

2024년 8월 졸업예정자 및 가을학기 예비신입생 대학원생활관 입·퇴소 안내

[2024.6.3.(월) 학생팀]

1. 대학원 생활관 입·퇴소 일정

구분	내 용
졸업생 퇴소	○ (공통) 졸업생 퇴소 ▶ 2024. 8. 16.(금)까지 퇴소 원칙
	○ 박사과정 졸업생 퇴소 ▶ 2024. 8. 16.(금)까지 퇴소 ▶ 불가피한 사유로 연장이 필요할 시 첨부연장신청서를 작성(지도교수 서명 필)하여 제출 - 제출기한: ~2024.7.26.(금)까지 - 단, 호실변동 및 연구원 생활관비(125천원) 부과(8,9동 거주 불가, 졸업전 이동조치) - 최대 3개월 거주 가능, 호실 여유 상태에 따라 연장신청 승인이 되지 않을 수 있음 ▶ 기혼자아파트 거주하는 박사과정 졸업생은 원내 박사후연구원 계약시 연장거주 가능 관련서류(임용관련) 제출하고, 사용자 등록을 연구원으로 변경하는 절차 필요
	○ 석사과정 졸업생 퇴소 ▶ 2024. 8. 16.(금)까지 퇴소 ▶ 박사과정 내부진학자: 하단의 '내부진학자 입소'란 참고 ▶ 석사과정생의 거주 연장은 불가함
신입생 입소	○ (공통) 내외부 진학자 모두 입소원서 제출 필수
	○ 신입생 입소: 2024. 8. 19.(월)부터 입소 ▶ 인턴 또는 예비 신입생 신분으로 방학중 거주하였던 과정생은 일괄퇴소 후 신규 부여받은 학번으로 재입소(퇴소원서, 입소원서 동시 작성/ <u>호실 변경</u>)
	○ 내부진학자(석사 → 박사) 입소 ▶ 신규 부여받은 학번으로 재입소(퇴소원서, 입소원서 동시 작성) ▶ 9동 거주자 중 계속 희망시 졸업전 공실 관련 추첨에 응하기 바람 (미추첨시 호실 이동, 추첨일 별도 안내) ▶ 외부 거주자 중 생활관 입소 희망자는 신입생 입소와 동일하게 진행 ▶ 집중입소기간: 2024. 8. 19.(월)~ 2024. 8. 22.(목) / 입소원서 제출 ※ 입소원서 미작성시 석사 학번으로 제우스 인식되어 생활관비 부과 오류발생
	○ 지스트대학 연계진학자(학사 → 석사/통합) 입소 ▶ 외부거주자: 상단의 신입생 입소와 동일하게 진행 ▶ 지스트 대학 생활관에 잔류중인 지스트 연계 진학자의 경우, 2024. 8. 16.(금)~ 8. 18.(일) 퇴소하여 퇴소 당일부터 바로 대학원 생활관에 입소 가능. (생활관비는 입소일부터 부과)

비고	※ 퇴소시 반드시 사감실에서 호실 점검 받아야 함. 상태 불량시 청소비 청구함. 퇴소원서 미제출 후 임의 퇴소인 경우, 퇴소원서 접수 시점까지 생활관비를 청구함.		
	※ 생활관비(2024년 기준) * 신입생은 1~7동 배정		
	생활관동	인실	생활관비
	1~7동	2	84,900
비고			
※ 보증금은 150,000원 (9월 학자금 공제시 생활관비와 함께 공제) ※ 3,4인실 거주자의 경우 인당 5,000/월 인하 ※ 여학생동 1/6 동			

2. 생활관 입소절차

※ 대학원 신규 입소자(원외 거주 후 재입소자 포함)

