

학생 기혼자아파트 입주자(예정자) 안내 자료

[2025. 8. 학생팀]

기혼자아파트 입주를 앞둔 학생을 위한 안내자료입니다.
원활한 입주와 공동생활을 위하여 반드시 숙지해주시기 바랍니다.

1. 입주 개요 및 목적

가. 기혼자 아파트

- GIST에 재학 중인 대학원생 중 기혼자 및 동반가족을 대상으로 한 생활공간

나. 입주대상

- 공식적으로 혼인신고를 완료한 기혼 재학생
- 배우자 및 자녀가 실제 거주하여야 함
- 본원에서 승인한 창업 수행을 위해 휴학(2학기)한 기혼 학생
- 관련 운영 지침 및 생활수칙을 준수할 수 있는 자

※ 관련: 기혼자아파트운영지침 제 4조(입주대상자)

2. 입주 전 준비사항

가. 제출서류

- 혼인관계증명서(또는 외국 혼인서류)
- 가족관계 증명서
- (외국인의 경우) 여권 및 외국인 등록증 사본(외국인 배우자 포함 시)

나. 입주절차

- 1) 학생팀 담당자에게 입주 요건 확인
 - 입주 2개월 전까지 입주 신청서 + 관련 서류 제출
- 2) 입주 승인 및 호실 배정
 - 담당자 서명 받은 입주 신청서를 기혼자아파트 관리실 제출
 - ※ 기혼자아파트 관리실 위치(W5,F동 1층 위치 T.2700)
 - 공실 확인 후 호실 선택(E,F,G동 및 환경개선 호실 확인)
 - 호실 선택 후 (기혼자아파트) 입주 관련 서류 제출
- 3) 입주 진행 및 시설 확인
 - 호실Type에 따른 보증금(300,000원/600,000원) 납부 후 입주진행

- 입주 후 2개월 이내 동반거주 사실 증명(전입신고 및 주민등록등본) 제출

3. 생활 안내

가. 세대 구성 및 방 구조

TYPE			구조	비치물품	비고
E동(21“)	8층	72세대	침실(2), 주방, 거실, 화장실(1)	-	아파트형 구조 (복도식)
F동(21“)	8층	64세대			
G동(15“)	8층	32세대	침실(1), 주방, 화장실(1)	가스레인지, 빌트인 에어컨	빌트인 원룸 구조 (복도식)

- E,F동은 가구, 가전이 갖추어지지 않음(입주자 준비)
- G동은 빌트인 가스레인지 및 에어컨 구비
- 복도식, 계단 및 엘리베이터

나. 사용료(관리비) 및 납부 방법

1) 사용료

TYPE		기본 사용료 (2025년 기준)	연차초과자 사용료	기타관리비
E,F동 (21평형)	환경개선전	136,700원/월	150,000원/월	<ul style="list-style-type: none"> - 전기,수도료 별도 항목 청구 - 매월 고지서 확인 - 연차초과자는 학기별 변동 - 연구원 사용료 250,000원/월 - 연차별 사용료 인상
	환경개선후	202,300원/월	230,000원/월	
G동 (15평형)	-	191,400원/월	230,000원/월	

2) 납부 방법

- 계좌이체(공통계좌 우리은행 347-000184-13-5266) 진행
- 카드이체
- 유의사항: 연체 발생하지 않도록 유의, 3회 미납시 입주자격 재검토 및 제재가능

다. 공용시설

1) 주차장

- 각 동 근처에 있으며, 대학원생활관과 공유하여 사용
- 차량은 안전팀(N2-B동 1층, 중앙도서관 뒤편 위치) 방문하여 등록

- 지정구역 외 무단 주차 금지
- 장기 미사용 차량 또는 외부 차량 상시 주차시 제재

2) 기혼자아파트 놀이터

- E동 후문 쪽 위치, GIST 어린이집과 공유)

4. 생활 수칙 및 유의사항 안내

✓기본으로 지켜야 할 수칙이며, 기혼자아파트 운영지침, 생활관 운영지침 및 생활수칙을 준용

가. 생활 수칙

- 실내 금연 및 주변 흡연 자제
- 밤 10시 이후 소음 자제
- 쓰레기 분리수거 철저
- 공용 공간 내 물건 방치 금지

나. 금지사항

- 외부인 상시 출입
- 불법 임대 및 공유 거주
- 반려동물 사육
- 공용 공간 내 물건 방치 금지
- 허위 서류 제출 후 가족 동반하지 않은 거주

[기혼자아파트 거주자 안내 메일 발췌]

1) 세대간 유의사항 안내

1-1. 생활 소음

☞ 아파트 내에서 특히 밤시간에는 타세대 구성원의 휴식에 영향을 줄 수 있습니다.

