광주과학기술원

수강신청시스템

사용매뉴얼

목 차

[1. 수강신청시스템 개요 3](#_Toc442041645)

[2. 수강신청시스템 접속 및 유의사항 4](#_Toc442041646)

[3. 수강신청 화면구성 및 기능설명 5](#_Toc442041647)

[3.1 메인화면 5](#_Toc442041648)

[3.2 LOGIN 6](#_Toc442041649)

[3.3 수강신청 안내페이지 9](#_Toc442041650)

[3.4 수강신청처리(학생) 10](#_Toc442041651)

[3.5 Academic Calendar 13](#_Toc442041652)

[3.6 Course Search 14](#_Toc442041653)

# 수강신청시스템 개요

GIST 학사일정에 필요한 정보를 년도/월별로 검색할 수 있음

**상시**

**개방**

**학사일정**

**상시**

**개방**

수강에 필요한 개설교과를 검색하여 조회할 수 있음

**강좌검색**

소속학과 강좌내역 및 관심강좌내역을 선택하여 신청하거나 검색을 통해 신청가능하면 수강신청이 완료된 후 신청된 내역 및 시간표를 확인할 수 있음

**기간별**

**개방**

**수강신청**

**[수강신청 기본 서비스 구성]**

 학사일정, 강좌검색을 통해 학생이 본인의 학기 계획을 미리 체계적으로 세울 수 있고, 소속학과에필요한 수강신청 안내 및 유의사항을 통해 사전에 정보를 제공받으며, 수강신청기간에 시간표 및 편리한 정보를 조회하거나 출력할 수 있는 기능이 가능하도록 구현됨

* 학사일정은 종전의 학사력 정보서비스로써 현재년도/월별 기준으로 학사업무에 필요한 정보를 조회할 수 있으며, 포탈시스템에서도 동일한 일정내용으로 확인할 수 있다.
* 강좌검색은 외부제공 서비스로서 로그인 없는 외부 학생들도 GIST 내의 현재년도/학기에 개설된강좌를 검색하여 관심강좌를 확인할 수 있다.
* 수강신청은 GIST 학생 개인정보(아이디, 패스워드)를 통해 접속할 수 있으며, 현재년도/학기에 신청한 수강내역을 조회하거나, 졸업자가진단, 수강안내사항을 확인할 수 있으며, 수강신청기간에는 학과를 선택하거나, 교과목번호/명을 직접입력 등 다양한 기능을 통해 수강신청이 편리하게 이루어지도록 구현하였으며, 수강신청 완료 후에는 시간표, 수강신청 내역을 정보를 출력하여 볼 수 있다.

# 수강신청시스템 접속 및 유의사항

* 서비스URL ; <https://zeus.gist.ac.kr/sys/lecture/lecture_main.do>

- 편리한 수강신청을 위해 GIST 수강신청 페이지에 접속할 수 있다.

* **유의사항**

**1) 복수 로그인 금지**

 - 하나의 로그인 정보로 하나의 PC에서 여러 브라우저 로그인

및 하나의 로그인 정보로 여러 PC에서 로그인 불가합니다.

**2) 브라우저 및 최적 해상도**

 - Internet Explore(V.11이상), Chrome, Safari 등 다양한

브라우저 지원

 - 수강신청 화면은 (1600\*900) 해상도 이상을 기준으로 개발

되었으며, Internet Explore(V.11이상), 해당도 (1600\*900)에

최적화 되어 있음

**3) 팝업 허용**

 - 사용중인 브라우저에서 팝업차단을 설정한 경우, 일부기능을

위해 팝업허용 할 웹사이트로 <https://zeus.gist.ac.kr> 추가

필요함

 ( 도구 -> 인터넷옵션 -> 개인정보 -> 팝업차단 -> 설정 ->

허용 사이트에 추가)