구분	공 통 (필수서류 미제출 시 입소 불가)
[입소전] 제출서류	<p>① <u>건강진단서 사본(생활관 입소용)</u> ② <u>개인정보(민감정보) 수집 및 활용 동의서</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 생활관 최초 입소자(지스트대학 연계진학자 포함) 및 재입소자(기 인턴 포함)의 경우 건강진단서 제출일로부터 1년 이상 경과한 자: 제출 필수 ▶ 1년 이내 받은 신체검사 또는 연구활동종사자 검진 결과 원본 또는 사본으로 대체 가능 ※ 비용 지원 없음 ▶ 의료기관(보건소 및 일반병원) 발행건으로 “결핵 및 B형 간염 검사 필수” 포함 * 결핵 양성 판정시 입소 불가 * B형 간염 항원·항체 없는 경우 입소가능하나, 예방접종실시를 적극 권고 ▶ 제출절차 <ul style="list-style-type: none"> - 제출기한: <u>입소예정일 1주일 전까지</u> - 제출처: 학생팀 담당 이메일로 제출 haneem@gist.ac.kr - 제출 형식 <ul style="list-style-type: none"> · 이메일 제목: 학부명_신입생_이름_건강진단서 제출, ex)생명_신입생_홍길동_건강진단서 제출 · 파일명: 학부명_신입생_홍길동_대학원생활관건강진단서.pdf 또는 jpg - 문의처: 학생팀 생활관 담당 / ☎ 062-715-3602
[입소시] 제출서류	<p>③ <u>생활관 입소원서</u> ④ <u>생활관 입소서약서</u> ⑤ <u>주거시설 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 하단 붙임 양식을 활용하여 작성 후 체크인 시 대학원생활관 관리실(W4,1F)로 제출 ※ 학생팀 담당자와 생활관 관리인은 상이하오니, 혼선 없으시기 바랍니다.

3. 유의사항

구분	내 용 (입소전 반드시 숙지)
① 체크인/입소시간	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 체크인 장소: 대학원 생활관 1동(건물번호 W4) 1층 생활관 관리실 <ul style="list-style-type: none"> * 위치: 대학원생활관 1동(건물번호 W4) * 3D 안내도 바로가기 https://www.gist.ac.kr/cyber/#3D ▶ 카트(수레) 대여 가능: 관리실(☎ 062-715-2800)로 미리 문의 ▶ 승강기: 대학원생활관 8동(6층 건물), 9동(9층 건물)만 있음 <ul style="list-style-type: none"> ※ 호실 배정은 완료되었으나, 체크인 절차 누락방지를 위해 호실정보는 당일 체크인 전에 공개하지 않는 점 양해바람. ▶ 원활한 입소진행을 위해 평일(월~금) 9:00~18:00 내에 입소 권장하며, 이 외 시간 입소시 미리 관리실 연락 바람.(입퇴소는 생활관 관리실을 통해 진행)
② 택배발송(보관)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 택배발송 주소 광주광역시 북구 첨단과기로 123, 광주과학기술원 대학원생활관(건물번호 W4), ○동 신입생 홍길동 ▶ 택배발송(수량) 문의처(대학원 생활관 관리실/062-715-2800)로 연락 <ul style="list-style-type: none"> ※ 택배보관함은 대학원생활관 1, 7, 8, 9동에만 있음
③ 침구대여	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 침구는 지급하지 않음. ▶ 필요시 관리실에 요청하여 수령(침구료 20,000원 별도 발생) : 침구는 1주일 이내 사용 후 반납조건
④ 생활수칙	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대학원생활관 생활수칙 준수(미이행시 즉시 퇴소) <ul style="list-style-type: none"> ○ (인턴/입학예정자(예비신입생))대학원생활관 운영지침 열람 LINK ○ (인턴/입학예정자(예비신입생))대학원생활관 생활수칙 열람 LINK ※ 방학기간 중 정기점검 예정 ▶ 생활관 기본 방역 수칙 준수: 호실 간 방문 금지 등 (벌점 사항 확인하여 퇴소 발생하지 않도록 주의)

