

우수학생의 심화전공 학점 인정범위 확대 시행

[2024. 12. 9. / 작성자: 학적팀 김미애 / 감수자: 학적팀장 차가영]

1. 목적

심화전공 이수를 희망하는 학생들에게 보다 깊이 있는 학습 기회를 확대 제공하기 위해, 일정 수준 이상의 우수 학생을 대상으로 대학 과목과 공유되지 않은 대학원 과목도 심화전공 학점으로 인정할 수 있도록 하고자 함

※ 관련: 학적팀-3567(2024.12.4.) 제166회 교학위원회 결과 보고

※ 관련: 학적팀-3599(2024.12.9.) 대학 전공과정 운영지침 개정(안)

2. 시행 시기: 2024학년도 겨울학기 수강신청 시점부터 적용

3. 신청 자격: 재학생 중 TGPA 3.7 이상이거나, 직전 학기 학점 평균이 4.0 이상인 학생

※ 계절학기 신청 기준 직전 학기: 여름학기는 직전 2학기, 겨울학기는 직전 1학기

4. 신청 대상과목: '대학-대학원' 간 공유되지 않은 대학원 단독 개설과목 중 소속 학부(과)에서 인정하는 과목

※ 학부(과)별 대상과목은 소속 학부(과)사무실에 문의

5. 신청 시기: 매 학기(계절학기 포함) 수강신청 기간

※ (경과규정) 해당 대학원 과목을 이미 이수했거나, 2024-2학기 수강 중인 과목을 심화전공 학점으로 인정받고자 하는 경우, 2024년 12월(예정) 중 안내되는 절차에 따라 신청 가능하며, 이때의 신청 자격 중 '직전 학기'는 2024학년도 1학기를 기준으로 함

6. 신청 및 승인 절차

- [학생] 신청 자격 충족여부 및 대상과목 확인

→ 수강신청 → 수강신청서 및 성적증명서(제우스 출력본 가능) 출력,

심화전공 학점인정 신청서(별지1) 작성

→ 담당교원 및 지도교수, 학부(과)장 승인 → 학적팀 제출(수강신청서 제출 마감일까지)

※ 학부(과)별 신청 대상과목으로 선정된 과목의 경우 '담당교원' 승인절차 생략 가능

※ 학적팀 수강신청서 제출은 학부(과)사무실에 제출하는 수강신청서와 별개임

- [학적팀] 관련 공고 및 신청사항 검토, 결과 통지(학부 및 학생)

※ 해당 학기 수강신청 취소기간 종료 후 결과 통지

7. 심화전공 학점인정 기준

- 최대 6학점까지 '심화전공 학점'으로 인정 가능하며, 해당 학점은 대학원 선취득 학점 제한(9학점)에 포함됨

※ 등급 표기방식(S/U) 선택 시 심화전공 학점으로 인정되지 않음

※ 주전공 졸업 사정 시에는 '자유선택(대학원)' 학점으로 인정

< Expansion of Credit Recognition for Advanced Majors for Outstanding Students >

- **Launch Timeline:** Effective with course registration for the 2024 Winter Semester.
- **Eligibility:** Students with a **TGPA of 3.7 or higher**, or a **GPA of 4.0 or higher in the previous semester**.
 - ※ Criteria for determining the previous semester for seasonal sessions: The previous fall semester is used as the reference for the summer session, and the previous spring semester is used as the reference for the winter session.
- **Eligible Courses:** **Graduate-only courses that are not shared with undergraduate programs and approved** by the department.
 - ※ For the list of eligible courses, contact your department administrative office.
- **Application and Approval Process** (Course registration period for each semester (including seasonal terms)):
 - **[Student] Verify eligibility and identify eligible courses** → Register for the course(s)
 - Print the completed course registration form and transcript (Zeus printout acceptable), Completion of Advanced Major Credit Recognition Application Form (Attachment 1)
 - Approval from the course instructor, academic advisor, and Department Chair
 - Submit to the Section of Student Records (**by the course registration form deadline**)
 - ※ For courses approved by the department, the requirement for the course instructor's signature can be omitted.
 - ※ Submission to the Section of Student Records is separate from the course registration form submitted to the department office.
 - **[Section of Student Records]** Review announcements and applications and notify the department and student of the results.
 - ※ Notifications will be sent after the course withdrawal period for the semester ends.
- **Criteria for Recognizing Advanced Major Credits:**
 - **Up to 6 credits can be recognized as "advanced major credits"** and will count toward the 9-credit limit for graduate credits acquired in advance.
 - ※ Courses graded on an **S/U basis cannot be counted as advanced major credits**.
 - ※ **For graduation evaluations, these courses will be counted as "Free Electives (Graduate)."**