 ※ 브라우저별 설정방법은 다를 수 있음

 **※ Chrome 에서‘이 페이지가 추가적인 대화상자를 생성하지**

**않도록 차단합니다’메시지에서 체크하지 마시기 바랍니다.**

# 수강신청 화면구성 및 기능설명

## 메인화면



**③**

**④**

**②**

**①**

1. **수강신청일정 안내합니다.**

**② 수강신청 절차 및 유의사항 안내합니다.**

**③ 수강신청에 필요한 공지사항 안내합니다.**

**④ 수강신청 로그인에 필요한 아이디와 비밀번호를**

 **입력하시고**  **버튼을 클릭합니다.**

* **Id search/Password search**

**- 수강신청서비스 이용에 필요한 아이디 및 비밀**

**번호를 찾을 수 있습니다.**

* **Integrated system**

**- 통합정보시스템 로그인 화면으로 이동합니다.**

## LOGIN

* Id 와 Password 는 본인이 지정한 포탈사용 Id 와 비밀번호를 입력한다.
* 로그인에 필요한 Id 를 찾기 위해서는 [Id Serarch]를 클릭하여 확인 할 수 있다.



**① Password 하단에 [Id search]를 클릭**



**② 학번을 입력하고 [다음]버튼을 클릭**



**③ 휴대전화 또는 이메일을 통해 받은 인증번호를 입력**

* 로그인에 필요한 Password를 찾기 위해서는 [Password Serarch]를 클릭하여 확인 할 수 있다.