4. 문의처 및 첨부 목록

구분	연 락 처
문의처	- 학생팀 T.062-715-3602, haneem@gist.ac.kr - 관리실 T.062-715-2800(1동 관리실)/ T.062-715-4600(9동 관리실) T.062-715-2700(기혼자아파트 관리실)
첨부목록	[제출서류양식] ① 건강진단서 사본(생활관 입소용) ② 개인정보(민감정보) 수집 및 활용 동의서 ③ 생활관 입소원서 ④ 생활관 입소서약서 ⑤ 주거시설 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 [참고서류] ① 대학원생활관 운영지침 ② 대학원생활관 생활수칙

입 학 학 생 처 장

2024학년도 가을학기(2학기) 신입생 체크리스트(생활관)

구분	제출서류		비고
입소전	1	- 건강진단서 사본(생활관 입소용)	입소 최소 1주일 전까지 학생팀 이메일 제출 (haneem@gist.ac.kr)
	2	- 민감정보활용동의서	
입소시	3	- 입소원서	입소전 준비 입소시 제출
	4	- 입소서약서	
	5	- 주거시설 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서	
퇴소시	6	- 퇴소원서(시설물체체크리스트) 현, 인턴 수행 중일 경우 제출	퇴소 3일 전까지 관리실 제출 (관리실 확인 필)

** 지스트방역기준 및 자체기준 변동에 따라 해당 서류 변경가능, 2024.5월 기준 해제*

※ 상기 서류는 생활관 거주를 위하여 필요한 서류입니다.
이 외의 인턴관련 문익는 각 학부사무실로 문의 바랍니다.

[연락처]

- 학부사무실 062-715-XXXX
- 학생팀 대학원생활관 담당 062-715-3602
- 대학원생활관 관리실 062-715-2800
- 안전팀(의무실) 062-715-2107
- 비상상황발생시 062-715-2119

※ 각 부서담당자는 인턴대상자에게 프로그램 시작 전 해당 서류를 직접 송부하여 주시기 바랍니다.

[서식.1(건강진단서 예시)]-입소 전 이메일(학생팀,haneem@gist.ac.kr) 제출/2024-2학기 신입생용

건강진단서

원본확인문서번호 :

용 도 : 최종본

성 명 :
 주민등록번호 :
 주 소 :
 검진일자 : 2021년 02월 03일
 판정일자 : 2021년 02월 05일

위 사람은 B형 간염, 폐결핵 검사에서 이상없음을 확인합니다.

검 사 명	검 사 항 목	검사결과	판정결과
B형간염검사(유일)	B형간염표면항원 (HBs Ag)	음성	정상
	B형간염표면항체 (HBs Ab)	음성	
폐결핵	결핵 [촬영번호 : A20211600004536]	정상	정상

상기와 같이 진단함.

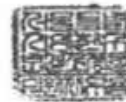
2021년 02월 05일

진단 의사 영해번호 :

의 사 명 :



양천구보건소장



서울특별시 양천구 목동서로 339 (신정동) ☎ -

개인정보(민감정보) 수집 및 활용 동의서

「개인정보보호법」 등 관련 법률에 의거하여 지스트는 귀하의 개인정보(민감정보) 수집 및 활용에 대해 본 동의서를 받고 있습니다.

정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공한 개인정보(민감정보)의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

■ 목 적: 2024학년도 가을학기(2학기) 대학원 생활관 입소를 위한 건강 검진 확인

■ 수집항목: 성명, 건강검진서(건강정보(민감정보))

■ 보유·이용기간: 위 개인정보는 수집 및 이용 목적 달성 시 폐기됩니다.

■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 이익: 위 민감정보 처리에 대한 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우 이후 생활관 입소에 제한을 받을 수 있습니다.

■ 수집 및 이용 동의

지스트가 본인의 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.

