

다음과 같이 2026년 해외대학 여름학기 프로그램 참가생을 선발하고자 하오니
관심 있는 학생들의 많은 지원 바랍니다.

❖ **Summer Session Abroad (해외 여름학기 파견 프로그램)**

- 국외 프로그램 운영 협정을 체결한 협력대학에의 학점 교류를 위한 학생 파견을 통해 국제적 캠퍼스로서의 역량 확대 및 우수 글로벌 인재 양성
- UC Berkeley, Boston Univ., Univ. of Cambridge 와 같은 유수의 해외 대학과의 협정 체결로 2~3학년 학부생을 여름학기 동안 파견 후 취득한 정규 교과과정 학점 인정

1. 프로그램 개요

구 분	상세 내용
파견학기	2026년도 여름학기 (파견 학교별 프로그램 시작일 상이)
원내 선발일정	2026. 1월 ~ 2월 초(지원서 제출 기한: ~ 2026. 1. 16.(금) 23:59:59)
지원자격	① 파견시점(2026년 여름학기) 기준 2, 3학년 학사 재학생 * 기본 재학 연한을 초과하지 않은 학생 중 * 2학년: 1학년 재학 기간 중 34학점 이상 이수 완료한 학생 * 3학년: 2020학번 포함, 이후 학번부터 적용 → 2019학번 및 그 이전 학번: 2학년 재학생만 파견 대상 ② TGPA 3.0 이상 + 어학성적 충족 * 어학성적 요건: TOEFL IBT 80(Boston 84) 또는 TOEIC 785 이상 ③ 1회 이상 학사경고를 받지 않은 학생 (2016학번 이후) ④ 징계 이력이 없는 학생 ⑤ 기존 파견 학생으로 선발된 후 취소하지 않은 학생 ⑥ 동일 프로그램에 기파견되지 않은 학생(프로그램별 1회만 파견 가능) ⑦ 재학생 장학금 지급지침 제5조(결격사유) 해당되지 않는 학생
장학혜택	- 기관 지원 : 수업료, 프로그램 비용, 기숙사비 및 식비 - 자비 부담 : 항공료, 서류 등록, 비자발급수수료(SEVIS), 보험 등 [학교별 기타 자비 부담 비용 참고] * UC Berkeley enrollment 수수료 발생(\$25) * Boston University 학교 필수 보험료(약 \$438, 여행자보험 불필요) * 일부 비용 기준, 운영 사항에 따라 변경 가능
기타사항	- 최종 선발 후 파견 전 취소를 희망할 경우 추후 동일 프로그램에 재지원 불가(해외대학 여름학기 파견 프로그램) - 파견 전 오리엔테이션 진행(필참) - 현지에서 취득한 학점은 F학점을 포함하여 모두 성적표에 표기됨 (학생선택사항X) - 파견학교별 학생 조장 선정 및 활동비 지급 - 프로그램 기간에 맞추어 입출국 원칙 - COVID-19 또는 기타 감염병 관련 파견대학의 운영 방식이 변경될 수 있음

구 분	상세 내용
지원 비용 환수 기준	① 최종 선발 후 파견 전 개인 사유로 취소 시 수수료 발생할 경우 → 학생 부담 ② 개인사유로 인한 프로그램 미수료 → 장학금 전액 환수 ③ 파견 중 F학점 취득 시 → 해당 수업료 반환 ④ 그 외 기타 수업 수강 관련 가이드라인에 따른 수업료 환수 ※ 건강 문제로 인한 중도 귀국, 선발 제외 사유 발생 해당자는 (징계 등) 개인 사유로 인한 취소에 해당 ※ 운영방식(온/오프라인) 변경을 사유로 하는 취소는 '개인사유'로 간주 → 프로그램 운영 중단을 사유로 하는 경우는 제외

2. 대학별 선발 정원 및 기간

파견대학	선발정원	운영방식 및 기간
UC Berkeley	40명	오프라인 8주 / 2026. 6. 22. ~ 8. 14.
Boston University	19명	오프라인 6주 / 2026. 6. 29. ~ 8. 7.
University of Cambridge	13명	오프라인 2주 / 2026. 7. 27. ~ 8. 9.