따라서 밤 10시 이후에는 TV나 음향기기 등을 작은 소리로만 이용하고, 걸음걸이 등에 유의하여 주세요

☞ 걸음걸이(발망치)는 상시 유의하여 주세요.

1-2. 자녀 활동 소음

☞ 자녀가 있는 세대에서는 자녀의 적극적인 활동으로 소음이 발생할 수 있습니다. 타세대가 피해가 가지 않도록, 주의/교육을 요청드립니다.(자녀의 뛰는 소리 등으로 인한 민원 발생이 많습니다.)

2. 흡연

☞ 기혼자아파트 주변(내부포함) 흡연을 자제하시기 바랍니다.

- 2024년 8월 17일 이후 어린이집 근처 30m이내는 절대 금연입니다.(국민건강증진법 개정)

- 쾌적하고 건강한 환경을 유지하고, 담배연기 및 간접흡연 관련한 민원이 발생하지 않도록, 거주자들의 협조를 요청드립니다.

2) 분리수거장 이용 협조 요청

- 분리수거방식 준수 및 연휴지난 이후 쓰레기 배출
- 음식물 등이 묻은 종이 박스는 일반쓰레기입니다.(종이류 코너에 버리지 말아주세요)
(청소 여사님 및 폐지 수거업체 굉장히 힘들어하십니다.)
- 병류(맥주병, 소주병 등) 분리 배출, 내용을 꼭 세척해서 배출해주세요.
- 페트병은 내용을 비우고, 찌그러뜨린 후 배출 바랍니다.
(최근 페트병 수거시, 압축과정에서 뚜껑이 튀어나와 청소 수거인원이 다치는 안전사고가 발생하였습니다.)
- 대형 폐기물은 비용을 부담하고 배출하여야 합니다.
* 현재 분리수거장에 대형폐기물(소파, 유아용품등)을 방치한 세대는 생활수칙 및 벌점을 부여하도록 하겠습니다.

5. 시설 고장 및 민원 안내

✓ 각 호실의 소모성 제품 교체 등의 보수는 세대에서 진행함

가. 문의 방법

- (공통) 기혼자아파트 관리실로 문의
- (G동) 에어컨 고장시 제조사 A/S 접수 후 관리실 및 학생팀으로 연락 필수
- 주요 사항
 - 공용공간 불편사항(공용공간 전등, 출입구)

나. 연락처

- 관리실: T.2700
- 학생팀: T.3602
- 시설운영팀: T.2163(전기)/T.2142(기계,소방)/T.2146(영선,건축)

6. 퇴거 절차

가. 절차

- 퇴거 희망시 퇴거 최소 14일전 신청
- 퇴거원서 작성 후 관리실 제출->호실점검->파손 시설 및 청결 확인
 - 위생상태 불량시 청소비 등 차감 후 보증금 반환
- G동: 에어컨 실내외기 교체 호실은 퇴거 시 에어컨 청소 완료 후 퇴거
 - 미실시 호실 에어컨 청소비 차감 후 보증금 반환

Married Student Apartment – Resident Guide (Summary)

1. Overview

- Eligibility: Married graduate students who have completed marriage registration and live with spouse/children
- Must comply with operational guidelines and house rules

2. Before Moving In

- Marriage certificate / Family relationship certificate
- For foreigners: Passport & ARC copy
- Submit application & docs 2 months before move-in
- Pay deposit after approval & room assignment
- Submit proof of residency within 2 months

3. Living Info

- E/F: 2 bedrooms, kitchen, living room, 1 bath (unfurnished)
- G: 1 bedroom, kitchen, 1 bath (built-in stove & A/C)
- Rent + utilities billed separately
- Payment via bank transfer or credit card

4. Common Facilities

- Parking: Registration at Safety Office, no unauthorized parking
- Playground: Behind E Bldg, shared with daycare

5. House Rules

- No indoor smoking, keep quiet after 10 PM
- Strict waste separation
- No belongings in common areas

6. Prohibited

- Continuous entry of non-residents
- Unauthorized subletting/sharing
- Keeping pets
- False documents / No family residency

7. Recycling Notes

- Food-stained cardboard → General waste
- Rinse bottles before disposal
- Crush PET bottles before disposal
- Large waste: Paid disposal required

8. Repairs & Inquiries

- Consumables replaced by residents
- Admin Office: T.2700
- Student Services: T.3602
- Facilities: T.2163(Elec)/2142(Mech)/2146(Maint)

9. Move-out

- Apply at least 14 days in advance
- Deposit refunded after inspection
- G Bldg A/C units: Cleaning required before move-out