성명	서명	민감정보 수집 및 이용 동의
		동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

동의일: 2024 년 월 일

동의자: (서명)

Application for Dormitory Housing 생활관 입사원서(신입생용)					
Photo (해당없음)	Department	(예시) 화학과		Student No.	20240000
	Degree Program	<input type="checkbox"/> M.S. _____ Year <input type="checkbox"/> Ph.D. _____ Year <input type="checkbox"/> M.S./Ph.D. _____ Year		Gender	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
	Name			Campus Phone No.	(예시)연구실 전화번호 T.3602
Emergency Contact	Postal Code : _____ ☎ Address : _____				
Reason for Dormitory Housing	(예시) 2024년 가을학기 (예비)신입생				
<p>Pursuant to Article 13, 14 and 15 of the Dormitory Regulation, the applicant requests approval for housing in the dormitory.</p> <p style="text-align: center;">Date 2024</p> <p style="text-align: center;">Applicant : 홍길동 Seal/Signature</p> <p style="text-align: center;">Attention : Dean of Student Affairs and Admissions/ Gwangju Institute of Science and Technology</p>					
Approved by	Staff	Manager, Section of Student Services	Dean of Student Affairs & Admissions	Room Arrangement	Assigned Room
	학생팀	학생팀장	입학학생처장		

※ Sign after reading the contents carefully.

Dormitory Housing Contract

생활관 입소 서약서(신입생용)

Department	Degree Program	Student No.	Name	Room No.
생명과학부	<input type="checkbox"/> M.S. <input type="checkbox"/> Ph.D. <input type="checkbox"/> M.S./Ph.D. _____ Year			입소시 사감실기재

I agree to obey the following articles :

1. This contract will be effective as of 2023.
2. Use of electric appliances, explosives, and flammables is prohibited in the dormitory.
3. Housing visitors must be approved or will not be allowed.
4. Excessive noise, gambling and disturbing others are prohibited.
5. No smoking inside.
6. As a resident of the dormitory, I assume full responsibility for the protection and maintenance of public facilities, fire prevention, conservation of energy and water and the proper disposal of wastes.
7. Stolen or damaged utensils, bedding and equipment must be compensated.
8. Relocation of dormitory facilities is prohibited.
9. I agree to abide by all dormitory regulations.

I acknowledge that any violation of these rules and conditions may result in expulsion.

Date 2023

Applicant : Seal/Signature

Attention : Dean of Student Affairs & Admissions

Desk	Chair	Bed	Book-shelf	Blanket	Sheets	Pad	Pillow	Key	Shoe-closet	Closet	Phone	Basket

※ Each room(shared by two residents) will be provided with one shoe closet.

Applicant : Seal/Signature

주거시설 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 Personal Information Agreement

성명 (Name)		소속 (Dept.)	
구분 (Occupation)	<input type="checkbox"/> 교원(Faculty) <input checked="" type="checkbox"/> 학생(Student) <input type="checkbox"/> 내부 구성원(Staff/Researcher) <input type="checkbox"/> 외부인(Others)	성별 (gender)	<input type="checkbox"/> 남(M) <input type="checkbox"/> 여(F)
학번/사번 (Staff/Student No.)	부여받은 학번 기재	전화번호 (Contact)	
주소 (Address)	현 거주지 주소		
전자우편 (E-mail)	바로 연락할 수 있는 이메일로 기재		

1. 개인정보 수집 · 이용 목적 : 주거시설 관리
Personal information is collected and used to provide residence management
2. 개인정보 수집항목(해당시) : 성명, 성별, 구분, 소속, 학번/사번, 전화번호, 주소, 전자우편
Information Collected: name, gender, occupation, department, staff/student identification number, contact, a ddress and e-mail
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 동의서 작성일로부터 퇴거 후 1년 이내
Information Storage and Use: Collected personal information will be kept and used from the agreement start date to one year after the check-out.
4. 개인정보의 제3자에게 제공
: 이용자의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.
Third Parties Content
: Information collected will ONLY be used for the purpose written above and it shall not be processed or provided to a third party without the consent of the user.
5. 개인정보 제공 거부에 따른 제한
: 개인정보 제공 동의를 거부할 권리는 있으나, 동의 거부시에는 광주과학기술원 주거시설 및 기타 제반 서비스를 이용할 수 없습니다.
Restriction
: Users reserve a right to refuse the Personal Information Agreement. However, residence and other services from Gwangju Institute of Science and Technology may be restricted.