※ 선발 인원은 추후 예산 상황 및 운영 방식에 따라 일부 변경될 수 있음

※ 적격자가 없는 경우, 선발자가 없을 수 있음

※ 현재 환율에 따른 선발 정원이며, 추후 환율 변동에 따라 달라질 수 있음

※ 파견학교별 조장 선발

구분	UC Berkeley	Boston University	Univ. of Cambridge
인원	4명	2명	1명
1인당 지급액	50만원	30만원	15만원
총 지급액	200만원	60만원	15만원

※ 조장 활동범위: 파견교 등록, 비자 발급 및 인터뷰 등 전 과정 대표 문의 창구, 서류 취합 필요시 취합 및 제출, 등록 및 수강 신청 등 관련 질문 대응, 현지 점호 등 관리 및 기타 지원 업무

3. 제출 서류

가. 제출 서류 목록

- ① 지원 서류 전체 통합파일 1부(모든 제출 서류를 1개의 PDF 파일로 통합한 파일)
- ② 2026년 해외대학 여름학기 파견 프로그램 지원서 총 2부(PDF 1부, HWP 1부)
 - 지원서(국문): 인적 사항, 학업계획서 및 자기소개서, 학교기여 활동 내용 등
 - 서명 포함된 PDF 파일과, 한글 파일(서명 없어도 무방) 각 1부
- ③ 성적증명서(영문) 1부
- ④ 어학 성적표(TOEFL 또는 TOEIC) 1부
- ⑤ 증빙자료(기타 각종 수상실적, 봉사활동 등 지원서에 기재한 자료/해당자에 한함) 1부
- ⑥ 조장 지원서 (희망자에 한함)

나. 지원서 작성 시 유의 사항 (중요)

[공통사항]

- 제출 파일명은 '학번_이름_서류명' 으로 통일
- 예) 20250101_김OO_통합 / 20250101_김OO_지원서 등
- 모든 제출 서류는 **A4규격 PDF형식**만 접수 가능(②지원서 예외: 한글, PDF 모두 제출)
- 모든 제출 서류는 **스캔 파일**로 제출 (서류의 사진 촬영본으로 접수 불가)
- 모든 서류의 영문 성명은 반드시 **여권과 동일**하게 작성
- **서류 기재사항이 부정확하거나 미비 서류가 있는 경우, 별도의 안내 없이 선발대상에서 자동 제외**
- 증빙자료: 기타 각종 수상실적, 봉사활동 등 지원서에 기재한 자료

[성적증명서 및 어학성적표 공통]

- **모든 제출서류는 비밀번호(보안) 해제 후 제출 요함(특히 어학성적표 유의)**
- 성적표 및 기타 증빙자료는 **제출일 기준 유효문서만 인정하며, 정식 성적표만을 인정** (발급 예정 문서/성적은 유효하지 않음, 인쇄 미리보기, 일부 발체 및 캡처본 불가)
- 성적증명서: 원내 증명서 발급기 또는 홈페이지 대학 생활 증명서 발급을 통한 정식 증명서만 인정 (**ZEUS 인쇄 및 캡처 이미지는 접수 불가**)
- 어학 성적표: **기한 유효한 성적만 인정**(성적표상 유효기간 없을 시 시험일로부터 2년까지의 성적만 인정), TOEFL My Best Score 기준 제출, Home edition 인정/ 유효한 다수의 성적이 있는 경우 상위 점수 한 가지만 제출

다. 파견 희망대학 선택방법 및 선발 기준 안내

1) 파견 희망대학 선택

- 지원자는 본인이 파견을 희망하는 대학에 한하여 1~3순위까지 우선순위를 작성하여 제출하여야 함
※ 지원자가 1~3순위 대학을 모두 표기하지 않고 1순위 또는 1~2순위로 일부만 희망할 경우, 희망하지 않은 대학은 배정의 기회가 없음.

