
40점 이상	· 7개월 퇴사(단, 징계기간 중 생활관 사용을 원하는 경우는 하우스마스터의 승인을 득하고 기존 사용료의 3배를 납부한 후 입사 가능)
50점 이상	· 영구퇴사

- 1) 부과된 벌점에 따라 위의 기준으로 징계 수행
- 2) 징계 미이행 시 하우스 운영협의회 등을 통해 영구 퇴사 등의 중징계에 처할 수 있음

다. 상점 기준안

- 1) 상점 기준에 따라 하우스 운영협의회를 통해 상점 부과
- 2) 상점 1점당 벌점 5점을 감할 수 있음
- 3) 일정 상점 획득 시 포상 기준에 따라 포상 수여

상 점 내 용	상점
1. 하우스 지도교수, 하우스 생활자치기구 및 관리직원이 품행이 방정하다고 인정하는 자	최대 3점
2. 면학 분위기 조성 및 환경개선에 지대한 공로가 있는 자	3점
3. 하우스 관리 및 운영에 많은 기여와 공로가 있는 자	
4. 한 학기 중 입사자 20인 이상의 추천을 받아 생활이 타의 모범이 되는 자	3점 2점

라. 주의사항

- 1) 퇴사검사 미이행의 경우 벌점 부과와 더불어 보증금 환수가 이루어짐
- 2) 생활관 내부에서의 흡연 행위는 벌점 이외에 법적 조치가 시행되므로 생활관 뒤편에 있는 흡연 부스를 이용하기 바람
- 3) 금지 물품 검사를 학기별로 최소 한 번씩 수행하므로 전자레인지 등의 전열기구는 반입하지 말 것 (금지 물품 사용 시 벌점 10점 부과)

가) 금지 물품 목록

구분	난방기기	취사기기	음향기기	조명기기	기타제품	
품목	전기담요, 전기장판, 팬 히터	버너, 쿠키, 커피포트, 토스터기, 전자레인지 등 각종 전열기구	음향기 기	비디오, TV, 오디오	선풍기, 헤어드라이어 , 컴퓨터, 냉장고(150L 이하 1실 1개 권장), 고데기, 커피 메이커	전기 코드
사용가 능여부	사용불가	사용불가	사용가 능	사용가 능	사용가능	형식 승인 품

- 4) 벌점 안내 및 이의제기는 메일을 통해 진행되므로, 이메일을 자주 확인하여 기간 내 이의를 제기하거나 벌점 고지서를 회신할 것 (징계 미이행 시 벌점 5점 추가적으로 부과)

2026. 02. 01.

제 13대 하우스연합회

- 초판 제작 : 제 4대 총학생회 복지국 12학번 백두현, 오진영 13학번 안하정, 최승호
15년도 수정본 제작 : 제 5대 총학생회 복지국 12학번 오진영, 고영창 13학번 최승호, 안하정
14학번 윤지현
16년도 수정본 제작 : 제 4대 하우스연합회 복지팀 14학번 정홍, 박덕환, 김기용
15학번 전동석, 김민지
17년도 수정본 제작 : 제 5대 하우스연합회 복지팀 15학번 전동석
16학번 석용욱, 김동호
18년도 수정본 제작 : 제 6대 하우스연합회 복지팀 17학번 이현복
총학생회 대내협력국 17학번 조성미
19년도 수정본 제작 : 제 6대 하우스연합회 행정팀 16학번 지용우, 17학번 양은아, 정동혁
18학번 김민서, 심이현, 윤성빈, 정규민, 정민재
하무팀 17학번 서민정, 18학번 이재석
복지팀 17학번 이세민
20년도 수정본 제작 : 제 7대 하우스연합회 행정팀 19학번 김경호, 김성현
복지팀 19학번 박정현, 오주희
하무팀 19학번 정현, 조채은
21년도 수정본 제작 : 제 8대 하우스연합회 하무팀 19학번 정현 20학번 김영인, 이준명
복지팀 20학번 김정희
행정팀 20학번 이민서
22년도 수정본 제작 : 제 9대 하우스연합회 하무팀 20학번 이준명 이지아
21학번 김나연 김도윤 신은재
행정팀 21학번 정선혜
23년도 수정본 제작 : 제 10대 하우스연합회 하무팀 21학번 김나연 김도윤 신은재
22학번 강준구 이현서 한수현 황현승
24년도 수정본 제작 : 제 11대 하우스연합회 하무팀 20학번 서희준, 22학번 한수현, 23학번 김민경, 노장환,
이영해
행정팀 23학번 김희준, 박채연
복지팀 23학번 안현주, 윤소율, 천승우
문서팀 23학번 전성철
25년도 수정본 제작 : 제 13대 하우스연합회 문서팀장 24학번 박예은, 24학번 I하우스장 황보정
26년도 수정본 제작 : 제 13대 하우스연합회 문서팀 24학번 장민서, 25학번 김주민, 이현서, 최재원
제 14대 하우스연합회 문서팀장 25학번 임정훈, T하우스장 25학번 강민정