※ 개인정보 제공 및 활용에 동의하십니까?
I have read the Personal Information Agreement

동의함(Accept) 동의하지 않음(Decline)

2024 . . .

신청인 : (서명)
(Name) (Signature)

Dean of Student Affairs and Admissions
Gwangju Institute of Science and Technology

[서식.6] 퇴소시 생활관 관리실 제출용 인턴용 퇴소원서이며, 진학시 학번으로 재입소바랍니다.

Application for Withdrawal from Dormitory					
퇴 소 원 서 (인턴->신입생 변경용)					
Department	(예시) 화학과	Student No.	기재하지 않음		
Name	홍길동	Bldg. Room No.			
Entering Date	2024. 06.	Contact	☎ 010-_____		
Expected date of withdrawal	2024	Reason for Withdrawal	<input type="checkbox"/> 인턴종료 <input checked="" type="checkbox"/> 인턴종료 & 입학예정자		
Facilities Check List					
(* After check the facilities, Please submit this form to the Dormitory Manager)					
Item	Facilities Condition (Check If any)	Item	Facilities Condition (Check If any)		
Entrance-Door		Balcony			
Bed-Mattress		Door/Window(Damage)			
Bed Clothes		Electricity Facilities			
Living Room		Heating System			
Bathroom (Bathtub, toilet etc)		Cleaning & Key			
Desk & Chair & Bookshelf		Internet Pot & Line			
Dormitory Fee	<input type="checkbox"/> 개인납부		<input type="checkbox"/> 학부(과)납부		
The applicant requests approval for withdrawal from dormitory housing and reimbursement of the dormitory deposit. Date 2024 Applicant : _____ Seal/Signature _____ Attention : Dean of Student Affairs and Admissions/ Gwangju Institute of Science and Technology					
Approved by	Staff	Manager, Section of Student Services	Dean of Student Affairs & Admissions	Indication	Submitted to (Dormitory Manager)
	학생팀	학생팀장	입학학생처장		관리실 경유

대학원 생활관 입소관련 FAQ

● 관련 내용을 숙지하기 바랍니다.

NO	QnA	내 용
1	Q	건강진단서는 반드시 제출해야 하나요?
	A	<p>네, 반드시 제출하여야 합니다. 공동주거 시설이기에 전염병 질환자는 입소가 불가합니다. 가을학기 신입생은 2024년 8월 9일(금)까지 학생팀 담당자에게 건강진단서와 동의서를 송부하시어 입소 승인을 받고, 호실 배정 받으시기를 바랍니다. 건강진단서가 먼저 제출되지 않으면, 호실 배정은 불가합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 단, 방역관련한 서류는 현재 지침이 변동가능성 있으므로, 변경시 학부 통하여 변경서류 안내하겠습니다. ● 생활관 최초입소자는 건강진단서를 반드시 제출하여야 합니다.
2	Q	입소전 코로나 검사는 필수인가요?
	A	<p>네, 반드시 직접 준비한 자가진단키트로 실시하기 바랍니다. 입소전 본인의 건강상태를 면밀하게 확인하시기 바랍니다. 입소 직전 자가진단키트 검사를 실시하여, 음성인 경우만 입소가 가능하므로 관련 증상어 있다면 선제적으로 개별검사(신속항원검사)를 실시하시어, 귀가하는 일어 없도록 협조바랍니다. 자가진단키트는 개별 준비하시기 바랍니다.</p>
3	Q	현재 인턴으로 거주 중입니다. 절차는 어떻게 되나요??
	A	현재 인턴으로 거주 중인 예비 신입생은 인턴으로의 퇴소, 신입생 입소를 동시에 진행하시기 바랍니다. 호실 변동이 있으므로 이 점 미리 양해 바랍니다.
4	Q	현재 내부진학자(석사) 입니다. 절차는 어떻게 되나요?
	A	<ol style="list-style-type: none"> 1. 외부 거주 중인 내부진학자: 신입생과 동일하게 입소를 진행하시기 바랍니다. 2. 생활관 거주 중인 내부진학자: 기존 석사 학번으로 퇴소를 진행하고, 신규 부여받은 학번(박사)으로 재입소 진행하시기 바랍니다. 호실 이동은 1-7동 내에서만 가능하며, 현 9동 거주 중인 학생은 8월초 공실 관련 추첨에 응하시기 바랍니다.(미추첨시 9동 거주 불가) 3. 지스트대학> 대학원입소자: 신규입소와 동일합니다. (대학생활관에서 대학원생활관으로의 이동은 '내부진학'이 아닙니다.)