2) 대학 배정 및 선발 기준

- 지원자의 총점이 높은 순서부터 선발 대상이 되며, 아래 기준에 따라 대학 배정
 - 1순위 희망대학 정원이 초과되지 않은 경우
⇒ 1순위 희망대학에 배정
 - 1순위 희망대학 정원 초과되고, 2순위 희망대학 잔여 정원 있을 경우
⇒ 2순위 희망대학에 배정
 - 1, 2순위 희망대학 정원 초과되고, 3순위 희망대학 잔여 정원 있을 경우
⇒ 3순위 희망대학에 배정
 - 1, 2, 3순위 희망대학 정원 초과 시
⇒ 해당 지원자를 선발하지 않음

- 유의사항

- 단, 지원자가 ‘타학교 파견을 희망하지 않음’ 을 선택할 경우, 희망하지 않은 대학에 잔여 정원이 있더라도 배정하지 않음

예시1) 1순위: 희망대학 정원 초과 + 2,3순위: 파견 미희망 선택 ⇨ 선발제외

예시2) 1,2순위: 희망대학 정원 초과 + 3순위: 파견 미희망 선택 ⇨ 선발제외

- ‘타학교 파견을 희망하지 않음’ 을 선택함으로써 어떠한 대학에도 배정되지 못한 경우, 다음 순위의 지원자가 있을 시 해당 지원자가 선발 대상이 됨

- 대학이 배정된 지원자는 최종 파견학생으로 선발

- 기타사항

- 특정 순위에서 ‘타학교 파견을 희망하지 않음’ 을 선택한 경우, 이후 순위에서 희망대학을 선택했더라도 인정되지 않음(순위 선정 오류)

예시) 1순위: 희망대학 정원초과 + 2순위: 파견 미희망 선택 + 3순위: 희망대학 선택 ⇨ 선발제외

- 선택한 우선순위에 따라 파견대학을 배정하므로 신중히 작성 바람

4. 제출기한 : **2026. 1. 16.(금) 23:59:59**

5. 제출방법 : **구글 폼**

- URL : <https://forms.gle/z55XwbCD57yW5Ppv7>

※ 구글 폼 내 설명에 따라 작성 및 파일 업로드하여 제출

※ 파일명 가이드라인에 맞게 제출

6. 평가 기준

평가항목	반영 비율	총 점	비 고
평균평점	40%	100점	
어학성적	40%	100점	
학업계획서	8%	20점	평가위원 심사
학교기여도	6%	15점	
의무교육이수*	6%	15점	

※ 의무교육: 2025년 연구실 4대 폭력 예방 교육(7점), 안전교육(8점)

※ 의무교육 이수 여부: 주관 부서(인권센터, 안전팀)를 통해 일괄 실적 확인 예정

7. 추진 일정

절 차	일 정	비 고
선발공고 및 지원서 접수	~2026. 1. 16.(금)	Google Form 접수 https://forms.gle/z55XwbCD57yW5Ppv7
선발 전형	~2026. 2. 2.(월)	
최종 선발자 발표	2026. 2. 4.(수)	상황에 따라 일정 변경 가능
최종선발자 추천 및 등록	2026. 2. 5.(목)~	* 파트너 대학 Nomination
UC Berkeley 파견(8주)	2026. 6. 22. ~ 8. 14.	협약 대학 학사 일정에 따름
Boston University 파견(6주)	2026. 6. 29. ~ 8. 7.	
Univ.of Cambridge 파견(2주)	2026. 7. 27. ~ 8. 9.	

7. 해외파견 학생 복무 사항

가. 근거

- 2025. 1. 7. 처장회의 결과(학생 해외파견 프로그램 운영방안 현안사항)
 - 해외파견 시 국외출장 지침 개선(안)
- 학생출장지침 제4조(절차) 제4호 기간연장 및 변경
 - 기간연장 또는 기간변경을 하고자 하는 자는 출장기간 만료일 전에, 기간연장 또는 변경신청서를 제출하여 지도교수 및 소속 부서장의 승인을 얻어야 한다.
 - 제8조 제2호에도 불구하고 해외파견 프로그램에 참여하는 학부생이 부득이한 사유로 출입국 일정을 변경하고자 할 경우 출국 전에 대학장의 승인을 얻어야 한다.

나. 복무 지침

- 파견학생 선발 시 프로그램 기간에 따라 출·귀국 하는 것을 원칙으로 하지만, 개인 일정을 수행하고자 하는 경우, 출입국지체사유서를 작성하여 단과대학장의 승인을 받아 출국 예정일 기준 2주 전까지 프로그램 운영 주무 부서에 제출한다.
- 개인 일정은 본인의 책임하에 실시하는바, 해당 기간에 대한 여행자보험에 필수적으로 가입해야 하며 사고 등에 유념하여 안전하게 수행해야 함