**① Password 하단에 [Password search]를 클릭**



**② 학번을 입력하고 [다음]버튼을 클릭**



**③ 휴대전화 또는 이메일을 통해 받은 인증번호를 입력**

## 수강신청 안내페이지

**③**



**①**

**②**

**수강신청처리화면이동**

**교과목의 Syllabus 조회**

**① 수강신청한 과목이 출력됩니다.**

 **1) Number Of Courses: 수강신청한 총과목수**

 **2) Number Of Credits: 수강신청한 총학점**

 **3) 교과목번호를 클릭하면 선택된 교과목의 Syllabus**

 **내용이 팝업으로 출력됩니다.**

 **4)**  **: 수강신청처리(학생)화면으로 이동한다.**

**② 본 기능은 준비중에 있으며, 추후 공지할 예정입니다.**

**③ 수강신청 교과목의 안내사항 내용이 출력됩니다.**

 **- 기본적으로 본인이 소속된 학부 과목이 출력됩니다.**

## 수강신청처리(학생)

**Information on course**

**내용 다시 조회**

**④**

**①**

**②**



**Syllabus 조회**

**Syllabus 조회**

**수강신청서 출력**

**시간표 출력**

**타학과과목 성적평가방식 변경 및 학점 반영**

**③**

**이수한 성적조회**

**수강신청안내페이지**

**화면으로 이동**

**① 개설부서를 클릭하면 해당 소속의 개설교과를 조회할 수 있습니다.**

**② 개설교과의 교과목을 조회하거나 수강과목을 신청할**

**수 있습니다.**

**1) Course No/Title: Information on course 에서**

 **검색할 교과목번호 또는 교과목명을 입력한 후**

**를 클릭한다.**

**2)**  **: Information on course 내용을 다시**

**조회한다.**

**3) Total Credits: 이수한 총학점**

**4) Tota GPA: 이수한 총평점평균**

**5)**  **: 이수한 성적증명 내용을 출력한다.**

**③ 수강신청한 과목을 조회하며, 수강과목을 취소할 수**

**있습니다.**

**1)**  **: 타학과 과목의 성적평가방식을 변경한다.**

**2)**  **: 연구과목의 학점을 입력한다.**

**3)**  **: 변경된 성적평가방식 또는 입력된 학점을**

 **반영한다.**

**4) Courses: 수강신청한 총과목수**

**5) Credits: 수강신청한 총학점**

**6)**  **: 수강신청서를 출력한다.**

 **- 수강신청 최소학점이 부족할 경우 메시지 출력한다.**

**④ 수강신청한 교과목의 시간표가 색상별로 표시됩니다.**

 **1)**  **: Timetable를 출력한다.**

**⑤**  **: Information on Course에서 원하는 과목을**

**List of Course registration에 옮겨지면서 수강**

**신청이 등록된다**.

**⑥**  **: List of Course registration에서 수강신청한**

**과목을 취소하며, Timetable에서도 취소된다.**

**【다음에 경우에 수강신청 할 수 없습니다.】**

 1) 수강신청 한 과목이 Placement 영어강좌 대상자가 아니거나 과목을 이수한 경우

 (1) EnglishⅠ(SS) ,EnglishⅠ(PD) 수강대상자 입니다.

Message : You are required to complete English Ⅰ(SS) , EnglishⅠ(PD).

(2) EnglishⅠ(PD), English Ⅱ 수강대상자 입니다.

Message : You are required to complete EnglishⅠ(PD), English Ⅱ.

 (3) EnglishⅠ 수강대상자 입니다.

 Message : You are required to complete English Ⅰ.

 (4) English Ⅱ 수강대상자 입니다.

 Message : You are required to complete English Ⅱ.

 (5) 영어과목을 모두 이수하셨습니다.

Message : You are completed all of the English class requirements.)

(6) 영어과목 면제대상이므로 수강할 수 없습니다.

Message : You are exempt from this English class.)

2) 중복된 시간표가 있을 경우

Message : There are times of duplicate enrollment courses.\N(Please check timetable)

 3) 시간표가 존재하지 않을 경우 (교과과목일 경우만 시간표 체크)

Message : Please fill out the blank to register courses.

 4) 선수과목을 이수하지 않았을 경우

Message : You are able to register courses after completing prerequisite subject.

 5) 수강정원이 수강신청인원보다 적을 경우

Message : It has exceeded the class size.

 6) 개별연구 및 논문연구를 이미 수강신청 했을 경우(대학생만 적용)

Message : Research subjects majors can not apply for more than two.

 7) 수강최대학점을 초과할 경우

Message : The credits you are trying to register exceed 15 credits.(Range 9~15)

Message : The maximun credits you may register during either a summer session or a winter session are 6

 8) 우선순위 강좌 수강신청 시 대상학생이 아닐경우

 Message : Not allowed to register.

 9) 체육과목,예체능과목을 이미 수강신청 한 경우(1학기에 1번 신청가능)

Message : Physical education class has been registered.

Message : Art class has been registered.

10) 체육과목을 6과목이상 이수했을 경우

Message : Physical Education Tuition will be charged if re-apply for more than six semesters.

 11) 예체능과목을 4과목 이상 이수했을 경우

Message : If you apply for arts subjects are beyond the four semesters it will be charged the fee again.

 12) 수강신청 한 과목이 이미 이수되어 있고(재수강) 재수강예외과목일 경우

Message : Retake not available.

 13) 수강신청 한 과목이 이미 이수되어 있고(재수강) 이수한 과목의 등급이 B이상일경우

Message : Re-taking course is only available below C0 grade.

 14) 영어과목은 입학 후 1년이내 수강해야 합니다.

 Message : You can apply to take English courses within one year after Admission.

15) 더블코드로 개설된 교과목을 소속학부(과,전공)에 해당하지 않은 코드로 신청할경우

 Message : Courses with double codes can be registered by the only code of

department(school) which you are assigned

## Academic Calendar

 

* **년도/월별 학사일정 내용이 출력됩니다.**
* **다른 일정을 조회하고 싶을 때는 년도 또는 월을**

**선택한 후**  **버튼을 클릭합니다.**

## Course Search

 

* **개설된 교과목 내용이 출력됩니다.**
* **원하는 개설강좌를 조회하고 싶은 경우는 조건항목을**

**선택하거나 교과목명을 입력하신 후**  **버튼을 클릭합니다.**