NO	QnA	내 용
5	Q	1인실 사용이 가능하나요?
	A	아니오, 불가합니다. 대학원생활관은 2인 1실로 운영(경우에 따라 3인/4인 1실도 가능)됩니다. 재학생, 인턴 모두 동일하게 적용됩니다. 배정 원칙은 1동~7동의 2인실(룸메이트 있음)로 배정되며, 룸메이트 없이 독실을 사용하는 것도 불가 하오니 양해 바랍니다.
6	Q	룸메이트 지정이 가능한가요?
	A	아니오, 불가합니다. 방학 중 인턴 입퇴소 및 재학생, 신입생 입퇴소가 빈번하게 진행되고, 모든 재실자의 요구를 충족시킬 수 없음에 양해 바랍니다.
7	Q	지정한 날짜보다 일찍 입소해도 되나요?
	A	아니오, 불가합니다. 졸업식 및 인턴쉽 마감에 따른 재실자들의 이동 및 퇴소 일정이 겹치고, 본인이 입소를 지정한 날짜에 맞춰 룸메이트에게 개별 입소(예정)안내를 진행하고 있습니다. 그렇기에 가급적 집중 입소 기간에 입소를 완료하기 바랍니다.
8	Q	입소전 택배를 보낼 수 있나요?
	A	네, 가능합니다. 공동 택배(수령공간1/7/8동)실이 있으므로, 미리 학부에 연락하시어 본인이 배정받은 생활관 동을 확인하시고(호실은 입소 당일 안내), “대학원생활관 O동 2024 신입생 김**”으로 표기하시어 택배를 보내시면 , 택배실로 도착하고, 향후 생활관 입소시 택배실을 방문하시어 택배를 수령하시면 됩니다.
9	Q	전열기구는 반입이 가능한가요?
	A	아니오, 불가합니다. 전열기, 난방기구, 취사도구 등 화재소지가 있는 도구들은 엄격히 반입이 금지되오니 참고바랍니다. (ex.전기포트, 전기담요, 에어프라이어,버너,전자레인지,향초,(스팀)다리미 등)
10	Q	침구는 개별 준비해야 하나요?
	A	네, 침구는 직접 준비하기 바랍니다. 준비를 못한 신입생(인턴)의 경우 사감실로 문의-소정의 사용료(20,000원)를 납부하고, 침구를 대여할 수 있습니다만, 1주일 이내 반납을 하여야 하오니, 미리 준비하기 바랍니다. 미반납시 향후 학생경비에서 사용기간(주)만큼 공제합니다.

NO	QnA	내 용
11	Q	입소시 가족과 함께 들어갈 수 있나요?
	A	<p>아니오, 가족동반 입실은 불가합니다.</p> <p>다만, 대학원생활관 1-7동은 엘리베이터가 없는 관계로 짐을 이동하기 위한 가족 1인(성별 동일)만 일시적인 방문을 허용합니다. (관리실에 미리 이야기 하시기 바랍니다.) 공용공간을 이용하는 거주 학생 또는 룸메이트에게 큰 불편함을 야기할 수 있고, 관련 민원 등이 접수된 바 있어, 이 점 미리 양해 바랍니다.</p>
12	Q	(하계)호실내 에어컨이 있습니까?
	A	<p>네, 에어컨이 설치되어 있고, 중앙에서 통제하는 방식으로 운영됩니다.</p> <p>냉방 및 난방은 시설운영팀에서 주관하며, 매년 일정 시기 이후 일괄 실시합니다. 일일 3회 중앙강제종료(AM10/PM2/PM7)를 실시하며, 에너지 절약차원에서 실시하오니, 오해 없으시기를 바랍니다. 하계 에어컨 가동 온도는 24도로 유지하고 있습니다. (냉매배관에서 결로로 인한 텍스 오염 등이 발생할 수 있음)</p>
13	Q	세탁실 이용이 가능합니까?
	A	<p>네, 자율세탁실/유료세탁실 이용이 가능합니다.</p> <p>1동과 6동 각 층, 4동과 5동 9동 1층에 자율 세탁실이 있고, 7동 1층에 유료세탁실이 있으니 선택하여 이용하기 바랍니다.(문의:사감실) 자율세탁실의 세제 및 유연제 등 관련 용품은 개인이 준비하시기 바랍니다. 세탁기 및 건조기 사용법을 충분히 숙지하시고, 이용바랍니다. 세탁실 이용은 ‘대학원생활관 거주자에 한하여 허용합니다.</p>
14	Q	샤워실과 화장실을 어떻게 사용하나요?
	A	<p>대학원생활관 1~7동은 층별 공용 화장실/세면실/샤워실/탈의실이 있습니다. 각 층별 중앙에 위치하고 있으니, 미리 위치를 확인하시기 바랍니다. 공용공간인 만큼 개인 물품의 비치/방치는 절대 불가하오니 관련 수칙/지침을 확인하시기 바랍니다.</p>
15	Q	청소는 어떻게 진행하나요?
	A	<p>호실내 청소는 호실 거주자가 직접 실시합니다.</p> <p>각 호실 거주자께서는 호실 내 위생과 청결에 각별히 유의하시기 바랍니다. 1/9동 사감실에 매트리스 청소기 및 진공청소기가 구비되어 있사오니, 대여-사용후 반납하여 주세요. 호실 입구 및 창틀, 침대 틈 사이도 수시로 청소바랍니다. (정기점검시 집중 확인 대상입니다.)</p>

NO	QnA	내 용
16	Q	취사가 가능한가요?
	A	<p>아니오, 호실내 취사는 절대 불가합니다.</p> <p>공용공간에 비치된 전자레인지를 활용하시되, 안전에 유의하시기 바랍니다. <u>호실에서의 전열기구 반입, 이용 등은 사유를 막론하고 불가</u>하며, 더불어 전기(라면)포트, 에어프라이어 등 관련 물품 반입 및 이용도 불가합니다. 재실자(본인,타인)의 안전을 위하여 불가피하게 금지하는 사항이오니, 불편하시더라도 협조하여 주시기 바랍니다. (필요시 5동 2층의 부뚜막을 이용하시기 바랍니다. 다만, 타인에게 불편을 줄 수 있는 과도한 조리행위는 금지합니다.)</p>
17	Q	상비약이 있나요?
	A	<p><u>야간 또는 주말</u>에 상비약이 필요할 경우 사감실에 문의하여 상비약(두통약, 파스 등)을 받으실 수 있습니다.(주간에는 의무실 활용) 긴급한 상황에만 활용하기 바랍니다. (재고 상황에 따라 받지 못할 수도 있습니다.)</p>
18	Q	강아지, 고양이를 키울 수 있나요?
	A	<p>생활관(기혼자아파트 포함)은 공동생활 공간입니다. <u>동물(곤충포함)사육은 엄격히 금지</u>하오니, 이로 인한 민원이 발생하지 않도록 주의바랍니다.</p>
19	Q	호실내의 비품(의자, 옷장)이 망가졌습니다. 어떻게 해야 하나요?
	A	<p>사감실(또는 학생팀)로 시설, 비품 수리 등을 접수하여 주세요 관련 부서 담당자에게 공식 전달 요청하여, 수리 및 교체 등이 가능합니다. (단, 개인 잘못으로 인한 파손은 수리 불가 및 개인 변상해야 합니다.)</p>
20	Q	보증금이 있나요?
	A	<p>입소자에 한하여 첫달 보증금(150,000원)을 부과합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 신규입소자(국비장학생) : 입소달의 학생경비에서 보증금 15만원을 공제합니다. 신규입소자(일반,과기원,기타장학생) : 입소 전 대학원생활관 납부계좌(347-000184-03-001/우리)로 보증금을 이체합니다. <p>보증금은 퇴소시 반환하며, 공제 건이 있을 시 해당 금액을 제하고 반환합니다. 또한 재입소하는 경우에도 보증금은 먼저 지불하여야 합니다.</p>

NO	QnA	내 용
21	Q	생활관 요금은 어떻게 부과되고 금액은 어떻게 계산되나요?
	A	<p>매달 10일 전후로 생활관비 공제 작업을 실시하며, 제우스에서 고지서를 확인하실 수 있습니다.(6월 발생건 7월 10일까지 납부완료해야 함)</p> <p>1.국비장학생</p> <p>① 학생경비 지급받는 경우: 해당월의 생활관비를 공제(84,900~)</p> <p>② 연차초과자의 경우: 생활관 납부계좌로 매달 직접 납부</p> <p>2. 일반,과기원, 기타 장학생</p> <p>① 생활관 납부계좌로 매달 직접 납부</p> <p>입소한 달 1일 기준으로 15일 이상은 1개월 요금을 부과합니다.</p> <p>ex1) (입소) 7월 3일 ~ (퇴소) 7월 28일 ⇨ 84,900원 (15일 경과)</p> <p>ex2) (입소) 7월 15일 ~ (퇴소) 8월 18일 ⇨ 169,800원 (각 월 15일 경과)</p> <p>ex3) (입소) 7월 3일 ~ (퇴소) 7월 10일 ⇨ 약 22,000원 (8일 거주)</p> <p>※ 3개월 생활관비 연체시 즉시 퇴소/ 벌점 30점 / 6개월 퇴소의 징계 적용</p>
22	Q	호실 이동이 가능한가요?
	A	<p>네, 가능합니다.</p> <p>다만, 사전허가를 받은 자에 한하며, 임의로 실을 이동할 수는 없습니다. 부득이한 사유로 실 이동을 요청할 시 <u>동일학기 내 1회로 제한</u>하며, <u>‘합당한 이동 사유’를 기재한 이동원서를 ‘미리’ 학생팀으로 제출</u>하여 담당 팀장의 사전허가를 받아야 합니다. 이동일 기준은 매월 1일을 기준으로 합니다.</p>
23	Q	휴학생은 거주가 가능한가요?
	A	<p>아니오, 불가합니다.</p> <p>대학원생활관은 재학생에게만 제공합니다. 휴학, 자퇴, 제적의 사유 발생 즉시 퇴소신청서를 제출 후 퇴소하여야 합니다.</p>
24	Q	퇴소 절차는 어떠한 방식으로 진행합니까?
	A	<p>퇴소 1주일 전 미리 <u>퇴소원서를 작성</u>하고, <u>퇴소검사(사감실경유)</u>를 받으시기를 바랍니다. 퇴소시 호실 상태가 불량할 경우, 청소비 등을 청구할 수 있습니다.</p>
25	Q	안내문을 온라인으로 확인 가능합니까?
	A	<p>재학생 및 내부 구성원이 열람 가능한 학사공지게시판의 ‘대학원생활관’ 탭을 잘 확인하여 주시기 바랍니다. 또한 다음의 생활관 내부 사진을 확인바랍니다.</p> <p>● <u>학사공지 게시판 바로가기 LINK</u></p>

대학원 생활관 내부 호실

NO	QnA	내 용
1	<p>설명</p> <p>생활관 내부 호실 (대학원생활관 2동/6동)</p> <p>사진</p>	
2	<p>설명</p> <p>공용화장실 내부</p> <p>사진</p>	

NO	QnA	내 용
	설명	공용샤워실 내부
3	사진	

